

**VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA**

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA EVROPSKÉ INTEGRACE

Dotační možnosti podpory aktivit v oblasti kultury v regionu soudržnosti Moravskoslezsko  
na příkladu konkrétního projektu

Grant Options to Support Culture Activities in the Moravia – Silesia Cohesion Region  
in the Case of a Sample Project

Student: Bc. Lucie Remešová

Vedoucí diplomové práce: Ing. Michaela Staníčková, Ph.D.

Ostrava 2015

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra evropské integrace

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Lucie Remešová**  
Studijní program: **N6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **6210T004 Eurospráva**  
Téma: **Dotační možnosti podpory aktivit v oblasti kultury v regionu soudržnosti Moravskoslezsko na příkladu konkrétního projektu  
Grant Options to Support Culture Activities in the Moravia-Silesia Cohesion Region in the Case of a Sample Project**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Metodika tvorby projektů a východiska projektového managementu v Evropské unii
  3. Analýza dotačních příležitostí podpory aktivit v oblasti kultury
  4. Využití dotačního titulu při realizaci konkrétního projektu v Moravskoslezském kraji
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. 5th ed. Newtown (PA): PMI, 2013. 589 s. ISBN 978-19-3558-967-9.  
SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2011. 392 s. ISBN 978-247-3611-2.  
TAUER, V., H. ZEMÁNKOVÁ a J. ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU. Tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem*. Brno: Computer Press, 2009. 160 s. ISBN 978-80-2512-649-3.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Michaela Staníčková**

Datum zadání: 21.11.2014

Datum odevzdání: 25.04.2015



Ing. Boris Navrátil, CSc.  
vedoucí katedry





prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlášení

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.“

*Lucie Remešová*

.....  
Bc. Lucie Remešová

V Ostravě dne 24. dubna 2015

Na tomto místě bych chtěla poděkovat Ing. Michaelle Staníčkové, Ph.D. za její vedení, odborné rady, cenné připomínky a věnovaný čas při psaní mé diplomové práce.

# Obsah

1. Úvod .....	4
2. Metodika tvorby projektů a východiska projektového managementu v Evropské unii .....	7
2.1. Základní terminologie tvorby projektů.....	7
2.2. Procesy projektového managementu .....	13
2.2.1. Inicie a zahájení projektu .....	13
2.2.2. Plánování projektu.....	15
2.2.3. Koordinace projektových prací .....	17
2.2.4. Kontrola projektu.....	18
2.2.5. Ukončení projektu .....	21
2.3. Asociace projektového řízení .....	22
2.3.1. International Project Management Association.....	23
2.3.2. Project Management Institute .....	24
2.3.3. Společnost pro projektové řízení .....	25
2.3.4. Česká komora Project Management Institut.....	26
2.4. Východiska projektového managementu uplatňovaná v Evropské Unii .....	26
3. Analýza dotačních příležitostí podpory aktivit v oblasti kultury.....	30
3.1. Specifikace finančních zdrojů z Evropské unie, národních a regionálních zdrojů.....	32
3.1.1. Specifikace zdrojů podpory z Evropské unie .....	32
3.1.2. Specifikace národních zdrojů podpory .....	38
3.1.3. Specifikace regionálních zdrojů podpory .....	39
3.2. Logický rámcový přístup při zpracovávání žádosti o dotaci .....	40
3.2.1. Vymezení projektu prostřednictvím projektového souhrnu .....	40
3.2.2. Analýza dotačních příležitostí .....	44
4. Využití dotačního titulu při realizaci konkrétního projektu v Moravskoslezském kraji .....	60
4.1. Základní charakteristika výzvy.....	60
4.2. Simulace žádosti o dotaci projektu „Beskydské hudební léto“ v rámci vybraného relevantního dotačního titulu.....	65
5. Závěr.....	82
Seznam použité literatury .....	85
Seznam zkratk.....	90
Seznam tabulek, obrázků a grafů	
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	
Seznam příloh	
Přílohy	

# 1. Úvod

*Evropská unie* v dnešním 21. století představuje nejrozvinutější integrační uskupení. Celkem ji tvoří **28 členských států**, kdy každý členský stát dosahuje různého stupně ekonomického rozvoje. Právě tyto rozdíly mezi jednotlivými členskými státy zpomalují rozvoj a zvyšování konkurenceschopnosti Unie jako celku. Z tohoto důvodu byla již v *Římských smlouvách* podepsaných v roce 1957, zakotvena snaha o snižování hospodářských rozdílů mezi regiony prostřednictvím **regionální politiky**. Koncem 80. let 20. století byla k regionální politice začleněna také část politiky sociální a zemědělské, čímž došlo k zajištění větší koordinace těchto politik, neboť se zvětšila oblasti podporovaných aktivit. Vznikla tak **strukturální politika** Evropského společenství, která využívala finanční pomoc ze **strukturálních fondů**, především z *Evropského fondu pro regionální rozvoj*, *Evropského sociálního fondu* a *Evropského zemědělského garančního a podpůrného fondu*. Od podpisu *Maastrichtské smlouvy* v roce 1992 se již mluví o **politice hospodářské a sociální soudržnosti**, která je založená na **principu finanční solidarity**. Pojem soudržnost představuje snahu Evropské unie o snižování rozdílů neboli také disparit mezi rozvojem jednotlivých regionů a snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů v rámci uskupení Evropské unie, ať už z důvodu jejich polohy, přírodního bohatství nebo struktury hospodářství. Soudržnost pojímá Evropská unie jako důležitý nástroj, jenž má přispívat k jejímu rozvoji, a který je založen na principech solidarity a spolupráce (Fojtíková a kol., 2014). Je proto důležité, aby státy více vyspělé podporovaly státy zaostalé nebo méně rozvinuté v zájmu rozvoje, prosperity a harmonie celé Unie. *Lisabonská smlouva* podepsaná v roce 2007 zavedla a formálně stvrdila ještě třetí rozměr soudržnosti a to **územní soudržnost**, jenž má přispívat k vyváženému rozdělení lidských a ekonomických aktivit v rámci území. Tyto tři rozměry soudržnosti jsou podporovány prostřednictvím politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti. Finančním nástrojem pro realizaci této politiky byly v **programovém období 2007 – 2013** tři **evropské strukturální fondy**, mezi které patřil *Evropský fond pro regionální rozvoj*, *Evropský sociální fond* a *Fond soudržnosti*. V současném **programovém období 2014 – 2020** je pro politiku hospodářské, sociální a územní soudržnosti vyčleněno celkem pět **evropských strukturálních a investičních fondů**, mezi které patří *Evropský fond pro regionální rozvoj*, *Evropský sociální fond*, *Fond soudržnosti*, *Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova* a *Evropský námořní a rybářský fond*.

Česká republika mohla v **programovém období 2007 – 2013** čerpat finanční prostředky z evropských fondů prostřednictvím **26 operačních programů**. Podpořené projekty měly přispět k větší konkurenceschopnosti České republiky, k otevřené, flexibilní a soudržné společnosti, k atraktivnímu podnikatelskému prostředí a k vyváženému územnímu rozvoji. V současném **programovém období 2014 – 2020** bude Česká republika realizovat své priority prostřednictvím **20 operačních programů**. Tyto operační programy vychází z problémových oblastí a nevyužitého potenciálu České republiky. Mezi problémové oblasti patří **konkurenceschopnost ekonomiky**, zejména pak oblasti trhu práce, vzdělávání, výzkumného a inovačního systému a konkurenceschopnost podniků. Podpořené projekty by tedy měly přispívat k účinné a efektivní správě zaměstnanosti, ke kvalitnímu vzdělávacímu systému, k podpoře výzkumu směřujícímu ke komerčně využitelným výsledkům a k většímu zapojení domácích firem na globálním trhu. Nevyužitý potenciál je zejména v oblasti **infrastruktury**, kde Česká republika zaostává v oblasti dopravní, informační a energetické infrastruktury. Realizované projekty by tedy měly být zaměřené na udržitelnou infrastrukturu, přispívající k odpovídající obslužnosti České republiky. Další problémovou oblast představuje **veřejná správa**, především její efektivita. Prioritou financování tak budou projekty zaměřené na transparentní a efektivní veřejnou správu, která přispěje ke snížení administrativní a regulativní zátěže, se kterou se potýkají především podnikatelé při výkonu své činnosti. **Sociální začleňování, boj s chudobou a systém péče o zdraví** je další oblastí, kde je potřeba dosáhnout zlepšení. Cílem v této oblasti je dosáhnout sociálního systému, jenž začleňuje sociálně vyloučené skupiny obyvatel a působí zároveň i preventivně proti chudobě. Poslední problémovou oblast představuje **životní prostředí**, se kterým souvisí ochrana životního prostředí a změna klimatu. V této oblasti budou podpořeny projekty zaměřené na ochranu životního prostředí, na přizpůsobení se změně klimatu a projekty přispívající k nízkouhlíkovému hospodářství (Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014).

Naplňování výše uvedených prioritních oblastí a cílů jednotlivých operačních programů bude realizováno prostřednictvím individuálních projektů. Realizátor projektu může hledat finanční zdroje pro spolufinancování svého projektu jak z evropských zdrojů, tak také ze zdrojů národních, regionálních nebo také může finanční prostředky získat ze sponzorských darů, z financí obcí, z veřejných sbírek nebo z jiných soukromých prostředků. Prioritou realizátora projektu by však měla být přesvědčenost o proveditelnosti a potřebnosti projektu a nikoli snaha projekt realizovat jen z toho důvodu, že je vypsána v rámci některého z existujících dotačních titulů výzva k podávání žádostí o dotace.



Diplomová práce je rozdělena do pěti kapitol, skládající se ze tří tematických částí, doplněných o úvod a závěr, jež tvoří první a pátou kapitolu. Druhá kapitola diplomové práce je zaměřena na popis metodiky tvorby projektů, kdy je vysvětlena základní terminologie tvorby projektů a podrobně popsány jednotlivé procesy projektového managementu. Dále je součástí kapitoly také seznámení se základními asociacemi působícími v projektovém managementu, jak v celém světě, dále v Evropě, ale také v České republice. Jako poslední je v této kapitole pozornost věnována východiskům projektového managementu uplatňovaným v Evropské unii, kde je nejdůležitější metodou v oblasti řízení projektu používána metoda Project Cycle Management, jež je dále rovněž využita v diplomové práci.

Třetí kapitola diplomové práce se zabývá analýzou dotačních příležitostí pro oblast podpory kultury a kulturních aktivit. V první fázi jsou nejprve specifikovány finanční zdroje z Evropské unie v programovém období 2007 – 2013 a v programovém období 2014 – 2020, dále pak finanční zdroje národní a regionální. Následně je blíže charakterizován projektový souhrn zvažovaného projektu s názvem Beskydské hudební léto 2015, ve kterém jsou uvedeny základní informace o projektu a jeho možné proveditelnosti. Jako poslední je v rámci této kapitoly provedena analýza dotačních příležitostí pro daný projektový záměr, ze které je vybrán nejvhodnější dotační titul pro spolufinancování projektu Beskydské hudební léto 2015.

V rámci čtvrté kapitoly diplomové práce je blíže specifikována výzva Programu podpory aktivit v oblasti kultury v roce 2015 v Moravskoslezském kraji, který byl vybrán jako nejvhodnější dotační titul pro zpracování projektové žádosti o dotaci. Ve druhé části této kapitoly je popsána samotná projektová žádost o dotaci dle podmínek vybraného dotačního titulu včetně potřebných příloh, které musí žadatel o dotaci předložit v rámci komplexní dokumentaci k celé žádosti o dotaci.

Cílem diplomové práce je vyhodnocení dotačních možností pro podporu aktivit v oblasti kultury a zpracování projektové žádosti o dotaci (včetně komplexní dokumentace) na příkladu konkrétního projektu dle platných pravidel zvoleného relevantního dotačního titulu.

Metodika použitá při zpracování diplomové práce vychází v oblasti projektového managementu zejména z metody dedukce umožňující postupovat od obecných informací ke konkrétním. Deskriptivní část práce věnována dotačním možnostem a konkrétním projektovým technikám, je zejména prostřednictvím metody deskripce, analýzy a následné syntézy dostupných informací a jejich následné aplikaci na zkoumanou problematiku. V práci jsou rovněž použity metody indukce a dedukce, která vychází ze získaných, ověřených a platných informací a znalostí, jež jsou využity pro naplnění cíle diplomové práce.

## 2. Metodika tvorby projektů a východiska projektového managementu v Evropské unii

Pojem management je v současném 21. století velmi používaným a často citovaným slovem. Tento pojem byl doslovně převzat z angličtiny a znamená **správu, vedení** nebo také **řízení**. Management lze interpretovat jako utříděný soubor vědomostí podle určitých hledisek, většinou odpozorovaných z praxe, *jež jsou zpracovány a reprezentovány formou návodů pro jednání manažerů na různých úrovních řízení*. Zpravidla se management opírá o poznatky z více vědních disciplín, které následně aplikuje a rozvíjí na podmínky řízení (Řezář, 2009).

V rámci *Evropské unie* (European Union, EU) se lze nejčastěji s managementem, respektive projektovým managementem setkat v rámci politiky *Hospodářské, sociální a územní soudržnosti* (Economic, Social and Territorial Cohesion, HSS). Projektový management je charakterizován jako uplatnění specifických nástrojů, technik, znalostí a dovedností v projektových činnostech, jež mají za cíl splnit očekávání spojená s projektem (Malach a kol., 2005). Nástrojem projektového managementu v politice HSS jsou *Evropské strukturální a investiční fondy* (European Structural and Investment Funds, ESIF), jež mají za úkol plnit cíl, který spočívá ve zmírňování rozdílů v jednotlivých 28 členských zemích EU a jejich regionech.

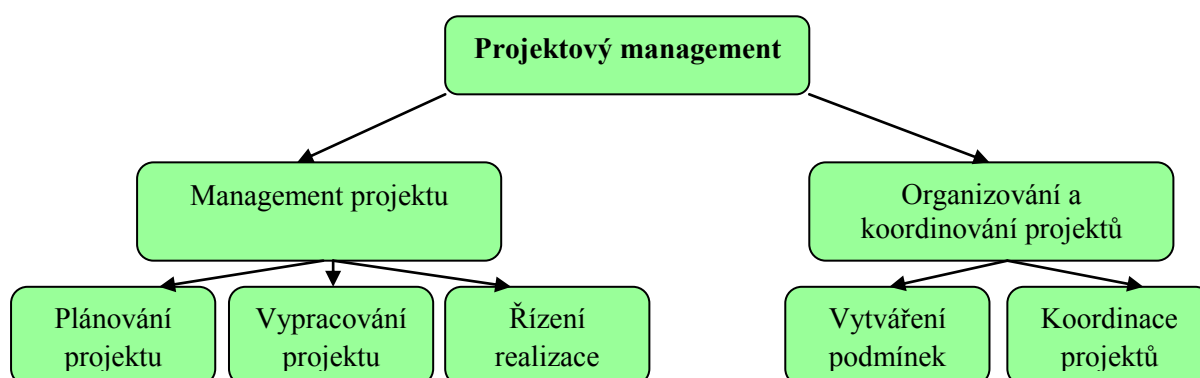
### 2.1. Základní terminologie tvorby projektů

Oblast projektového managementu a tvorby projektů existuje v určitém projektovém okolí, jež se vyznačuje výskytem specifické terminologie a fungováním určitých vnitřních zákonitostí.

#### Projektové řízení

Na projektové řízení se lze dívat ze dvou pohledů. První pohled je **řízení projektů** (Management of Projects), které se zabývá jednodušší problematikou série činností, jimiž se řídí vlastní projekt. Z takového úhlu pohledu je řízení projektů součástí širšího pojmu projektového řízení. Druhý pohled je **řízení pomocí projektů** neboli **projektové řízení** (Management by Projects). Grafické znázornění rozdílů mezi projektovým managementem a managementem projektu lze vidět na obrázku č. 2.1.

**Obrázek č. 2.1:** Projektový management a management projektu



Zdroj: NĚMĚC, 2002; vlastní tvorba, 2014

V rámci projektového řízení se jedná se o samostatnou vědní disciplínu, která se zrodila z oblasti teorie řízení. Projektové řízení, neboli také projektový management je proces, který představuje souhrn vědomostí, dovedností, metod a nástrojů, jež se uplatňují na aktivity projektu a napomáhají ke splnění vytyčeného cíle projektu (Svozilová, 2011). Zkráceně se tedy jedná o způsob, jakým se dosahuje cílů projektu. Velký význam je zde kladen na efektivitu<sup>1</sup>, neboť při realizaci projektů dochází často k neefektivnímu využívání svěřených prostředků.

Správný a účinný proces projektového řízení je založen na organizovaném působení pěti základních prvků tohoto procesu. Jedná se o (Svozilová, 2011):

- projektovou komunikaci – jedná se o prostředí, jež slouží k bezproblémové komunikaci mezi všemi účastníky projektu;
- týmovou spolupráci – součinnost lidí různých vlastností, schopností a znalostí, založená na principu pozitivní kooperace a důvěry;
- životní cyklus projektu – jedná se o na sebe navazující posloupnost úseků a fází projektu, které mají také určené podmínky pro přechod z jedné fáze do druhé;
- vlastní součást projektového managementu – zde je zahrnuto 10 kategorií technik a nástrojů projektového řízení, které jsou použity v rámci projektového cyklu. Řadí se sem např. projektový tým, projektová kontrola, okamžitý stav projektu, požadavky projektu, manažerské styly řízení projektu atd.;

<sup>1</sup> Efektivita znamená takové použití ekonomických, tedy také vzácných zdrojů, které přináší maximální míru uspokojení dosažitelnou při daných vstupech a technologiích. Pro mnohé však tato definice není dostačující a proto dochází k zavedení dalších dvou pojmů a to alokační efektivita a distribuční efektivita (Cejthamr a kol., 2010).

- organizační závazek – zde patří pověření manažera řízením projektu, podpora založená na organizační kultuře, určení finančních a jiných zdrojů pro realizaci projektu a vytyčení odpovídající technologie a metodologie.

Efektivního a úspěšného projektového managementu, pomocí něhož budou splněny plánované cíle projektu lze dosáhnout za pomoci dodržení časového limitu, předpokládaných nákladů a ostatních přidělených zdrojů, požadovaných definovaných výkonu nebo technologií a v neposlední řadě s akceptací zákazníka projektu (Doležal a kol., 2012). Tak jako každý proces i projektové řízení s sebou nese **výhody** i **nevýhody**, které plynou z jeho realizace. Mezi možné výhody projektového řízení lze zahrnout například fakt, že ke každé aktivitě projektu jsou přiřazeny role a odpovědnosti, což vede k efektivnímu řízení. Jako negativum projektového řízení lze zmínit specifické požadavky zákazníka, které se obvykle vyskytují až v samotném průběhu realizace a jsou obtížně předvídatelné a narušují tak plynulou realizaci projektu. Další výčet pozitiv a negativ projektového řízení lze shlédnout v tabulce č. 2.1.

**Tabulka č. 2.1:** Vybrané výhody a nevýhody projektového řízení

Výhody projektového řízení	Nevýhody projektového řízení
přiřazení role a odpovědnosti k aktivitám	specifické požadavky zákazníka projektu
jasně definovaný časový a nákladový rámec	rizika projektu
systémový přístup	obtížně předvídatelné vnější vlivy
sledování skutečného průběhu oproti plánu	změny v technologii
flexibilita a efektivita ve využívání zdrojů	plánování a oceňování v předstihu

Zdroj: SVOZILOVÁ, 2011; vlastní zpracování, 2014

## Projekt

Jedná se o základní a také nejdůležitější element projektového řízení. Existuje celá řada definic pojmu projekt, které však mají společný základ a to ten, že se jedná o jasně definovaný **soubor koordinovaných aktivit s pevně určeným začátkem a koncem, vykonaných jednotlivcem nebo týmem, který byl vytvořen za účelem splnění specifických cílů v předem daném čase a daných nákladů a pracovních parametrů** (Marek a kol., 2009). Důležitým atributem projektu je **vytvoření unikátního produktu nebo služby**, po které v dané době existuje poptávka.

Každý projekt je vždy spojen s určitým rizikem neúspěchu, a to proto, že se jedná o **jedinečnou a unikátní činnost**, u které nikdy nelze předem určit působení vnitřních a vnějších vlivů na samotnou realizaci projektu. Tato jedinečnost, nejistota a s ní spojená rizikovost odlišuje projekt od jiných rutinních činností.

Projekt lze rozdělit do **čtyř základních fází**, jak je zobrazeno na obrázku č. 2.2. Jedná se o fázi přípravnou, realizační, provozní a poprovozní.

Hlavní náplní **přípravné fáze** je prozkoumání příležitostí pro projekt a posoudit proveditelnost daného projektu. Pro tuto fázi se obvykle vypracovávají dva základní dokumenty a to, *Studie příležitostí* (Opportunity study) a *Studie proveditelnosti* (Feasibility study). Studie příležitostí zkoumá uplatnění projektu a hledá pro něj vhodné investiční příležitosti, jež se dají považovat za ekonomicky výnosné, např. slabé stránky konkurence nebo nové možnosti využívání přírodních zdrojů. Studie příležitostí vyjmenovává tyto reálné příležitosti investování, které jsou následně podrobněji zkoumané ve studii proveditelnosti. Studie proveditelnosti je ucelený a kompletní popis projektu, ve kterém lze nalézt veškeré informace pro investiční rozhodnutí. Na základě této studie lze určit, je-li posuzovaný projekt životaschopný. U projektů jednoduššího rázu lze vypracovat pouze jediný dokument, a to *předprojektovou úvahu*, která je kombinací Studie příležitosti a Studie proveditelnosti. Na konci této fáze by měly být jasné odpovědi na otázky typu - jaký je výchozí stav, kam se má realizaci projektu dojít, jaká cesta realizace projektu bude zvolena a má-li projekt vůbec smysl realizovat.

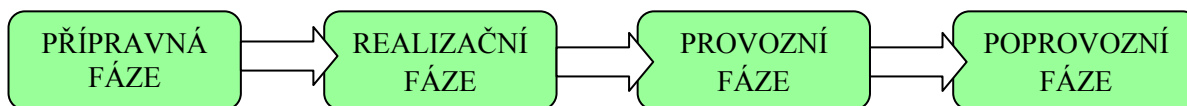
V **realizační fázi** dochází k uskutečňování a plnění definovaných aktivit projektu, které by měly být plněny dle stanoveného harmonogramu a rozpočtu projektu. V rámci této fáze je také řešena administrace projektu, kontrola, zpětná vazba a monitoring projektu. Na konci této fáze jsou předány výstupy projektu a projekt je následně ukončen.

V průběhu **provozní fáze** neboli také fáze udržitelnosti projektu musí být udrženy výstupy projektu, jež měly být realizací projektu vytvořeny. Součástí provozní fáze nemusí být jenom běžný provoz výstupů projektu, ale také například i postupné zdokonalování nebo řádná údržba těchto výstupů. Udržitelnost projektu bývá zpravidla dokumentována prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Poslední fáze projektu s názvem **poprovozní** je zaměřena na ukončení provozu investice. Dochází k zhodnocení dosažených výsledků a k identifikaci získaných zkušeností, které

mohou být následně využity pro ponaučení pro realizaci následných projektů (Doležal a kol., 2012).

**Obrázek č. 2.2:** Jednotlivé fáze projektu



Zdroj: TAUER a kol., 2009; vlastní tvorba, 2013

### Dělení projektů

Základní dělení projektů je dělení projektů **dle typu výdajů**. Podle tohoto dělení se rozlišují projekty investiční a neinvestiční. Projekty **investiční** neboli také tvrdé projekty jsou v první řadě zaměřené na pořízení investičního majetku jako například výstavba sportovní haly. Projekty **neinvestiční** nebo také měkké projekty jsou naopak zacíleny na podporu realizaci činností. Patří sem převážně projekty zaměřené na vzdělávání (Marek a spol., 2009).

Projekty lze dále dělit také **podle jejich složitosti** na tři základní kategorie. První je kategorie, kde se řadí projekty **komplexní**, které jsou dlouhodobé s velkým počtem fází a činností a s velkou potřebou zdrojů. Druhá kategorie zahrnuje projekty **speciální** se střednědobou dobou trvání, nižším rozsahem a přechodnými zdroji. Poslední jsou projekty **jednoduché**, jež jsou krátkodobé s malým rozsahem a malým počtem zdrojů.

Rozeznává se také klasifikace projektů **podle cílů** na projekty **konkrétní** s jasně vymezeným cílem, metodou a ukončením a na projekty **otevřené** s nejasně definovaným cílem a s nejasným koncem.

### Výstup projektu

Před začátkem realizace projektu, je důležité, aby byl zvolen a specifikován **cíl projektu**. Tento cíl by měl být stanoven metodou SMART<sup>2</sup>, což znamená, že by cíl projektu měl být specifický, měřitelný, akceptovatelný, relevantní a časově ohraničený. Na obrázku č. 2. 3. lze vidět vznik zkratky slova SMART.

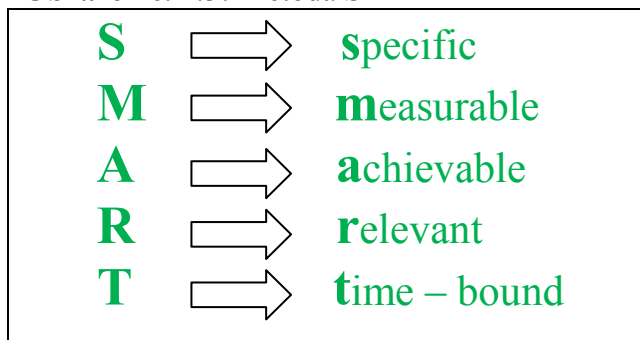
Naplnění určeného cíle následně vede k vytvoření unikátního produktu nebo služby. Výstup projektu lze tedy definovat jako produkt nebo službu, která má být v rámci realizace projektu vytvořena. Kvalitní výstup projektu, který uskuteční požadavky zadavatele projektu, by měl

---

<sup>2</sup> Metoda SMART je mnemotechnická pomůcka, která se používá v projektovém řízení a za jejíž pomoci se může sestavovat cíl projektu. Tento pojem použil v roce 1981 George T. Doran ve svém příspěvku v listopadovém Management Review.

dodržet harmonický vztah mezi jednotlivými položkami v tak zvaném **trojimperativu projektu**.

**Obrázek č. 2.3:** Metoda SMART



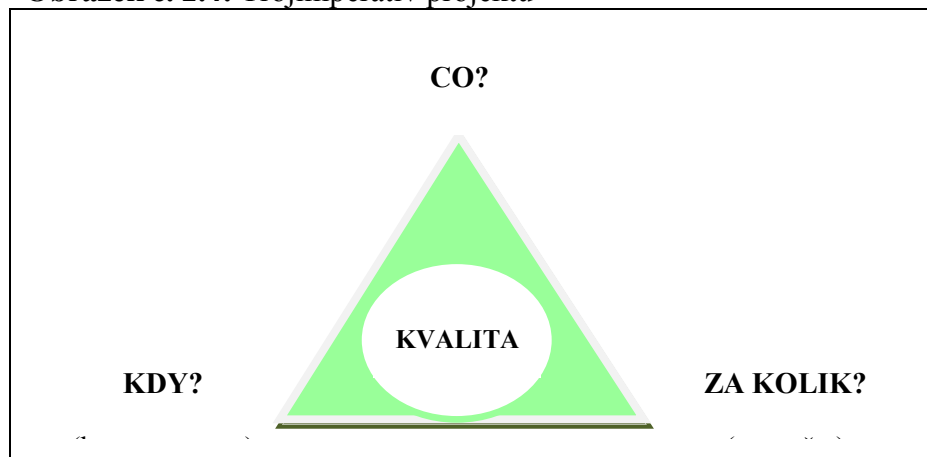
Zdroj: vlastní tvorba, 2014

### **Trojimperativ projektu**

Trojimperativu projektu se také říká projektový trojúhelník, železný trojúhelník nebo také trojité omezení. Jeho podstata spočívá v tom, že každý projekt by měl najít rovnovážný vztah mezi **rozsahem, časem a finančními prostředky** určenými pro realizaci projektu, jak ukazuje obrázek č. 2.4. Nelze měnit rozpočet, harmonogram nebo rozsah projektu, aniž by tím nebyla dotčena alespoň jedna zbývajících složka trojúhelníku.

Čtvrtým faktorem, který bývá uváděn jako součást trojimperativu je **kvalita** a je umístěna uprostřed trojúhelníku a je ovlivňována změnami všech tří ostatních parametrů trojúhelníku. Nikde však není přesně definované univerzální měřítko kvality projektu a proto se kvalita projektu liší projekt od projektu a je určena vždy před samotnou realizací projektu. Velmi často se tak lze setkat s projekty s nízkými rozpočty, avšak také s nízkou kvalitou výstupu projektu.

**Obrázek č. 2.4:** Trojimperativ projektu

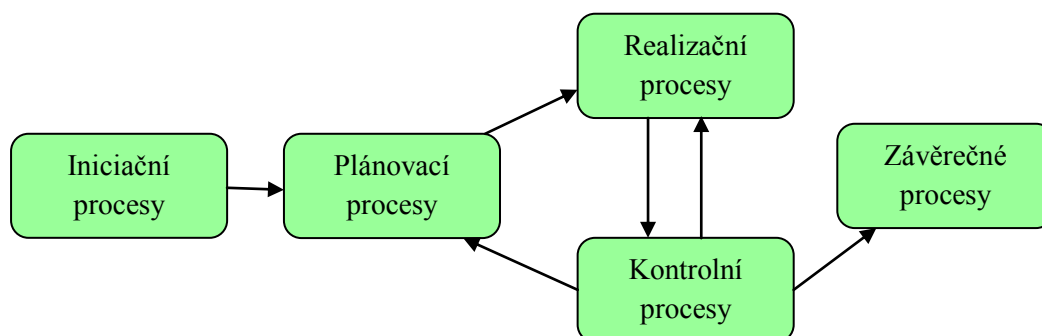


Zdroj: MICROSOFT, 2013; vlastní tvorba, 2014

## 2.2. Procesy projektového managementu

Každý projekt se skládá z určitých procesů. Všeobecně lze pojem proces vysvětlit jako určitou posloupnost činností přinášející určitý výsledek. Projektové procesy jsou vykonávány lidským faktorem, jenž popisuje, organizuje a vykonává práci na projektu. Jednotlivé aktéry procesů definuje níže uvedená tabulka č. 2. 2. Projektový procesní model je tvořen **pěti základními skupinami procesů**, které na sebe vzájemně **navazují**. Jedná se o procesy zahájení a iniciace, plánování, řízení a koordinace, monitorování a kontrola a uzavření projektu. Vztahy mezi jednotlivými procesy lze pozorovat v obrázku č. 2.5.

**Obrázek č. 2.5:** Vztahy mezi procesy řízení projektů



Zdroj: WEINBERGER A KOL., 2014; vlastní tvorba, 2014

### 2.2.1. Iniciace a zahájení projektu

Zahájení projektu v sobě zahrnuje činnosti, které jsou spojené s definováním cílů projektu a s činnostmi, které vytvářejí základní předpoklady pro zahájení realizace projektu. Tento proces je také označován jako předprojektová fáze, kdy se během této fáze **vyjadřují představy** zadavatele nebo investora projektu o tom, jaký má být výstup projektu, jak ho má



být dosaženo a v jaké kvalitě. Důležité v tomto procesu je uvědomění si, že existuje určitá potřeba ve společnosti, která bude následně uspokojena realizací a naplněním cíle projektu.

Mezi **základní činnosti** toho procesu se řadí (Svozilová, 2011):

- zhodnocení strategických požadavků a stanovení cíle;
- určení způsobu realizace stanoveného cíle;
- stanovit podmínky a předpoklady realizace projektu;
- dosadit kompetentní osoby, které budou odpovídat za realizaci projektu;
- vytvořit dokument, jenž bude oficiálně uznávat existenci;
- vytvořit dokument, který bude specifikovat vlastnosti a funkce vytvořeného výstupu projektu.

### **Aktéři procesu iniciace a zahájení projektu**

Do této fáze je zapojen management zákazníka nebo zadavatele projektu, linioví manažeři a manažer projektu.

**Management zákazníka nebo zadavatele** je odpovědný za provedení potřebných strategických rozhodnutí. Dále se podílí na zpracování hlavních požadavků projektu a účastní se sjednání formulace smlouvy o realizaci projektu.

**Manažer projektu** zodpovídá za zformulování cíle projektu, určuje hlavní milníky, sestavuje časovou a nákladovou dimenzi projektu, dále je v jeho kompetenci určit zásadní předpoklady a omezení realizace projektu. Účastní se také na dohodnutí smlouvy o realizaci projektu. Část svých kompetencí může manažer projektu delegovat na **liniové manažery**.

### **Výstupy procesu iniciace a zahájení projektu**

V procesu iniciace a zahájení projektu se rozeznávají dva základní typy dokumentů, a to, *Zakládací listina projektu* a *Předběžná definice předmětu projektu*.

*Zakládací listina projektu* (Project Charter) je dokument, jenž uznává existenci projektu a dává projektovému manažerovi pravomoc k využívání zdrojů, prostřednictvím kterých bude projekt realizován (Řecháček, 2013). Struktura tohoto dokumentu není přesně vymezena a projekt od projektu se tento dokument liší, avšak každá Zakládací listina projektu by měla obsahovat označení, o jaký projekt se jedná, osobu určenou realizací projektu a její rozsah pravomocí a dále také podmínky a omezení spojené s realizací projektu.

Druhý dokument s názvem *Předběžná definice předmětu projektu* (Preliminary Project Scope Statement) zřetelně a výslovně specifikuje všechny vymezené cíle projektu. Je v něm v rámci doposud známých faktů popsán budoucí předmět projektu. Tento dokument je rozhodující pro schválení realizace projektu, a proto musí obsahovat popis problému, a s ním související požadavek zákazníka, globální cíl projektu, konkrétní cíl projektu, měřitelná kritéria, kterými budou splněny cíle projektu a popis předpokladů, rizik a omezení realizace projektu.

### 2.2.2. Plánování projektu

V rámci procesu plánování jsou vyčleněny činnosti, prostřednictvím kterých se vytvoří **návrh cesty**, která dovede projekt k jeho určenému cíli. Nástin činností plánování se provádí již v procesu iniciace a zahájení projektu, poněvadž je důležité, již v tomto okamžiku si uvědomit kolik bude mít projekt k dispozici reálných disponibilních zdrojů, jak se bude vyvíjet rozpočet projektu a jaké jsou s projektem spojeny rizika. Všechny tyto parametry totiž ovlivňují konečnou cenu projektu. Oficiálně začíná tento proces až po uzavření a podpisu smlouvy mezi účastníky projektu.

Proces plánování probíhá na základě **čtyř základních činností**, a to (Řeháček, 2013):

- formulace předmětu projektu;
- určení předpokladů, zjištění a návrhů projektu a jejich následně zapojení do harmonogramu, rozpočtu a metodických postupů projektu;
- úpravy a vyladění vytvořených návrhů plánů projektu;
- a následně diskuze k optimalizovaným plánům a jejich schválení.

### Aktéři procesu plánování

Odpovědnost za jednotlivé činnosti procesu plánování je rozdělena mezi manažera projektu a liniové manažery.

**Manažer projektu** je pověřen formulováním dílčích cílů projektu, určením hlavních milníků a identifikovat zásadní pravidla a předpoklady potřebné k realizaci projektu. Dále se zabývá požadavky na zabezpečení zdrojů projektu a následně vypracovává časový a nákladový rámec projektu.

**Linioví manažeři** vytvářejí popisy úloh, které slouží ke splnění cílů a k dosažení splnění určených milníků projektu. Následně zpracovávají požadavky na splnění těchto úloh a přidělují těmto úlohám disponibilní zdroje, tak aby to bylo v souladu se stanoveným

rozpočtem. Mezi jejich kompetence patří také navržení základních technických procedur, které mohou být v projektu použity.

### **Výstupy procesu plánování**

Proces plánování vyúsťuje tvorbou dvou hlavních dokumentů tohoto procesu a to *Definicí předmětu projektu* a *Plánem projektu*. Podstatný výstupem je také dokument *Soupis požadavků na rozsah prací*, který může i nemusí být samostatným dokumentem. Jedná se o dokument, který tvoří logickou vazbu mezi dvěma hlavními dokumenty a slouží jako podklad pro zjišťování rozsahu prací zainteresovanými stranami.

Mezi nejdůležitější dokumenty, které jsou využívány po celou dobu realizace projektu, patří *Definice předmětu projektu*, jenž poskytuje odpověď na otázku, co bude v rámci projektu vytvořeno. Konkrétně je v tomto dokumentu obsažen popis práce, která má být uskutečněna, aby byl vytvořen určený předmět nebo služba projektu, čili aby byl uskutečněn sjednaný výstup projektu. Při sestavování tohoto dokumentu je třeba dát pozor na dodržování principu jasnosti a jednoznačnosti. Je důležité jasně a zřetelně definovat hlavní cíl projektu, zároveň se také doporučuje tento cíl kvantifikovat. Dále je nutné jasně určit výstup a výsledek projektu. Doporučuje se také hierarchicky rozčlenit předmět projektu na jednotlivé dílčí výstupy, kterým se následně přidělí disponibilní zdroje. V dokumentu je potřeba uvést čtyři základní oblasti, do kterých patří přesný rozpis cílů projektu, propracovaný popis předmětu projektu, zásadní limity a omezení a základní požadavky na kvalitu předmětu projektu.

Plán projektu vychází z dokumentu *Definice předmětu projektu* a lze v něm najít informace o tom, jak se bude v průběhu projektu postupovat, aby bylo dosaženo požadovaného výstupu projektu. Obsahuje vymezení práce včetně definování přístupů a postupů, které budou potřeba k dosažení cíle projektu. Tento dokument obsahuje osm základních částí, které jsou nezbytné pro úspěšné řízení realizace projektu. Tyto části jsou (Svozilová, 2011):

- plán řízení projektu – obsahuje seznam milníků a harmonogram projektu,
- plán řízení předmětu projektu – jsou zde uvedeny podrobné rozpisy prací včetně odhady doby jejich trvání,
- plán řízení nákladů – vymezení rozpočtu projektu a nákladů na použité zdroje projektu,
- plán obsazení projektu – určení organizační struktury a její rozdělení rolí a odpovědnosti,
- plán řízení projektové komunikace – popis pravidel komunikace účastníku projektu,

- plán řízení subdodávek – technické a obchodní požadavky, určení komunikace
- plán řízení rizik – obsahuje popis rizik včetně jejich eliminace a řešení v případě jejich nastání,
- plán řízení kvality – definuje ukazatele kvality a jejich měření.

### 2.2.3 Koordinace projektových prací

Koordinace projektu zahrnuje činnosti, které směřují a řídí různá technická a organizační rozhraní, jež se vyskytují při realizaci projektu. V tomto procesu dochází k **vytváření samotného produktu** projektu. Samotný proces začíná v době, kdy je ukončen plánovací proces, jsou přidělené zdroje projektu a jeli projektový tým schopen zahájit svou činnost. Všeobecně se koordinace projektových prací skládá z obsazování a vyhledávání vhodných pracovníků, delegování odpovědností na určité úkoly, koordinace pracovního procesu, motivování, dohledu nad výkonem jednotlivců, školení a kvalifikace jednotlivců a poskytování a sdílení rad a zkušeností. Vhodný nástroj pro koordinaci projektových prací je matice odpovědnosti, která zřetelně a přehledně rozděluje práci na projektu mezi jednotlivé členy projektového týmu, tak aby za každou část projektu byla zodpovědná právě jedna osoba. V příloze č. 1 je zobrazen vzor matice zodpovědnosti dle projektových pozic a členů týmů.

#### Aktéři procesu koordinace projektových prací

V procesu řízení projektových prací zahajuje svou činnost **projektový tým**. Jedná se o uskupení osob, které se podílí na realizaci projektu. Každý jedinec projektového týmu má v rámci realizace projektu přidělenou svou roli představující jeho pracovní zařazení, jež s sebou nese přidělenou odpovědnost a vyplývající pravomoci.

Velmi důležitá v rámci projektového týmu je **komunikace**. Efektivní komunikace mezi jednotlivými členy týmu je základním a hybným prvkem každého úspěšně realizovaného projektu. Komunikaci v týmu má na starosti manažer projektu. Aby mohl manažer projektu tuto funkci plnit, musí splňovat několik vlastností, které jsou nezbytné pro tuto funkci. Mezi tyto vlastnosti patří například to, že by manažer měl být schopný a aktivní komunikátor, měl by umět vytvořit efektivní komunikační prostředí a měl by mít osvojenou koordinaci diskuzí a pracovních porad.

Žádný projektový tým nedovede projekt k jeho úspěšnému cíli, pokud nebudou jednotliví členové týmu **vzájemně spolupracovat**. Jak už bylo uvedeno dříve, projektový tým je založený na týmové spolupráci, tudíž jednotliví členové týmu musejí vzájemně spolupracovat. Má-li být tato spolupráce efektivní, musí v projektovém týmu existovat určitá pravidla řízení. Tyto pravidla vymezí každému členu týmu jeho odpovědnost a rozsah jeho pravomocí. Manažer projektu by se měl zasadit o to, že v jeho týmu bude panovat bezproblémová spolupráce, která přispívá k budování projektového týmu. Hlavním posláním budování týmu je spojit osobní cíle jednotlivých členů týmu a uzpůsobit je cílům a záměrům projektu. Manažer projektu by ve svých členech týmu měl probudit nadšení pro projekt, a tudíž bude veškerá energie týmu věnována dosažení cíle projektu ve stanoveném čase a rozpočtu (Doležel a kol., 2013).

### **Výstupy procesu koordinace projektových prací**

Výstupem tohoto procesu je *Soupis výsledků prací*, které v sobě zahrnuje výsledky jednotlivých realizovaných činností, které souvisí s provedením projektu. Obsahuje informace o kvalitě dodaného výstupu projektu, o uskutečněných nákladech a o dodržování stanoveného harmonogramu projektu.

Výstupem v tomto procesu může být také dokument s názvem *Požadavky na změny*, obsahující seznam požadavků na změny v rámci projektu, které bylo třeba udělat např. v rámci vzniku určitého rizika. V dokumentu je zaznamenána změna a její vliv na rozpočet a časové rozložení projektu. Definuje se i případné ovlivnění kvality výstupu projektu.

### **2.2.4. Kontrola projektu**

Proces kontroly projektu je zaměřený na aktivity, které jsou spojené se **zjišťováním a ověřováním** skutečného stavu projektu a jeho vychýlení od sestaveného plánu. Sleduje se, zda realizace projektu probíhá dle daného plánu a to zejména v oblastech harmonogramu, rozpočtu, kvality a rizik projektu. Provádí se především prostřednictvím porovnávání daných kvantifikovaných hodnot s jejich předpokládaným stavem. Hlavním cílem tohoto procesu je zjistit jaká je efektivita realizace projektu a zda tato realizace projektu dospěje ke splnění cíle projektu. Částečně tento proces zahajuje svou činnost již v okamžiku, kdy dochází k zahájení čerpání stanovených nákladů projektu a to proto, aby tyto náklady byly vynakládány efektivně a v souladu se stanoveným rozpočtem. Kompletní kontrola a monitorování projektu začíná až po schválení plánu projektu, kdy se rozběhnou první realizační práce na projektu. Kontrola projektu se skládá ze **tří základních činností**, kterými jsou měření předem daných hodnot

projektu, hodnocení těchto měřených hodnot a korekce, která napравuje zjištěné nepřípustné odchylky od plánu.

### **Aktéři kontroly projektu**

Hlavní zodpovědnost za správné nastavení kontrolního systému projektu nese **projektový manažer**. Je důležité, aby projektový manažer nastavil přesný a podrobný kontrolní systém již na samotném začátku realizace projektu, a aby s tímto systémem seznámil celý projektový tým. Projektový manažer vychází při tvorbě kontrolního systému z definovaného cíle projektu a z dokumentu Definice předmětu projektu. Správně zvolený kontrolní systém bude podávat informace o kvalitě a věrohodnosti plánovacího procesu, o efektivním využití zvolených metod a postupu a o odchylkách projektu od skutečného stavu. Díky kontrolnímu systému je také možno získat kvalitní podklady pro provedení nezbytného rozhodování v rámci realizace projektu nebo lze také upřesnit výhledy a předpoklady ohledně dokončení projektu. Kontrolní systém, který generuje spoustu stanovených měřítek a ukazatelů mohou využívat nejen projektoví manažeři, ale také i sponzoři projektu nebo zájmové skupiny, které participují na projektu a mají přístup k těmto informacím, a kterým tento systém přináší možnost sledovat vývoj projektu a umožňuje jim následně činit různá opatření a rozhodnutí ohledně budoucí realizace projektu.

Kontrolního procesu se účastní také celý **projektový tým**. Určené jednotlivé osoby projektového týmu podávají zprávy o průběhu jednotlivých činností, které jim byly svěřeny k realizaci a vypracovávají tak zvaný reporting (Doležal a kol., 2012). Hned při zahajování projektu je důležité pro efektivní podávání zpráv přesně a jasně stanovit obsah a formu zpráv, zodpovědnou osobu, která bude zprávy podávat a stanovit termín a způsob předání zpráv projektovému manažerovi, popřípadě jiné kompetentní osobě.

### **Výstupy kontroly projektu**

Mezi výstupy procesu kontroly projektu se řadí jednání o stavu projektu a **zprávy a hlášení z kontrolních procesů**.

Hlavním tématem jednání o stavu projektu je řešení různých témat, které je třeba vyřešit, a jež se vyskytly v průběhu realizace projektu. Rozeznávání jednání ohledně řídicích záležitostí a kontrolních záležitostí je teoreticky možná, ale prakticky se nevyužívá, jelikož se na jednáních řeší většinou tyto věci dohromady, neboť jsou tyto záležitosti dosti provázané. Lze

rozlišit celkem tři projektová jednání, která mají vazbu na kontrolu projektu. Jedná se o (Svozilová, 2011):

- *jednání o postupu projektu* (Project Progress Meeting) – provádí se zde shrnutí plnění úkolů, souvisejících s realizací projektu, vymezují se případné odchylky od plánů a navrhuje se případná opatření;
- *kontrolu stavu projektu* (Project Review) – zahrnuje okamžitou kontrolu projektu ohledně rozpočtu a harmonogramu a následné projednávání opravných opatření, které bude nutno přijmout;
- *jednání projektových výborů* (Committee Meeting) – jedná se také o okamžité zjištění stavu projektu, týkající se předmětu projektu a jeho finanční a časové dispozice s následným projednáním o opravných opatřeních.

Hlavními podklady pro tato jednání jsou *Zprávy o stavu projektu* zahrnující pravidelné informace o stavu realizace projektu a *Zprávy o ohrožení průběhu projektu nebo plnění úkolů*, které podávají ucelenou vizi o nastání možných hrozeb, neúspěchů nebo kritických stavů. Pokud tyto zprávy obsahují objektivní a pravdivé informace, které se nikdo nesnaží zkreslit, mohou být velmi důležitým základem pro nalezení optimálního řešení v případě, že se projekt ocitne v situaci ohrožující jeho bezproblémovou realizaci.

Zprávy a hlášení kontrolních procesů mohou být realizována pouze ústním komentářem, doporučuje se však, aby tyto zprávy a hlášení měly písemnou, jasnou a přehlednou formu a byly uschovávány jako součást projektové dokumentace. Měly by být stručné a sestavené podle **předem daných metodik** a je důležité, aby obsahovaly také stručný popis navrhovaných řešení. Lze provádět několik běžných typů hlášení (Svozilová, 2011):

- interní pravidelná – běžná hlášení potřebná pro obecnou informovanost o průběhu realizace projektu;
- interní nepravidelná – report podávaný zejména v případě ohrožení realizace projektu nebo v případě změny v realizaci;
- externí pravidelná – hlášení určená povětšinou sponzorovi projektu o běžném chodu realizace projektu;
- externí nepravidelná – podávají informace sponzorovi projektu o situaci, kdy v rámci realizace projektu dochází ke změně nebo ohrožení průběhu realizace.

### 2.2.5. Ukončení projektu

V procesu ukončení projektu dochází k uzavření veškerých aktivit projektu a jeho hlavním cílem je **předání vybudovaného výstupu** projektu jeho zadavateli nebo zákazníkovi projektu. Proces ukončení začíná dokončením a závěrečným schválením poslední etapy výstupu projektu. Skládá se ze **dvou základních činností**, a to uzavření kontraktu a uzavření projektu. Uzavření kontraktu představuje předložení fakturace projektu a převedení výstupu projektu zadavateli nebo zákazníkovi projektu. Do uzavření projektu se řadí vypracování závěrečných a hodnotících dokumentů vypovídajících o průběhu projektu, rozpuštění členů projektového týmu a jejich vyhodnocení výkonů a administrativní uzavření projektu, jež se sebou nese ukončení majetkových a provozních záležitostí a vypořádání účetnictví.

#### Aktéři ukončení projektu

Závěrečného procesu se účastní manažer projektu a manažer zákazníka nebo zadavatele projektu.

Hlavní povinnosti **manažera zákazníka nebo zadavatele** projektu spočívají v provedení všech potřebných akceptačních rozhodnutí.

**Manažer projektu** zajišťuje v této části všechny potřebné úkony, které jsou spojené s administrativními činnostmi ukončení projektu a předání jeho výstupu. Provádí potřebná hodnocení realizace projektu a dohlíží na to, aby byly ukončené veškeré projektové činnosti.

#### Výstupy ukončení projektu

Důležitým dokumentem ohledně rozvoje projektového managementu je vyhotovení *Poučení z realizace projektu*, jež obsahuje rozbor ohledně hodnocení naplnění cíle projektu, dodržování plánu projektu, splnění kvality projektu, řešení vzniklých rizik v průběhu realizace projektu a správném fungování projektového týmu. Je důležité pro všechny účastníky realizace projektu si shrnout všechny důležité podstaty řízení projektu, neboť znalosti a zkušenosti, které tyto účastníci získali, jsou velmi ceněnou skutečností a stávají se součástí jejich know – how.

Druhým výstupem procesu uzavření projektu je soubor dokumentů, které lze souhrnně nazvat jako *Administrativní uzavření projektu*. Mezi tyto dokumenty, resp. aktivity patří uzavření interní administrativy projektu a účetní vypořádání projektu. Uzavření interní administrativy znamená, předání veškerých písemností a předmětů, které byly identifikovány v kontraktu o realizaci projektu. Účetní vypořádání znamená účetní vypořádání ohledně spotřebovaných



zdrojů projektu a uzavření účetních agent. Všechny tyto úkony spojené s ukončením projektu jsou překontrolovány a uspořádány a stávají se součástí projektové dokumentace, která podléhá povinnosti archivace.

**Tabulka č. 2.2:** Aktéři a výstupy jednotlivých procesů řízení projektu

Proces řízení projektu	Aktéři daného procesu	Výstup daného procesu
Iniciační	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management zákazníka nebo zadavatele</li> <li>• Linioví manažeři</li> <li>• Manažer projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakládací listina projektu</li> <li>• Předběžná definice projektu</li> </ul>
Plánovací	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linioví manažeři</li> <li>• Manažer projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice předmětu projektu</li> <li>• Plán projektu</li> <li>• Soupis požadavků na rozsah prací</li> </ul>
Koordinační	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektový tým</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soupis výsledků prací</li> <li>• Požadavky na změnu</li> </ul>
Kontrolní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektový tým</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednání o stavu projektu</li> <li>• Zprávy a hlášení z kontrolních procesů</li> </ul>
Ukončení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažer zákazníka nebo zadavatele</li> <li>• Manažer projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poučení z realizace projektu</li> <li>• Administrativní uzavření projektu</li> </ul>

Zdroj: vlastní tvorba, 2014

### 2.3. Asociace projektového řízení

Na celém světě působí nespočet množství asociací, které se zabývají problematikou projektového řízení. Celosvětově nejznámější je světová asociace *Project Management Institut* (PMI) a v evropských podmínkách zaujímá nejvýznamnější roli asociace *International Project Management Association* (IPMA). V České republice se lze setkat se dvěma asociacemi a to, se *Společností pro projektové řízení* a s *Českou komorou PMI*.

Asociace PMI a IPMA se liší od sebe například způsobem certifikace nebo také různými definicemi termínu projekt. Společnost **PMI definuje projekt** jako dočasné úsilí, jenž se vynakládá na vytvoření unikátního produktu, služby nebo určitého výsledku (Svozilová, 2011). Naproti tomu **IPMA vysvětluje pojem projekt** jako časově, nákladově a zdrojově omezený

proces, jež se realizuje za účelem vytvoření definovaných výstupů co do kvality, standardů a požadavků (IPMA, 2008).

### 2.3.1. International Project Management Association

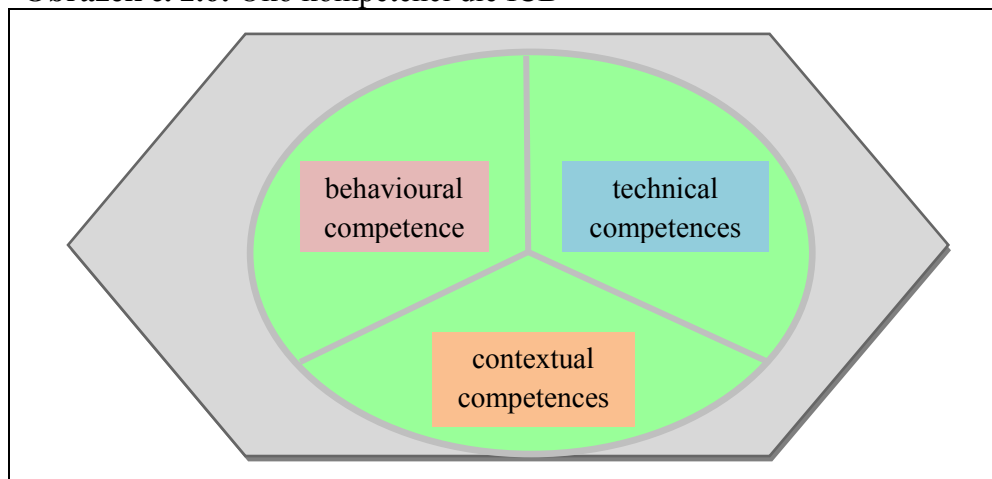
*International Project Management Association* byla založená v roce 1965 a jedná se tak o nejstarší světovou organizaci, která se zabývá projektovým řízením. V roce 1965 byla však společnost založená pod názvem *International Management Systems Association* (IMSA), následně v roce 1967 byl název změněn na INTERNET a až později v roce 1994 došlo k přejmenování organizace na současnou IPMA. Společnost sídlí ve Švýcarsku a sdružuje více než 50 národních organizací projektového řízení. Současným prezidentem asociace je Profesor *Mladen Radujkovic* pocházející z Chorvatska.

Hlavním posláním IPMA je zvýšit úroveň profese projektového managementu prostřednictvím standardizovaných postupů a znalostí a certifikováním způsobilosti řízení projektů. Snaží se o aktivní propagaci profesního přístupu k projektům nejen v podnicích, ale také na úrovni vládního sektoru. Pomocí certifikace projektových manažerů ověřuje IPMA způsobilost kandidátů řídit projekty. Tato způsobilost spočívá ve schopnosti aplikovat osvojené dovednosti a znalosti ze sféry projektového řízení. Zkoušku lze skládat v rodném jazyce a navíc je získaný certifikát mezinárodně uznávaný. V České republice (ČR) je k realizaci certifikačního procesu podle IPMA ustanoven *Certifikační orgán Společnosti pro projektové řízení*.

*IPMA Competence Baseline* (ICB) je mezinárodní standard kompetencí projektového řízení, jež vydává IPMA. Tento standart popisuje **tři základní okruhy pravomocí**, jež jsou znázorněny do tvaru oka, které znázorňuje integraci všech prvků projektového řízení a je symbolem, jež představuje jasnost a vizi. Vyobrazení oka kompetencí dle ICB lze shlédnout v obrázku č. 2.6. Obecně je přístup IPMA k řízení projektu rozdělen do 46 kompetenčních prvků, které představují (IPMA, 2014):

- technické řízení projektů s celkem 20 prvky, mezi které se řadí například zainteresované strany, kvalita, organizace projektu, týmová práce nebo zdroje;
- profesionální chování personálu pro řízení projektu zastoupeno 15 prvky, mezi něž patří například sebekontrola, diskuze, spolehlivost, otevřenost nebo etika;
- vztahy v rámci projektů, programů a portfolií s 11 prvky, mezi nimiž lze vyjmenovat například finance, právo, byznys, personální management nebo technologie.

**Obrázek č. 2.6:** Oko kompetencí dle ICB



Zdroj: IPMA, 2014; vlastní tvorba, 2014

### 2.3.2. Project Management Institute

Organizace *Project Management Institute* (PMI) byla založena v roce 1969 na *Georgia Institute of Technology*, kde pět zakládajících členů<sup>3</sup> chtělo vytvořit nezávislou organizaci, ve které by se její členové mohli podělit o své zkušenosti v oblasti projektového řízení a diskutovat s tím spojené problémy (Sliger a kol., 2008). Instituce se skládá z více než půl miliónů členů z více než 185 zemí a jedná se tedy o největší sdružení v oblasti projektového managementu na světě. PMI sídlí v Pensylvánii ve Spojených státech amerických (The United States of America, USA) a současným prezidentem je *Mark Langley*.

PMI se věnuje definici odborných standardů, vytváření oborových norem, certifikací, zabezpečování vzdělání a poskytování přístupu k informacím z řad projektového řízení. Jelikož PMI zastřešuje rozsáhlou a různorodou skupinu lidí, kteří mají různé profesní zájmy a různé pracovní pozice, vznikly z tohoto důvodu **speciální zájmové skupiny** (*Specific Interest Groups*, SIG). V těchto zájmových skupinách zaměřené například na oblast letectví a obrany, na finanční služby, na řízení restaurací a tak dále si mohou lidé z těchto oborů vyměňovat své zkušenosti a nápady a mohou následně vést k těmto tématům různé diskuze.

PMI vydává také knižně globální standardy, kde mezi nejdůležitější patří zejména následující dvě publikace obsahující standardy, které jsou využívány především v USA a v podnicích, které řídí americký management, tj.:

- *A Guide to the Project Management Body of Knowledge* (PMBoK Guide), která pojednává o ověřených postupech projektového řízení;

<sup>3</sup> Mezi pět zakládajících členů PMI patří James Snyder, Gordon Davis, Eric Jenett, A. E. Engman a Susan C. Gallagher.

- *The Organizational Project Management Maturity Model (OPM3)*, která je vhodná pro hodnocení zralosti projektového řízení v organizace.

**PMBok Guide**<sup>4</sup> je publikace, která obsahuje soubor terminologie a pokynů pro projektové manažery a jedná se tak o snahu PMI zmapovat a standardizovat všeobecně známé vědomosti a informace o projektovém řízení. Dělí se na 9 základních znalostních oblastí, což společně vytváří model projektového řízení (PMI, 2013). V publikaci nelze najít konkrétní postupy a vysvětlení různých technik projektového řízení, tudíž se z nikoho pro přečtení této publikace nestane schopný manažer projektu. Jedná se spíše o publikaci, která je zaměřená na různá doporučení a tak publikace pomáhá k tomu, aby logicky vysvětlila, proč jsou jednotlivé činnosti projektového řízení důležité, a proč by při řízení projektů neměly být opomíjeny.

### 2.3.3. Společnost pro projektové řízení

*Společnost pro projektové řízení (SPŘ)* je nezisková členská národní organizace mezinárodní společnosti IPMA a vznikla roku 1990 nejprve pod názvem INTERNET CZ. Po vzniku samostatné ČR, konkrétně v roce 1993 byla země přijata do organizace IPMA a došlo také ke změně názvu na současnou SPŘ. Od roku 2001 společnost certifikuje projektové manažery podle standardů IPMA. Nynějším prezidentem byl zvolen *Michael Motala*.

V rámci ČR je SPŘ nejvyšší odbornou, nezávislou a mezinárodně uznávanou autoritou v oblasti projektového řízení. Mezi její hlavní aktivity patří budovat profesní komunitu projektových manažerů a spolu s tím i posilovat jejich postavení ve společnosti, šířit projektovou kulturu, vytvářet základnu pro sdílení znalostí a zkušeností a provádět a vysvětlovat mezinárodní standardy.

*Certifikační orgán SPŘ* je odborně nezávislou organizační složkou SPŘ, který byl v roce 2001 ustanoven jako realizátor certifikačního procesu podle IPMA. Certifikaci provádí *Certifikační orgán SPŘ* podle pokynů uvedených v *IPMA Competence Baseline* a podle *Národního standardu kompetencí projektového řízení*. Tato certifikace musí také odpovídat požadavkům certifikačního schématu, které je uvedeno v *IPMA Certification Regulations Guidelines*. *Certifikační orgán SPŘ* je odborně veden *Certifikačním a validačním orgánem IPMA* (CVB IPMA), který ustanovuje prvního zahraničního zkoušejícího, určuje pravidla certifikačního procesu a vykonává pravidelné ověření certifikačního procesu (IPMA, 2014).

---

<sup>4</sup> V roce 1996 byl název publikace Project Management Body of Knowledge změněn na A Guide to the Project Management Body of Knowledge, zkráceně PMBOK Guide, avšak běžně se lze setkat pouze se zkratkou PMBOK.

#### 2.3.4. Česká komora Project Management Institut

Česká komora PMI zahájila svou činnost v roce 2010 a jedná se tak o poměrně nový subjekt v české oblasti projektového řízení. Česká komora PMI je nezávislým a neziskovým odborným sdružením působícím v projektovém řízení, která patří pod zastřešující organizaci PMI. Současnou pozici prezidenta komory vykonává *Igor Luhan*.

Mezi hlavní úkoly komory patří aktivní a soustavná podpora projektového řízení, rozvoj nejdůležitějších témat, s kterými se projektové řízení potýká, napomáhat sdílení znalostí, sběr informací o vývojových tendencích projektového řízení a pomáhat udržet akreditaci získanou PMI. Jelikož se jedná o teprve začínající organizaci působící v projektovém řízení v ČR, nemá tato komora prozatím svůj vlastní certifikační orgán. Momentálně komora pouze zvyšuje povědomí o organizaci PMI v ČR a zvyšuje dostupnost certifikace PMI.

#### 2.4. Východiska projektového managementu uplatňovaná v Evropské Unii

Projektový management je v EU využíván především v souvislosti s ESIF, kdy je pomoc z těchto fondů směřována především na projekty, které podporují rozvoj dopravní infrastruktury, rozvoj měst a obcí, rozvoj cestovního ruchu, ochranu životního prostředí, rozvoj vědy a výzkumu, zefektivnění fungování veřejné správy nebo také které podporují rozvoj podnikání. ESIF jsou nástrojem politiky *Hospodářské, sociální a územní soudržnosti*, která se v EU realizuje v rámci vytyčených sedmiletých období neboli programovacích období. V současné době se tato politika nachází v **programovacím období 2014 – 2020**, kdy pro toto období byly zřízeny následující ESIF:

- Evropský fond pro regionální rozvoj (*European Regional Development Fund*, ERDF);
- Evropský sociální fond (*European Social Fund*, ESF);
- Fond soudržnosti (*Cohesion Fund*, CF);
- Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (*European Agricultural Fund for Rural Development*, EAFRD);
- Evropský námořní a rybářský fond (*European Maritime and Fisheries Fund*, EMFF).

Všechny tyto zmíněné ESIF musí přispívat k naplňování strategie EU s názvem *Evropa 2020*<sup>5</sup>. Každý z 28 členských států EU vypracovává **Dohodu o partnerství**, jež je dokument, ve kterém členský stát vypracovává strategii využívání ESIF, tak aby využívání těchto fondů, bylo k prospěchu strategie Evropa 2020. Tento dokument následně zasílá členský stát ke schválení Evropské komisi (*European Commission*, EC).

Problematika politiky HSS spadá do kompetence Evropské komise, konkrétně pod sekci **Generální ředitelství pro regionální politiku**. Evropská komise definuje pojem projekt jako řadu aktivit zaměřujících se na dosažení jasně daných cílů v rámci vymezeného časového období a s definovaným rozpočtem (European Commission, 2004). Projekty financované ESIF využívají jako zásadní metodu řízení projektů tak zvaný **Project Cycle Management** (PCM). Tato metoda je EU používána od roku 1992 a představuje soubor nástrojů pro přípravu a řízení projektů. Hlavním cílem PCM je dokázat, že daný projekt, který má být realizovaný bude v souladu s politikami EU i politikou daného státu, že výstupy projektu budou zaměřené na odstranění daného problému a tyto výstupy budou následně také i udržitelné. K dosažení tohoto hlavního cíle je zapotřebí aktivní účasti všech zainteresovaných stran, propagovat politiku HSS na místní úrovni, vytvářet klíčové dokumenty a strategie, identifikovat hodnotící kritéria kvality pro každou fázi PCM a využívat pomocné nástroje mezi které patří například logický rámec<sup>6</sup>, jehož strukturu lze vidět v příloze č. 2.

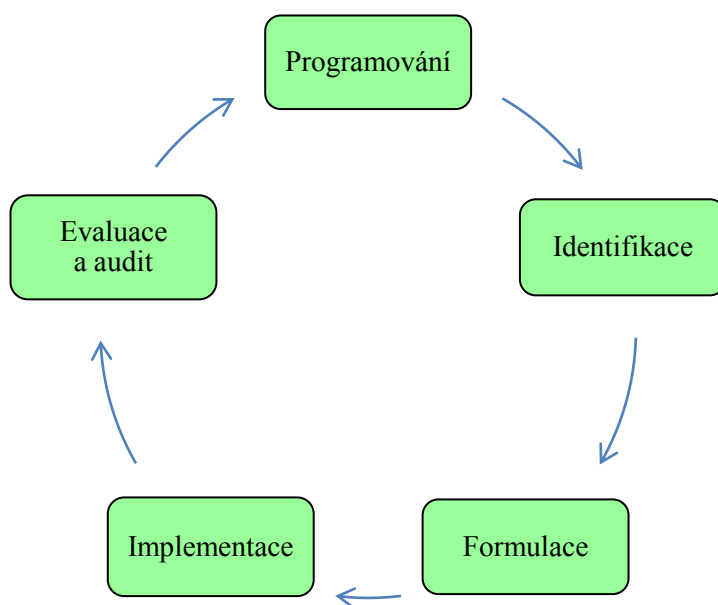
Metoda PCM se dá graficky znázornit **pomocí cyklu**, který zahrnuje celkem **pět fází**, mezi něž se řadí programování, identifikace, formulace, implementace a financování a audit jak lze zhlédnout v obrázku č. 2.7.

---

<sup>5</sup> Strategie Evropa 2020 je desetiletá strategie EU, zaměřená na inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění. Strategie stanovuje pět ctížádostivých cílů z oblasti zaměstnanosti, inovací, vzdělávání, sociálního začleňování a změny klimatu a energetiky, kterých má být dosaženo do roku 2020.

<sup>6</sup> Metoda logického rámce pomáhá určit, zda je daný projektový záměr vhodný a přiměřený při řešení určitého problému a zda je také tento záměr proveditelný a udržitelný. Metoda slouží k identifikaci a analýze konkrétních problému a stanovení cílů, pomocí kterých budou tyto problémy eliminovány. Navíc z ní jde také vyčíst konkrétní projektové aktivity, které slouží k vyřešení problému a pomocí níž se dosáhne plnění daných cílů.

**Obrázek č. 2.7:** Grafické zobrazení PMC



Zdroj: EUROPEAN COMMISSION, 2004; vlastní tvorba, 2014

### **Programování**

Programování pomoci, která je pak financována z ESIF je dlouhodobým procesem a probíhá za účasti jak Komise, tak členského státu. Hlavním účelem této fáze je provést **socioekonomickou analýzu** dané členské země, aby mohly být pak následně vymezené hlavní problémové oblasti v dané zemi, kterým bude věnována zvýšená pozornost. Proces programování by se měl zaměřit na identifikování zainteresovaných skupin, popsání a zanalyzování rozvojových priorit, popřípadě omezení nebo příležitostí a na **určení strategie** Komise včetně ponaučení se z předchozích etap.

### **Identifikace**

V této části cyklu dochází k porovnávání projektového úmyslu s definovanými cíli. Hlavní aktivity této fáze jsou vymezení projektových záměrů, které jsou v souladu s cíli a prioritami Komise a členských států a zamyslet se nad proveditelností projektového záměru. Výstupem této fáze je vyhotovení **předběžné studie proveditelnosti** (pre-feasibility study), která posuzuje a zhodnocuje, zda je daný projektový záměr výhodné realizovat. Předběžná studie proveditelnosti podává informace o předběžném odhadu nákladů, potřebných k realizaci projektu, o silných a slabých stránkách projektu, o dopadu projektu na zainteresované skupiny, o předpokladech projektu a o definovaných předběžných cílech projektu a jeho výstupech.

## Formulace

V rámci fáze formulace se už připravuje podrobný návrh projektu, který zahrnuje řízení a koordinaci projektu, řízení rizik, finanční plán, hodnocení a kontrolní mechanismy. V procesu formulace se nápad na realizaci projektu mění v samotný plán realizace projektu. Výstupním dokumentem v této fázi je vyhotovení **Studie proveditelnosti** (Feasibility study), což je dokument, který provádí velmi podrobnou analýzu projektového záměru a vyplývá z něho, zda je projekt realizovatelný a udržitelný. Skládá se z podrobného popisu projektu a z ekonomické, finanční a citlivostní analýzy.

## Implementace

Implementace včetně také monitorování a podávání zpráv je fáze, ve které dochází k samotné realizaci projektu, tak aby bylo dosaženo definovaného cíle projektu. V této fázi probíhá správa veškerých zdrojů, tak aby byly vynakládány efektivně, a realizuje se monitorování, které vyúsťuje v podávání zpráv o pokroku realizace. Proces implementace je nejdůležitější fází cyklu, neboť v této fázi se ukazuje efekt plánovaného přínosu, který realizace projektu s sebou nese. Ostatní fáze cyklu se tedy dají považovat za podporující fáze, které pomáhají k snadnějšímu a efektivnějšímu provedení fáze implementace. Za klíčové dokumenty této fáze se považují **pravidelné zprávy o pokroku realizace projektu, resp. monitorovací zprávy**.

## Evaluace a audit

V poslední fázi cyklu se provádí objektivní a systematické zhodnocení projektu. Cílem této fáze je určit relevanci a udržitelnosti definovaných cílů projektu a posoudit účinnost a dopad projektu. Zhodnocení projektu by mělo být pravdivé a důvěryhodné, tak aby mělo dostatečnou vypovídací schopnost, a aby v případě různých pochybení v průběhu realizace projektu bylo možné se v budoucnu z těchto chyb poučit. Hlavním výstupním dokumentem této fáze je **závěrečná hodnotící zpráva**, která obsahuje hlavní hodnotící kritéria, jež byla definována před začátkem realizace projektu.

Tvorba projektů je velmi složitý proces, který s sebou nese spoustu práce a vyžaduje velké množství času na přípravu. Právě čas bývá při tvorbě projektů velmi podceňovaným a nedostatečným prvkem. Má-li by být výstup projektu kvalitní a má-li na straně realizátora i zadavatele projektu být vzájemná spokojenost je důležité věnovat všem fázím projektu dostatek času a v patřičné kvalitě vyhotovit veškeré potřebné výstupy každé fáze. Jen tak lze zabezpečit plynulý a efektivní chod všech fází projektu, které jsou na sebe velmi úzce závislé.



### 3. Analýza dotačních příležitostí podpory aktivit v oblasti kultury

Oblast podpory kultury zahrnuje služby, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví široké veřejnosti, dále pak získávání, zpracovávání, ochraně a zpřístupňování informací, jež přispívají k uspokojování kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti. *Kultura* je významnou oblastí společenského života obyvatel a je také nepostradatelným prvkem hospodářského života, proto je důležité se zaměřit na podporu jejího rozvoje a vymezit její strategické cíle, úkoly a definovat její aktuální postoje. Kulturní služby má v České republice pod správou *Ministerstvo kultury ČR (MK ČR)*, které mimo jiné vypracovává **strategické dokumenty** upravující státní kulturní politiku. Aktuálním strategickým dokumentem v oblasti kultury je *Státní kulturní politika na léta 2013 - 2014 s výhledem na roky 2015 - 2020*, kdy se předpokládá, že bude v nejbližší době vypracována vládou ČR nová strategie na období 2015 - 2020.

Kulturní sektor může být financován **třemi základními způsoby**, kdy každý tento způsob funguje na základě svých specifických institucí a mechanismů (Ministerstvo kultury, 2008):

- financování **vládními prostředky** – funguje na základě dotací, které jsou přiznané kulturním organizacím a institucím, jež splňují podmínky vymezené vládou;
- financování **tržními prostředky** – jedná se o finanční prostředky získané prostřednictvím vlastních aktivit na trhu;
- financování **prostřednictvím třetího sektoru** – je představováno individuálním dárcovstvím nebo dárcovstvím soukromé sféry.

Pro zpřístupnění financování aktivit v oblasti kultury je v praxi jako jedna z možností zprostředkování financí využívána oblast přístupu projektového managementu, konkrétně projektového cyklu. V rámci *iniciační fáze* projektového cyklu, je důležité dodržet postupné kroky, díky kterým se od projektového souhrnu lze dopracovat až ke zpracování projektové žádosti o dotaci. Jednotlivé kroky na sebe navazují, proto je nutné dodržet jejich pořadí a věnovat jejich přípravě dostatečnou pozornost a čas. Iniciační fáze obsahuje následující kroky:

- **projektový souhrn** – představuje krátký dokument, jenž stanoví základní problém nebo příležitost projektu, cíl a účel projektu, akce a výstupy, kritéria úspěšnosti projektu, předpoklady a rizika. Slouží především k zajištění souhlasu vedení a získání zdrojů potřebných k vypracování podrobného plánu projektu;

- **analýzu dotačních příležitostí** – analýza se zaměřuje na vyhledávání vhodných finančních prostředků, pomocí nichž by bylo možné spolufinancovat vybraný projekt. Výstupem analýzy jsou souhrnné informace o vhodných dotačních titulech jako například uvedení základních podmínek pro získání finanční pomoci, vymezení uznatelných nákladů nebo také určení oprávněnosti žadatelů. Cílem této analýzy je poskytnout základní orientaci ve vhodných dotačních titulech;
- **analýzu relevantního dotačního titulu** – jedná se o podrobnější analýzu, kdy jejím cílem je nalézt relevantní dotační titul, který nejen přesně odpovídá projektovému záměru, ale je vhodný i z hlediska oprávněnosti žadatele i příjemce, souhlasí lokace projektu, odpovídají způsobilé náklady a souhlasí další nutné podmínky dotačního titulu s cíli a záměrem projektu;
- **analýzu výzvy<sup>7</sup> v rámci relevantního dotačního titulu** – je-li nalezen příhodný dotační titul souhlasící ve všech aspektech s projektovým záměrem, analyzuje se nyní, zda je v tomto relevantním dotačním titulu vyhlášena výzva, v rámci které by mohl žadatel předkládat svou žádost o dotaci;
- **zpracování projektové žádosti o dotaci, včetně příloh dle příslušných pravidel** – žadatel o dotaci si pečlivě prostuduje vyhlášenou výzvu a další potřebnou programovou dokumentaci jako například *Programový dokument dotačního titulu*, *Příručku pro žadatele* aj. a následně podle těchto pokynů zpracuje projektovou žádost. Nedílnou součástí žádosti jsou také přílohy, které lze rozdělit na povinné – například *Doklad o právní subjektivitě* nebo *Studie proveditelnosti* a dále nepovinné přílohy jako například *Analýza cílových skupin* nebo *Výroční zprávy*.

Pro úspěšnou realizaci výše uvedených kroků v rámci projektového cyklu, je nutné nejprve vymežit základní informace o existujících dotačních titulech, z nichž je možné v současnosti v prostředí ČR žádat o dotace za účelem spolufinancování projektů v oblasti kultury.

---

<sup>7</sup> Výzva je určitá aktivita řídicího orgánu příslušného programu. Je zveřejňována v různých intervalech, kdy v těchto intervalech vybízí žadatele k předložení projektových žádostí, aby mohlo být posouzeno, zda daný projekt přispívá k naplnění cílů jednotlivých operačních programů. Každá výzva obsahuje číslo výzvy, název programu, prioritní osu, oblast podpory, místo, kde má být projektová žádost předložena, den, datum a hodinu předložení, odkaz na podrobnější informace, adresu a kontakt na zodpovědné implementační orgány, dále je součástí výzvy také podrobnější popis oblasti podpory a přesný výčet oprávněných žadatelů (MMR, 2009).

### **3.1. Specifikace finančních zdrojů z Evropské unie, národních a regionálních zdrojů**

Nalezení dotačního programu, který by se shodoval s projektovým souhrnem, je sice velmi časově náročná práce, ale díky možnosti spolufinancování mohou mít realizované projekty velký význam pro danou zemi a pro dané občany jak už z hlediska ekonomického, sociálního, kulturního nebo environmentálního. Mezi často využívané finanční prostředky patří finance z ESIF, které ale nezačaly být se začátkem nového programového období 2014 – 2020 v ČR ihned čerpány. Důvodem této situace byly výtky EC k některým operačním programům předložené ČR pro období 2014 – 2020. Evropská komise projevila nesouhlas zejména k podobě služebního zákona, k zákonu o posuzování vlivů na životní prostředí a k samotnému zaměření některých operačních programů. Předpokládá se, že první výzvy budou v novém programovém období vyhlášeny v průběhu druhého čtvrtletí roku 2015 (TÝDEN.CZ, 2015). Z důvodu této nepříznivé situace ohledně využívání finanční pomoci z ESIF budou v rámci diplomové práce hledány finanční zdroje pro spolufinancování projektu i ze zdrojů národních a regionálních.

#### **3.1.1. Specifikace zdrojů podpory z Evropské unie**

Finanční podpora ze zdrojů EU je uskutečňována prostřednictvím ESIF, které jsou nástrojem politiky *Hospodářské, sociální a územní soudržnosti*. Důvodem vzniku této politiky byla a stále je odlišná sociální a ekonomická vyspělost jednotlivých členských států EU, a zejména jejich regionů. Strukturální a investiční fondy tak pomáhají pomocí operačních programů různého zaměření snižovat rozdíly v jednotlivých zemích a jejich regionech. K získání peněžní pomoci z ESIF je potřeba, aby oprávněný žadatel podal žádost o získání finančních prostředků. Tato žádost má podobu formalizovaného dokumentu, tedy projektu, jehož náležitosti se řídí pokyny, které stanovila Evropská komise. Náležitosti projektu lze nalézt v konkrétní výzvě, která s danou projektovou žádostí souvisí. Kromě hlavních znaků projektové žádosti, mezi které se řadí např. definice cílů projektu, rozpočet projektu a časový harmonogram, lze nalézt v projektové žádosti i mnoho příloh, jako například Studii proveditelnosti (Tauer a kol., 2009).

#### **Podpora pro období 2007 – 2013**

Regionální politika EU sledovala v programovém období 2007 – 2013 **tři hlavní cíle**, na jejichž plnění bylo vyčleněno celkem 347 miliard EUR v cenách roku 2006. Mezi tyto cíle patří (Chvojková a kol. 2007):

- cíl **Konvergence** – do tohoto cíle spadají regiony na úrovni NUTS II (*Nomenclature des unités territoriales statistiques*, NUTS)<sup>8</sup>, jež mají hrubý domácí produkt (HDP) na obyvatele nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou EU 25 a dále také státy, které mají hrubý národní důchod (HND) na obyvatele nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou EU 25;
- cíl **Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost** – zda patří regiony na úrovni NUTS I a NUTS II, jež přesahují limity stanovené pro cíl Konvergence;
- cíl **Evropská územní spolupráce** – je určen pro podporu přeshraniční spolupráce regionů NUTS III, které se nacházejí podél všech vnitřních hranic a nejsou od sebe vzdáleny více než 150 kilometrů.

Hlavní nástroj pro realizaci politiky HSS byly, avšak v současné době ještě stále jsou **evropské strukturální fondy**, jejímž prostřednictvím se alokují finanční prostředky určené pro snižování ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy a jejich regiony. Pro realizaci politiky HSS pro období 2007 – 2013 byly ustanoveny tři strukturální fondy:

- Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund, ERDF);
- Evropský sociální fond (European Social Fund, ESF);
- Fond soudržnosti (Cohesion Fund, CF).

Při realizaci stanovených cílů na programové období 2007 – 2013 se vycházelo ze *Strategických obecných zásad Společenství*, ve kterých jsou stanoveny základní úkoly politiky Hospodářské a sociální politiky pro období 2007 – 2013. Na základě těchto zásad vytváří každý členský stát EU svůj *Národní rozvojový plán*, kde popisuje hlavní rozvojové problémy své země. Soulad mezi *Strategickými obecnými zásadami Společenství* a *Národním rozvojovým plánem* představuje dokument *Národní strategický referenční rámec* vymezující konkrétní podobu realizace politiky HSS na území členského státu.

Pro Českou republiku bylo z prostředků EU vyčleněno na politiku HSS celkem **26,7 miliard EUR** v cenách roku 2013 (Glopolis, 2014). V *Národním strategickém referenčním rámci* ČR bylo **centrálním koordinátorem** pro využívání fondů EU určeno *Ministerstvo pro místní*

---

<sup>8</sup> V roce 2003 byla vytvořena klasifikace územních statistických jednotek (NUTS), která vycházela z počtu obyvatel a z rozlohy jednotlivých území. Hlavním důvodem vzniku této klasifikace byla snaha o získání srovnatelných ekonomických ukazatelů členských států EU a využití těchto informací pro statistické účely Evropského statistického úřadu. Na regionální úrovni jsou členské státy EU rozděleny do NUTS 0 regionů, dále pak do menší NUTS 1, NUTS 2 a NUTS 3 regionů. Lze se setkat i s lokální úrovní LAU, a to s LAU 1 a LAU 2.

*rozvoj* (MMR) a vymezeno celkem **26 operačních programů**<sup>9</sup>(OP). Jejich členění dle plnění tří hlavních cílů určených EU lze vidět v tabulce č. 3.1. K plnění prvního cíle, tedy cíle Konvergence přispívalo celkem sedm regionální operačních programu, tedy všechny regiony soudržnosti kromě hlavního města Prahy a osm tematických OP. Pro plnění druhého cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost byly určeny pouze dva OP a to, OP Praha – Konkurenceschopnost a OP Praha – Adaptabilita, protože do toho cíle spadají pouze regionu soudržnosti, které nečerpají finanční podporu v rámci cíle Konvergence. Cíl Evropská územní spolupráce podporoval přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráci regionů. Do toho cíle spadaly všechny regiony soudržnosti a finanční prostředky byly čerpány v rámci devíti OP. V rámci přeshraniční spolupráce se jednalo o OP ČR – Bavorsko, OP ČR – Polsko, OP ČR – Rakousko, OP ČR – Sasko a OP ČR – Slovensko. Dále zda patřil také OP Meziregionální spolupráce zahrnující všechny státy EU a navíc Norsko a Švýcarsko a OP Nadnárodní spolupráce, určený pro ČR, Rakousko, Polsko, část Německa, Maďarsko, Slovinsko, Slovensko, část Itálie a z nečlenských zemí část Ukrajiny. Jako poslední zahrnoval tento cíl dva síťové OP a to OP ESPON 2013 určen pro všechny členské státy EU a dále pak pro Norsko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Island, kandidátské státy EU a OP INTERACT II zahrnující finanční podporu pro všechny členské státy EU.

---

<sup>9</sup> Operační program představuje základní strategický dokument pro konkrétní tematickou oblast jako například pro zaměstnanost, pro rybolov anebo pro konkrétní region soudržnosti například region soudržnosti Moravskoslezsko. Operační programy vypracovávají jednotlivé členské státy a vymezují v něm podrobné cíle a priority, kterých chtějí dosáhnout v dané oblasti a v daném programovém období.

**Tabulka č. 3.1:** Přehled operačních programů v ČR pro období 2007 - 2013

Cíl	Operační program
<b>Konvergence – regionální OP</b>	ROP Severozápad
	ROP Moravskoslezsko
	ROP Jihovýchod
	ROP Severovýchod
	ROP Střední Morava
	ROP Jihozápad
	ROP Střední Čechy
<b>Konvergence – tematické OP</b>	Doprava
	Životní prostředí
	Podnikání a inovace
	Výzkum a vývoj pro inovace
	Lidské zdroje a zaměstnanost
	Vzdělání pro konkurenceschopnost
	Integrovaný operační program
	Technická pomoc
<b>Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost</b>	Praha Konkurenceschopnost
	Praha Adaptabilita
<b>Evropská územní spolupráce</b>	Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko
	Meziregionální spolupráce
	Nadnárodní spolupráce
	Síťový OP ESPON 2013
	Síťový OP INTERACT II

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014; vlastní zpracování, 2014

## Podpora pro období 2014 – 2020

Dne 5. března 2010 byla přijata reformní agenda *Evropské unie* s názvem *Evropa 2020*, která představuje strategii pro **inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění**. Strategie nahrazuje *Lisabonskou strategii* a má za úkol do roku 2020 splnit **pět hlavních konkrétních cílů** v oblasti růstu, jež byly stanoveny pro celou EU. Jedná se o cíle v oblasti zaměstnanosti, inovací, vzdělávání, sociálního začleňování a efektivního nakládání s energiemi. Pro politiku soudržnosti v **období 2014 – 2020** je z rozpočtu EU vyčleněno celkem **351, 8 miliard EUR** v cenách roku 2014 a právě tyto vyčleněné prostředky pro tuto politiku mají podpořit dosažení strategie Evropa 2020. Finanční pomoc je určena pro 272 NUTS II regionů EU, které se v tomto programovém období člení na **méně rozvinuté, přechodné a rozvinuté regiony**, tak jak je uvedeno v tabulce č. 3.2. Mapu rozdělení jednotlivých regionů EU dle jejich vyspělosti lze vidět v příloze č. 4.

Tabulka č. 3.2: Rozdělení regionů pro účely programového období 2014 - 2020

Typ regionu	Vymezení
Méně rozvinuté	HDP/ob. < 75 % průměru EU – 27
Přechodné	HDP/ob. 75 – 90 % průměru EU – 27
Rozvinuté	HDP/ob. > nebo rovno 90 % průměru EU – 27

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014; vlastní tvorba, 2014

Pro současné programové období 2014 – 2020 byly zvoleny pouze **dva cíle** pro politiku soudržnosti a to:

- cíl **Investice pro růst a konkurenceschopnost**;
- cíl **Evropská územní spolupráce**.

Prostředky, jež jsou pro politiku soudržnosti pro současné programové období určeny, budou rozdělovány prostřednictvím **Evropských strukturálních a investičních fondů**:

- Evropský fond pro regionální rozvoj (European Regional Development Fund, ERDF);
- Evropský sociální fond (European Social Fund, ESF);
- Fond soudržnosti (Cohesion Fund, CF);
- Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (European Agricultural Fund for Rural Development, EAFRD);
- Evropský námořní a rybářský fond (European Maritime and Fisheries Fund, EMFF).

Úmyslem EU v programovém období 2014 – 2020 je, aby ESIF efektivně přispěly k naplňování cílů strategie Evropa 2020. Každý členský stát EU vypracoval tedy strategický dokument s názvem *Dohoda o partnerství*, jenž specifikuje využívání ESIF ve prospěch strategie Evropa 2020. V Dohodě o partnerství definuje každý členský stát EU svou současnou socioekonomickou situaci, své disparity, rozvojové potřeby a potenciál pro růst, a následně si určí své priority pro období 2014 – 2020 a očekávané výsledky, kterých chce v tomto programovém období dosáhnout. V Dohodě o partnerství si každý členský stát EU určí také své operační programy a rozdělení finančních prostředků.

Česká republika získala pro období 2014 – 2020 alokaci ve výši **23,83 miliard EUR** v cenách roku 2014 (MMR, 2014). Dohodu o partnerství zaslala ČR Evropské komisi dne 17. dubna 2014. Evropská komise následně zaslala své připomínky, jež byly vypořádány během oficiálních jednání v červenci 2014. Oficiálně byla Dohoda o partnerství schválena EK dne 26. srpna 2014. Dohoda zastřešuje programy cíle Investice pro růst a zaměstnanost spadající pod politiku soudržnosti EU a programy patřící pod sdílené pravomoci Společné zemědělské politiky a Společné rybářské politiky EU. Při vypracovávání Dohody byl kladen důraz na víceúrovňovou správu, což znamená, že součástí dialogu o podobě Dohody byli i regionální a další partneři, kteří hrají důležitou roli při fungování státu. Na Dohodu o partnerství bylo následně navázáno schvalování jednotlivých programů, za jejichž přípravu je odpovědný řídicí orgán. **Řídicím orgánem** pro správu čerpání finančních prostředků z ESIF bylo jako v minulém období ustanoveno *Ministerstvo pro místní rozvoj*. Celkově pro období 2014 -2020 bylo stanoveno **20 operačních programů**. V tabulce č. 3.3 lze vidět jejich členění dle naplňování jednotlivých cílů. Těchto dvacet programů bylo vymezeno v návaznosti na 8 tematických okruhů, které byly stanoveny na národní úrovni. Tyto priority financování ČR jsou podloženy analýzami zpracovanými resorty, kraji, zástupci měst a obcí a byly předmětem debat a systematickému ověřování potřeb ze strany partnerů. Mezi 8 priorit ČR patří: (1) účinné a efektivní služby zaměstnanosti; (2) kvalitní vzdělávací systém; (3) výzkumný a inovační systém propojený s aplikační sférou a směřující ke komerčně využitelným výsledkům; (4) podniky využívající výsledků výzkumu a vývoje, konkurenceschopné na globálním trhu a přispívající k nízkouhlíkovému hospodářství; (5) udržitelná infrastruktura umožňující konkurenceschopnost ekonomiky a odpovídající obslužnost území; (6) transparentní a efektivní veřejná správa s nízkou mírou administrativní a regulační zátěže; (7) sociální systém začleňující sociálně vyloučené skupiny a působící preventivně proti chudobě; (8) ochrana životního prostředí a krajiny přizpůsobení se změně klimatu (MMR, 2014).



**Tabulka č. 3.3:** Přehled operačních programů v ČR pro období 2014 - 2020

Cíl	Operační program
Investice pro růst a konkurenceschopnost – <i>regionální OP</i>	Integrovaný regionální OP
Investice pro růst a konkurenceschopnost – <i>tematické OP</i>	Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
	Výzkum, vývoj a vzdělání
	Zaměstnanost
	Doprava
	Životní prostředí
	Praha – pól růstu ČR
	Technická pomoc
	Rybářství 2014 – 2020
	Program rozvoje venkova
Evropská územní spolupráce	Přeshraniční spolupráce ČR – Polsko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Bavorsko
	Přeshraniční spolupráce ČR – Sasko
	Nadnárodní spolupráce Central Europe 2020
	Nadnárodní spolupráce Danube
	Meziregionální spolupráce
	ESPON 2020
	INTERACT III

Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014; vlastní tvorba, 2014

### 3.1.2. Specifikace národních zdrojů podpory

Systém financování kultury v ČR je vícezdrojový. Kulturní organizace jsou převážně zřizovány jako příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je MK ČR, kraje nebo obce, avšak i přesto se na řízení kulturních organizací a jejich financování podílejí i soukromé subjekty anebo získávají organizace finanční prostředky z vlastních zdrojů. Finanční podpora

z veřejných zdrojů plyne ze státního rozpočtu ČR z kapitoly s názvem Ministerstvo kultury, existuje ale i možnost získat finanční prostředky na kulturu i z jiných kapitol státního rozpočtu jako například z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zahraničních věcí nebo Kanceláře prezidenta republiky, dále také z rozpočtů obcí a krajů.

Ministerstvo kultury ČR realizuje podporu kultury prostřednictvím poskytování dotací, a příspěvků, jenž přerozděluje z příslušné kapitoly státního rozpočtu. Mimo jiné zajišťuje ministerstvo podporu kultury také tím, že je samotným zřizovatelem příspěvkových organizací národního nebo mezinárodního významu, například je zřizovatelem Národního divadla, Slezského zemského muzea, Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm. Dotace MK ČR jsou poskytovány na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Žádosti o dotace se předkládají na předepsaných formulářích MK ČR a žadatel na nich specifikuje popis a rozpočet projektu a přikládá kopii potřebných identifikačních dokladů. Jednotlivé žádosti posuzuje komise složená z odborníků pro danou oblast v souladu s interními předpisy MK ČR. Komise hodnotí zejména obsahové a formální zpracování projektové žádosti, přínos projektu, působnost, reálnost a finanční přiměřenost projektu dále pak také oprávněnost a schopnost žadatele realizovat projekt (Ministerstvo kultury, 2010).

### **3.1.3. Specifikace regionálních zdrojů podpory**

Podpora kultury je také pod správou jednotlivých krajů ČR, které svou pomoc v této oblasti mohou specificky zacílit na potřeby daného území. Zpravidla si každý kraj vypracovává své strategické dokumenty zaměřené na podporu a rozvoj kultury a památkové péče. Moravskoslezský kraj, v rámci něhož je lokalizován projekt, jenž je předmětem diplomové práce, vychází v rámci podpory kultury z následujících strategických dokumentů (Moravskoslezský kraj, 2015):

- Koncepce rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2014 – 2020;
- Koncepce podpory kultury v Moravskoslezském kraji na období 2014 – 2020;
- Koncepce podpory státní památkové péče v Moravskoslezském kraji na období 2010 – 2013;
- Program rozvoje muzejnictví v Moravskoslezském kraji.

V rámci Moravskoslezského kraje mohou žadatele pro svůj projekt získat finanční pomoc z vyhlášených dotačních programů, které každoročně vyhlašují příslušné odbory kraje. V případě podpory kultury se jedná o *Odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury* nebo *Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu* (Moravskoslezský kraj, 2015). Finanční prostředky pro dotační programy jsou získávány z rozpočtu kraje sestaveného na příslušný rok. Žadatel o dotaci musí vyhovět daným podmínkám a splnit předem stanovené požadavky vyhlášeného programu. Nejdůležitější podmínkou je, aby realizovaný projekt měl příznivý dopad pro Moravskoslezský kraj. Smyslem a cílem dotačních programů Moravskoslezského kraje je, aby podporované projekty zvýšily přitažlivost kraje nejen pro investory, ale také pro návštěvníky a tím přispívaly k rostoucí konkurenceschopnosti kraje.

### **3.2. Logický rámcový přístup při zpracovávání žádosti o dotaci**

Každý projekt, který má být úspěšný, je tvořen z několika fází. Samotné fáze projektu se opět skládají z postupných kroků, které zaručují, že se případné nedostatky projektu odhalí včas. V současné iniciační fázi projektu je důležité si přesně vymezit podnikatelský nápad a určit čeho má být dosaženo, zda je na to dostatek prostředků, jak materiálních, finančních, tak lidských. Nemalá pozornost musí být věnována také potřebnosti výstupu podnikatelského nápadu, zda projekt reaguje na určitou situaci, zda je potřebný, zda přinese určitou přidanou hodnotu. Tyto ucelené myšlenky a plány se převedou do detailnější a deskriptivnější podoby prostřednictvím projektového souhrnu. Nyní je možné zanalyzovat prostředí dotačních titulů, zda by nebylo možné nalézt pro projekt určité možnosti spolufinancování. Vždy je důležité zajistit pro projekt financování, ať už vlastní nebo cizí ve formě různých úvěrů, a nikoli spoléhat na financování z dotačních titulů nebo vytvářet projekty až po vyhlášení výzev.

#### **3.2.1. Vymezení projektu prostřednictvím projektového souhrnu**

Kulturní akce s názvem *Beskydské hudební léto* bude realizována v *Moravskoslezském kraji*, konkrétně v podhorské obci *Ostravici* v areálu *Penzionu Sluníčko*. *Penzion Sluníčko* je součástí rekreačního centra *Sepetná*, které se skládá ze zmíněného penzionu a dále pak z hotelu *Sepetná*. Vlastníkem rekreačního centra *Sepetná* je od 2. října 2000 společnost *SEPETNÁ v.o.s.*, vlastněná *Kateřinou a Miroslavem Slivoníkovými*. Společnost má bohaté zkušenosti s realizací úspěšných investičních projektů, ať už financovanými z vlastních nebo cizích zdrojů. Přehled realizovaných projektů lze vidět v příloze č. 3.

*Beskydské hudební léto* bylo poprvé realizováno v roce 2004 a už tehdy byl o tento kulturní zážitek velký zájem, jelikož se akce podobného charakteru v obci a blízkém okolí nekonají. Hlavním mottem kulturní akce bude poskytnout **kvalitní kulturní zážitky** pro všechny návštěvníky bez ohledu na jejich věk a za přijatelnou cenou. Konané akce jsou velmi populární, jelikož je snaha organizátorů o spojení kvalitní kulturní zábavy s krásnou okolní přírodou, jelikož se pořádané akce konají pod širým nebem s nádherným výhledem do údolí.

První konanou akcí v rámci projektu *Beskydské hudební léto* je *Rej čarodějnic a strašidel pod Lysou horou*. Tato akce je spojená s oslavou příchodu jara a především k uctění *Filipojakubské noci*, která probíhá z 30. dubna na 1. května a váže se k ní spousta tradic, například zapalování velkých ohňů, u kterých se scházejí lidé. Pro návštěvníky akce je připravena například soutěž o nejlepší čarodějnický kostým a v odpoledních hodinách probíhá tradiční stavění Máje. Druhá akce je zaměřena na oslavu *Dětského dne*, která je spojená s jízdou historickým vlakem, jež vyjíždí z *Ostravy* a v průběhu jeho jízdy do *Ostravice* je zajištěna ve vlaku živá hudba. V areálu *penzionu Sluníčko* pak probíhají soutěže pro děti a je zde také možnost si prohlédnout techniku místního hasičského souboru, za jejichž pomocí pak následně probíhá kácení Máje. Následně se pak v období od července do srpna pořádají tři koncerty vybraných kapel. Před samotným koncertem vystupují různé předkapely, které jsou prezentovány především hudebními talenty z *Moravskoslezského kraje*.

Beskydské hudební léto vychází z reálných potřeb občanů Moravskoslezského kraje, jelikož lze zaznamenat rostoucí návštěvnost konaných akcí. Silnou stránkou kulturní akce je velmi úzká vazba na tradice, na které se v současné uspěchané moderní době často zapomíná. Ohrožení konání akce může představovat realizace jiných akcí podobného rázu jako například *Folklor bez hranic* v Ostravě, *Colours of Ostrava*, *Mezinárodní hudební festival Janáčkovy Hukvaldy* nebo *Bezručova Opava*. Realizátor akce *Beskydské hudební léto* se bude toto riziko snažit eliminovat pestrým programem vhodným pro všechny věkové skupiny, zejména pak pro rodiny s dětmi, které tak budou moci trávit svůj čas aktivně v krásném prostředí Beskyd. Společnost *SEPETNÁ v.o.s.* má jasný a ucelený přehled o tom, co by v rámci *Beskydského hudebního léta 2015* chtěla dosáhnout a jaké očekává výstupy, jak deklaruje ve svém projektovém souhrnu v tabulce č. 3.4, který následně bude sloužit jako vstupní informace pro přípravu a plánování projektu.

**Tabulka č. 3.4 a):** Projektový souhrn projektu s názvem Beskydské hudební léto 2015

<b>1. Předpokládaný název projektu:</b>
Beskydské hudební léto 2015
<b>2. Předpokládaný cíl projektu:</b>
Zvýšení kvality kulturního života obyvatel Moravskoslezského kraje.
<b>3. Zadavatel a realizátor projektu:</b>
<p><b>SEPETNÁ v.o.s.</b>  Příborská 333  738 02 FRÝDEK – MÍSTEK</p> <p>- IČ: 25 86 33 04  - klasifikace CZ-NACE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 55101: hotely</li> <li>• 47: maloobchod, kromě motorových vozidel</li> <li>• 471: maloobchod v nespecializovaných prodejnách</li> <li>• 49410: silniční nákladní doprava</li> <li>• 55109: ostatní podobná ubytovací zařízení</li> <li>• 56100: stravování v restauracích, u stánků a v mobilních zařízeních</li> <li>• <b>900 : tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti</b></li> </ul>
<b>4. Umístění:</b>
<p>Penzion Sluníčko  Ostravice 1279  739 14 OSTRAVICE</p> <p>- klasifikace NUTS:  NUTS I: Česká republika  NUTS II: Moravskoslezsko  NUTS III: Moravskoslezský kraj  LAU I: Frýdek - Místek  LAU II: Ostravice</p>

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

**Tabulka č. 3.4 b):** Projektový souhrn projektu s názvem Beskydské hudební léto 2015

<b>5. Specifikace výstupů projektu:</b>
Uspořádání a zajištění doprovodné infrastruktury pro: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rej čarodějnic a strašidel, který se bude konat 1. května 2015</li><li>- Dětský den, který se uskuteční 30. května 2015</li><li>- Tři hudební koncerty, které proběhnou v měsících červenec a srpen 2015</li></ul>
<b>6. Identifikace hlavních aktivit, jež vedou k realizaci výstupů projektu:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. zajištění účasti účinkujících</li><li>2. zajištění propagace akcí</li><li>3. pořízení drobného majetku</li><li>4. předprodej a prodej lístků</li><li>5. zajištění občerstvení</li></ol>
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram projektu:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. zajištění účasti účinkujících – od prosince 2014 do dubna 2015</li><li>2. pořízení drobného majetku – od března 2015 do dubna 2015</li><li>3. zajištění propagace akcí – od dubna 2015 do srpna 2015</li><li>4. předprodej a prodej lístků – od června 2015 do srpna 2015</li><li>5. zajištění občerstvení – od května 2015 do srpna 2015</li></ol>
<b>8. Předpokládaná výše celkových nákladů na projekt:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. pořízení drobného majetku – 30 000 Kč</li><li>2. služby – 50 000 Kč</li><li>3. osobní náklady – 200 000 Kč</li><li>4. honoráře pro vystupující – 350 000 Kč</li><li>5. spotřeba energií – 70 000 Kč</li></ol> <p>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU: 700 000 Kč</p>
<b>9. Předpoklady a rizika projektu:</b>
<p>Předpoklady: - zájem ze strany občanů o projekt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uzavření smluv s účinkujícími</li><li>- příznivé počasí</li><li>- získání potřebných povolení</li><li>- zajištění dostatečné propagace akcí</li></ul> <p>Rizika: - špatné počasí</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nezájem občanů o akci</li><li>- neočekávané odmítnutí účasti účinkujících</li><li>- špatné organizační schopnosti organizátora</li></ul>
<b>10. Dostupnost podkladů pro zpracování žádosti:</b>
Ano

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

### 3.2.2. Analýza dotačních příležitostí

Následující analýza dotačních příležitostí je zaměřena na nalezení vhodného dotačního titulu, který by byl v souladu s výše uvedeným projektovým souhrnem projektu Beskydské hudební léto 2015.

#### **Dotační příležitosti z Evropské unie pro období 2007 – 2013**

Finanční prostředky na spolufinancování podpory kultury lze v rámci EU získat z Evropského fondu pro regionální rozvoj, konkrétně prostřednictvím regionální operačních programů, Integrovaného operačního programu a z Programu přeshraniční spolupráce ČR – SK.

#### ***Integrovaný operační program***

*Integrovaný operační program* (IOP) je zacílen na řešení společných regionálních problémů týkající se zejména oblasti infrastruktury pro veřejnou správu, územního rozvoje a veřejných služeb. Globální cíl IOP si dává za úkol zajistit **zefektivnění fungování veřejné správy a veřejných služeb**, což má následně vést k podpoře socioekonomického růstu ČR a zvýšení kvality života jednotlivých občanů. Jsou podporovány projekty, které se zaměřují na rozvoj informačních technologií ve veřejné správě, na zlepšování infrastruktury v oblasti sociálních služeb, veřejného zdraví a zaměstnanosti, na národní podporu cestovního ruchu, na využívání kulturního bohatství, na zlepšování prostředí na sídlištích a na rozvoj systémů při tvorbě územních politik. Celkově je pro IOP vyčleněno 1,62 mld. EUR z fondu ERDF a tyto finanční prostředky přispívají k plnění cíle Konvergence a Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (MMR, 2011).

Pro IOP je vyčleněno **6 prioritních os**: (1) modernizace veřejné správy; (2) zavádění informační a komunikační technologie v územní veřejné správě; (3) zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb; (4) národní podpora cestovního ruchu; (5) národní podpora územního rozvoje; (6) technická pomoc.

**Prioritní osa národní podpora územního rozvoje** je zaměřena mimo jiné na podporu využití potenciálu kulturního dědictví a preferované aktivity jsou zaměřené na specifické služby v oblasti památek, kulturních služeb a kulturního průmyslu a na služby pro laickou veřejnost jako jsou například moderní formy prezentace nemovitého, movitého a nehmotného kulturního dědictví, a kulturní služby jako taneční přestavení, koncerty a společenské akce. Na oblast kultury se specifikuje **oblast podpory 5.1 – Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví**, v rámci které jsou podporované následující aktivity:

- vytváření a zefektivňování národních metodických center pro vybrané oblasti kulturního dědictví;
- realizace vzorových projektů obnovy a využití nejvýznamnějších součástí nemovitého památkového fondu ČR – objekty zapsané na Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO;
- zdokonalení infrastruktury pro moderní kulturní služby s vyšší přidanou hodnotou.

Příjemci finanční pomoci v oblasti podpory 5.1 mohou být organizační složky státu a jimi zřizované příspěvkové organizace, obce a jimi zřizované organizace, svazky obcí, nestátní neziskové organizace a zájmová sdružení právnických osob.

### ***Regionální operační program Moravskoslezsko***

*Regionální operační program Moravskoslezsko* (ROP MSK) je určený pro podporu regionu soudržnosti Moravskoslezsko, jenž je totožný s Moravskoslezským krajem. Moravskoslezský kraj se vyznačuje jako oblast s velkým růstovým potenciálem, který je ovšem brzděn velkými restrukuralizačními problémy vzniklými v minulosti v důsledku orientace kraje na těžký průmysl. Globální cíl ROP MSK je zaměřen na **urychlení rozvoje kraje**, který má vést ke zvýšení konkurenceschopnosti a k efektivnějšímu využívání jeho potenciálu. Je proto důležité se zaměřit na zvyšování kvality života obyvatel a zvyšování atraktivity kraje pro investory a jeho návštěvníky. Konkurenceschopnějšího kraje se má dosáhnout pomocí vytváření vhodných podmínek pro podnikání a aktivním marketinkem Moravskoslezského kraje. ROP MSK přispívá k naplňování evropského cíle s názvem Konvergence a je na něho z ERDF vyčleněno celkem 734,27 miliónů EUR v cenách roku 2011. (ÚRR, 2011).

Operační program se skládá celkem z **pěti prioritních os**: (1) regionální infrastruktura a dostupnosti; (2) podpora prosperity regionu; (3) rozvoj měst; (4) rozvoj venkova; (5) technická pomoc.

Z následujících prioritních os se problematikou kultury zabývá **prioritní osa rozvoj venkova**, která je zacílená na zachování a rozvíjení identity venkovských oblastí, venkovského kulturního a přírodního bohatství. Konkrétněji se kulturou zabývá **oblast podpory 4.1 – Rozvoj venkova**, jenž podporuje následující aktivity v oblasti kultury:

- rekonstrukce památek, místních atraktivit;
- zvyšování atraktivity venkovských obcí, zachování a rozvoj identity venkovských oblastí, venkovského kulturního bohatství;



- rozšiřování kulturních a volnočasových zařízení.

Oprávněnými žadateli mohou být obce, nestátní neziskové organizace a zájmová sdružení právnických osob.

### ***Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko***

Tento OP pro je určen pro kraje Jihomoravský, Moravskoslezský a Zlínský a ze slovenské strany pro kraje Trenčinský, Trnavský a Žilinský. Jelikož se jedná o přeshraniční spolupráci, je zde při realizaci projektů důležitý **přeshraniční dopad**, jež musí být prokazatelný pro obě strany hranice. Vyžaduje se také, aby příjemci projektů byli z obou zemí, to znamená jak z ČR tak také ze Slovenska. Globální cíl programu se zaměřuje na **růst koheze a konvergence** přeshraničního regionu. Bude vytvořena funkční síť společných orgánů podporující udržitelný, ekonomický, environmentální, sociální a kulturní rozvoj, která bude mít za cíl zlepšit dostupnost regionů, rozvíjet informace a turismus, zachovat a rozvíjet kulturní tradice. OP Přeshraniční spolupráce ČR – Slovensko spadá pod cíl Evropská územní spolupráce a z ERDF je pro ni vyčleněno 92,74 miliónů EUR (Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, 2007).

Skládá se celkem ze **tří prioritních os** s názvem: (1) podpora sociokulturního a hospodářského rozvoje přeshraničního regionu; (2) rozvoj dostupnosti přeshraničního území a životního prostředí; (3) technická pomoc.

**Prioritní osa zaměřená na podporu sociokulturního a hospodářského rozvoje** přispívá k obnově a zachování regionální kulturních tradic, ke společným přístupům k rozvoji lidských zdrojů a vzdělanosti, ke zlepšení přeshraničních rozvojových aktivit, ke společné podpoře cestovního ruchu a ke vzájemnému posílení spolupráce. Z hlediska investic do kultury jsou podporovány aktivity zaměřené na:

- organizování společných přeshraničních akcí v oblasti turismu a kultury a výměna poznatků;
- podpora vytváření společných produktů kultury, turismu a tradičních řemesel.

Žadateli o finanční pomoc mohou být pouze právnické osoby se sídlem na oprávněném území ČR nebo Slovenska.

## **Relevantní dotační tituly z Evropské unie pro období 2014 – 2020**

V novém programovém období lze spolufinancovat projekty zaměřené na podporu kultury z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

### ***Integrovaný regionální operační program***

*Integrovaný regionální operační program* (IROP) <sup>10</sup> navazuje na sedm regionálních operačních programů a částečně také na Integrovaný operační program z minulého programového období 2007 – 2013. Globální cíl IROP je zaměřený na zvýšení konkurenceschopnosti celé ČR. Hlavní vizí operačního programu je **podporovat investice**, které půjdou vidět. Z tohoto vyplývá i zaměření IROP, který bude podporovat investice do oblasti dopravy, zkvalitnění veřejných služeb a do veřejné správy. Program je určený pro všechny NUTS II regiony ČR, kromě regionu soudržnosti Praha. Region soudržnosti Praha je do působnosti IROP zahrnut jen částečně a to v oblasti eGovernment, jelikož Praha je hlavním centrem koordinace veřejné správy. IROP je začleněn pod cíl Investice pro růst a konkurenceschopnost a je financovaný z ERDF, ze kterého pro něho byla vyčleněna částka 4,64 miliard EUR v cenách roku 2014.

Celkem je Integrovaný regionální operační program rozčleněn do **pěti prioritních os**, které jsou dále podle zaměření a podporovaných aktivit rozděleny v příloze č. 5 (MMR, 2014): (1) konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony – aktivity zaměřené na silniční síť a udržitelnou dopravu; (2) zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů; (3) dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí; (4) komunitně vedený místní rozvoj; (5) technická pomoc.

Jeden ze specifických cílů **prioritní osy dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí** je specifický cíl 3.1 – zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví, kdy v této oblasti budou podporovány projekty zaměřené na (MMR, 2015):

---

<sup>10</sup> Hlavní rozdíly oproti období 2007 – 2013 jsou především v razantním snížení počtu programů, které jsou teď soustředěny jen do jednoho centrálního programu. Tímto došlo k zefektivnění činnosti IROP a ke značné úspoře nákladů, avšak vyvstává otázka, zda centrální operační program dokáže řešit specifické problémy každého regionu soudržnosti a zda by přece jen nebylo lepší, aby zde byla zachována zásada subsidiarity. Dalším rozdílem oproti minulému období je podpora terénních a komunitních přístupů v sociální integraci nad ambulantními a dále také rozšíření nástrojů pro podporu sociální integrace – například sociální bydlení nebo sociální podnikání.

- revitalizace památek zapsaných na Seznamu světového dědictví UNESCO;
- zpřístupnění památek směřující k větší bezpečnosti návštěvníků, obnova parků a zahrad, odstraňování přístupových bariér;
- zpřístupnění a využívání sbírkových a knihovních fondů.

Oprávněnými příjemci mohou být vlastníci kulturního dědictví nebo subjekty s právem hospodaření, kromě fyzických osob nepodnikajících.

### **Národní dotační příležitosti**

Cílem regionální a národnostní kultury, jenž spadá do oblasti kulturního dědictví, je **zachování nemateriálního kulturního dědictví** neboli také zachování tradiční lidové kultury. V rámci tradiční lidové kultury je důležité se zaměřit na koordinované činnosti, jejichž úkolem bude přispět k ochraně, využívání a předávání nemateriální složek kulturního dědictví nastupujícím generacím. Při efektivní koordinaci těchto činností se musí dodržovat **princip nediskriminace** jednotlivých skupin obyvatel k přístupu k tradiční lidové kultuře. V následujícím textu lze nalézt vybrané programy podpory regionální a národnostní kultury v roce 2015, mezi které patří Podpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit v roce 2015 a Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015 (Ministerstvo kultury, 2011). Samostatně je pak analyzován Státní kulturní fond ČR.

#### ***Podpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit v roce 2015***

Program je zaměřený na rozšíření a podporu aktivních forem zájmových vzdělávacích a kulturních – mimouměleckých aktivit, jež jsou uskutečňovány ve volném čase. Předkládané projekty musí být fakticky a finančně uskutečněny v roce 2015 a mohou být zaměřeny na:

- vzdělávání dětí, mládeže i dospělých prostřednictvím kulturních aktivit;
- projekty zaměřené na celoživotní vzdělávání;
- rozvoj nových a inspirativních metod a forem mimoškolního vzdělávání;
- kulturně – vzdělávací aktivity s tematikou etiky, prevence proti alkoholismu, kouření, kyberšikaně;
- kulturně – vzdělávací aktivity pro nezaměstnané a rizikové skupiny obyvatel.

Důraz je kladen na projekty dlouhodobější činnosti, nikoli jen na jednorázové aktivity. Přednost při výběru dotace dostanou projekty určené pro třetí osoby a projekty nově se rozvíjející.

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou fyzické a právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2013, které zajišťují konkrétní kulturní činnost v regionu nejméně jeden rok. Žadatel může MK ČR předložit maximálně dva projekty, každý formou samostatné žádosti. MK ČR přijímalo žádosti o dotace v roce 2015 do výběrového dotačního řízení do 22. září 2014 (Ministerstvo kultury, 2015).

### ***Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015***

Tento program finanční podpory MK ČR je zaměřený na podporu **neprofesionálních uměleckých aktivit**, které přispívají k rozvoji kulturního života regionů, estetické tvořivosti a podporují občanskou soudržnost. Podporované akce by měly být celostátní charakteru nebo by měly mít prokazatelný a nezastupitelný význam pro českou kulturu s dosahem na území minimálně dvou krajů.

Projekty musí být realizovány na území ČR během roku 2015 a mohou být zaměřeny na:

- tradiční českou hudebnost;
- slovesné obory, divadelní tvořivost;
- neprofesionální tvorbu výtvarnou, fotografickou, zvukovou a filmovou;
- všechny druhy tanečního umění;
- estetické aktivity dětí a mládeže;
- kulturní aktivity zaměřené na realizaci Národního akčního plánu podporujícího pozitivní stárnutí pro období let 2007 – 2017;
- umělecké aktivity studentů a mladých lidí;
- odbornou ediční a dokumentační činnost podporující rozvoj jednotlivých uměleckých oborů.

Žádost o dotaci jsou oprávněni pouze fyzické nebo právnické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2013, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu či obci nejméně jeden rok. Přihlášky do výběrového řízení musí žadatel o dotaci přeložit na MK ČR do 26. září 2014 (Ministerstvo kultury, 2015).

### ***Státní fond kultury České republiky***

Za účel podpory kultury v ČR jsou zřizovány také **mimorozpočtové fondy**, jejichž úkolem je zajistit financování určité specifické oblasti veřejného sektoru. Finanční prostředky z fondu

jsou přidělovány na netržních principech. Fondy se zřizují na základě zákona a v ČR byly zřízeny pro finanční podporu kultury a kinematografie dva fondy (Bakeš, 2012):

- Státní fond kultury ČR, zřízený zákonem č. 239/1992 Sb.;
- Státní fond kinematografie, zřízený zákonem č. 496/2012 Sb.

Státní fond kultury ČR má za úkol podporovat všechny aktivity kultury, kromě oblasti kinematografie. Fond vystupuje jako právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku. V čele fondu stojí ministr kultury, který je odpovědný za efektivní hospodaření s finančními prostředky fondu. Hlavním orgánem fondu v otázkách tvorby a užití prostředků je Rada fondu, která zodpovídá za posouzení návrhu ročního rozpočtu, schvaluje účetní závěrku a rozhoduje o žádostech o poskytnutí finanční pomoci z fondu.

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z fondu musí fond obdržet minimálně čtyři měsíce před zahájením realizace projektu. Mezi podporované aktivity fondu patří (Ministerstvo kultury, 2014):

- podpora vzniku, realizace a uvádění umělecky hodnotných děl;
- ediční počin v oblasti neperiodických a periodických publikací;
- získávání, obnova a udržování kulturních památek a sbírkových předmětů;
- výstavní a přednášková činnost;
- propagace české kultury v zahraničí;
- pořádání kulturních festivalů, přehlídek a obdobných kulturních akcí;
- podpora kulturních projektů sloužících k uchovávání a rozvíjení kultury národnostních menšin v ČR;
- podpora vysoce hodnotných neprofesionálních uměleckých aktivit;
- ochrana, údržba a doplňování knihovního fondu.

Finanční podporu z fondu dostanou zejména projekty, které mají zvláštní společenskou a občanskou naléhavost, projekty na ochranu kulturního dědictví, menšinové a regionální projekty, projekty přesahující jednotlivé umělecké druhy a žánry a projekty podporující díla vysoké kvality a podstatného sdělení.

Forma podpory může mít podobu účelové dotace, půjčky nebo také návratné finanční půjčky. Oprávněnými žadateli jsou fyzické nebo právnické osoby s trvalým pobytem nebo sídlem na území ČR. Žadatel je povinen uhradit žadatelský poplatek ve výši 1 % z požadované částky, nejméně však musí uhradit částku 2 000 Kč a maximálně 10 000 Kč (Ministerstvo kultury, 2014).

### **Regionální dotační příležitosti**

Orgány Moravskoslezského kraje vyhláší pravidelně různé dotační programy s rozličnými cíli, v rámci kterých mohou potenciální žadatelé požádat o finanční příspěvek na svůj projekt. MSK se snaží o podporu kultury v kraji prostřednictvím Programu podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015 a Programu obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Moravskoslezském kraji na rok 2015.

#### ***Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015***

Program je zaměřený na podporu kulturních aktivit v oblasti zážitkové kultury, umělecké činnosti, výstavní činnosti, literární a audiovizuální činnosti a přednáškové činnosti. Prioritně budou upřednostňovány projekty s jedinečným a aktuálním zaměřením, s přínosem pro občany Moravskoslezského kraje a projekty, které jsou určeny širšímu okruhu občanů a přispívají k obohacování kulturního života kraje. Projekty musí být realizované v roce 2015 a jejich aktivity mohou být zaměřené například na uskutečnění:

- významných koncertů, divadelních představení, folklórních festivalů;
- prezentaci děl naměřené na krásy kraje či díla místních autorů;
- významných výstav;
- publikací a záznamových nosičů se zaměřením na kulturu a místopis kraje, literárních děl místních autorů, vydávání a překlady odborné a umělecké literatury;
- přednášek, odborných seminářů a konferencí.

Žadatel je v dotačním programu vymezen jako právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost v oblasti kultury. Termín pro odevzdání žádosti o dotaci byl do 11. 12. 2014 (Moravskoslezský kraj, 2015).

### ***Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v Moravskoslezském kraji na rok 2015***

Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí se skládá ze dvou dotačních titulů. První titul se zaměřuje na obnovu kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí, kdy je podporována především jejich údržba, oprava či rekonstrukce. Druhý dotační titul – restaurování kulturních památek podporuje obnovování památek, jež jsou především významné díla výtvarného umění nebo uměleckořemeslnými pracemi umístěných v exteriéru či budovách zpřístupněných veřejnosti. Důležitým prvkem je, aby se kulturní památka nebo památkově chráněná nemovitost nacházely na území Moravskoslezského kraje a jejich restaurování nebo obnova proběhly v roce 2015, nejpozději však do 30. 11. 2015. Pro určení udělení dotace bude rozhodující, zda se jedná o památky nebo nemovitosti ve špatném technickém stavu, o obnovu památek ojedinělého druhu na území kraje nebo zda se jedná o památky nebo nemovitosti, které vlastník nemůže uhradit z vlastních zdrojů.

Žadatelem o dotaci může být pouze vlastník kulturní památky nebo památkově chráněné nemovitosti nacházející se na území kraje. Žádost o dotaci bylo možné doručit na krajský úřad do 14. 01. 2015 (Moravskoslezský kraj, 2015).

#### **Identifikace relevantních dotačních titulů**

V rámci následující části kapitoly je provedena analýza dotačních příležitostí, jejímž cílem je nalézt **vhodný dotační program**, ze kterého by mohl být **spolufinancován** projekt *Beskydské hudební léto 2015*. V analýze dotačních příležitostí byly prověřeny následující možné dotační tituly z **ESIF**, z **národních** a **regionálních zdrojů** zaměřené na podporu kultury v České republice:

- Integrovaný OP 2007 – 2013;
- ROP Moravskoslezsko 2007 – 2013;
- OP Přeshraniční spolupráce ČR – SK 2007 – 2013;
- IROP 2014 – 2020;
- Podpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit v roce 2015;
- Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015;
- Státní fond kultury ČR;

- Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015;
- Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v MSK na rok 2015.

Po provedené analýze dotačních titulů zaměřené na podporu kultury v ČR vyplynulo, že v současné době **existuje několik možností spolufinancování** hudební akce *Beskydské hudební léto*, jehož realizátorem je společnost *SEPETNÁ, v.o.s.* Vhodné dotační tituly pro vybraný projekt se shodují jak **z hlediska** oprávněnosti žadatele, obsahové působnosti podporovaných aktivit, tak také z hlediska lokace projektu. Vybrané vhodné dotační tituly lze shlédnout v tabulce č. 3.5.

**Tabulka č. 3.5:** Vybrané dotační programy dle míry shodnosti mezi podmínkami dotačního titulu a podnikatelským záměrem projektu Beskydské hudební léto 2015

Název programu	Typ dotačního titulu	Oprávnění k spolufinancování
Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015	Regionální	Souhlasí velká část požadovaných kritérií – obsahové zaměření, relevantnost žadatele, požadovaná lokace projektu.
Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015	Národní	Souhlasí část požadovaných kritérií, zejména pak z hlediska obsahového zaměření, relevantnosti žadatele a částečně i požadovaná lokace projektu.
ROP Moravskoslezsko	Evropský	Souhlasí obsahové zaměření a lokace projektu. Nesouhlasí oprávněný žadatel. Navíc se jedná o OP realizovaný v minulém programovém období nemající v současnosti vyhlášené výzvy.

Zdroj: vlastní zpracování, 2015



Ostatní analyzované dotační tituly se **neshodovaly** se záměrem projektu zejména z hlediska obsahového zaměření, neslučitelností podporovaných aktivit dle klasifikace ekonomických činností CZ-NACE, irelevantností žadatele a lokací působnosti projektu jak lze vidět v tabulce č. 3.6.

**Tabulka č. 3.6:** Vybrané dotační programy a vymezení jejich odlišností s podnikatelským záměrem projektu Beskydské hudební léto 2015

Název programu	Obsahové zaměření	Podporované aktivity	Oprávněnost žadatele	Lokace projektu
Integrovaný OP 07 – 13	✓	✓	✗	✗
OP Přeshraniční spolupráce ČR – SK 07 – 13	✗	✗	✗	✓
IROP 14 – 20	✗	✗	✗	✓
Podpora rozvoje zájmových kulturních – mimouměleckých aktivit v roce 2015	✗	✗	✓	✓
Státní fond kultury ČR	✗	✗	✓	✓
Program obnovy kulturních památek a památkově chráněných nemovitostí v MSK na rok 2015	✗	✗	✗	✓

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

#### **Dotační titul Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015**

Jedná se o program zaměřený na podporu aktivit v oblasti kultury na rok 2015 vyhlášený Moravskoslezským krajem, jehož hlavním cílem je zajistit, aby se kraj spolupodílel na finančních nákladech spojených s realizací projektů se subjekty působící v oblasti kultury. V tabulce č. 3.7 lze vidět zaznamenané výsledky provedené analýzy dotačních příležitostí pro program Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015, z nichž lze vypožorovat poměrně značnou shodu s projektovým záměrem Beskydské hudební léto 2015.

**Tabulka č. 3.7:** Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015

<b>1. Oblast podpory:</b>	kulturní činnost
<b>Komentář:</b> Hlavním cílem projektu Beskydské hudební léto 2015 je zvýšení kvality kulturního života obyvatel Moravskoslezského kraje. Projekt je tedy zaměřen na kulturní činnost.	
<b>2. Podporované aktivity:</b>	zážitková kultura, umělecká činnost, výstavní činnost, literární a audiovizuální činnost, přednášková činnost
<b>Komentář:</b> Hlavními aktivitami projektu je uspořádání tří akcí – Rej čarodějnic a strašidel pod Lysou horou, Dětský den a zajištění realizace tří koncertů pod širým nebem. Všechny uvedené akce splňují kritéria zážitkové kultury.	
<b>3. Příjemce dotace:</b>	právnícké a fyzické osoby vykonávající činnost v oblasti kultury
<b>Komentář:</b> Realizátorem projektu bude společnost SEPETNÁ, v.o.s., která disponuje oprávněním CZ-NACE 900 : tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti.	
<b>4. Kritéria přijatelnosti:</b>	přínos projektu pro občany MSK; jedinečnost a aktuálnosti projektu; přínos realizace projektu pro vyhledávání a výchovu mladých talentů; návaznost projektu na regionální, krajská a celorepubliková kola soutěží a přehlídek; význam realizace projektu pro uchování a rozvoj kulturního dědictví a tradic a využití kulturních památek MSK; počet účastníků, jimž je aktivita nebo akce určena; trvalost přínosu realizace projektu; obohacování kulturního života MSK; význam realizace projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství regionů kraje
<b>Komentář:</b> Hlavním mottem projektu je poskytnout kvalitní kulturní zážitky pro všechny návštěvníky bez ohledu na jejich věk a za přijatelnou cenou. Projekt se uskuteční na území obce Ostravice, která katastrálně spadá do území Moravskoslezského kraje. Jedná se o akci pravidelného rázu, avšak pokaždé jsou pořádané akce jedinečné a na koncert se realizátor snaží pozvat vystupující, kteří jsou součástí aktuální hudební scény. Rok od roku je stále vyšší návštěvnost těchto akcí, takže lze prokázat přínos obohacování kulturního života celého kraje.	
<b>5. Způsobitelné výdaje:</b>	osobní náklady, náklady na dopravu, náklady na občerstvení, náklady na drobný hmotný a nehmotný majetek
<b>Komentář:</b> Celkové náklady projektu byly vyčísleny na 700 000 Kč. Z této částky tvoří 630 000 Kč způsobitelné výdaje, do kterých jsou zařazeny náklady na pořízení drobného majetku, na služby, na osobní náklady a náklady na honoráře pro účinkující. Nezpůsobitelné náklady ve formě spotřeby energie jsou vyčísleny na 70 000 Kč.	
<b>6. Forma a výše dotace:</b>	peněžní forma dotace, která činí minimálně 30 000 Kč a maximálně 150 000 Kč
<b>Komentář:</b> Žadatel o dotaci bude požadovat peněžní formu dotace 150 000 Kč z celkové částky způsobitelných výdajů vyčíslených na 630 000 Kč. Zbylou část nákladů projektu v částce 480 000 Kč si žadatel bude hradit z vlastních zdrojů.	

Zdroj: vlastní tvorba, 2015

## Dotační titul Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015

**Tabulka č. 3.8:** Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015

<b>1. Oblast podpory:</b>	regionální a národnostní kultura
<b>Komentář:</b> Hlavním cílem projektu Beskydské hudební léto 2015 je zvýšení kvality kulturního života obyvatel Moravskoslezského kraje.	
<b>2. Podporované aktivity:</b>	akce celostátního charakteru (přehlídky, festivaly a jiné otevřené akce); akce a přehlídky s prokazatelným a nezastupitelným významem pro českou kulturu s dosahem na území minimálně dvou krajů; postupové přehlídky
<b>Komentář:</b> Hlavními aktivitami projektu je uspořádání tří akcí – Rej čarodějnic a strašidel pod Lysou horou, Dětský den a zajištění realizace tří koncertů pod širým nebem.	
<b>3. Příjemce dotace:</b>	právnícké a fyzické osoby registrované nebo založené do 31. 12. 2013, které zabezpečují konkrétní kulturní činnost v regionu nebo v obci nejméně jeden rok
<b>Komentář:</b> Realizátorem projektu bude společnost SEPETNÁ, v.o.s., která disponuje oprávněním CZ-NACE 900 : tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti. Společnost vznikla již v roce 2000 a projekt Beskydské hudební léto realizuje od roku 2004.	
<b>4. Kritéria přijatelnosti:</b>	podpora projektů zaměřených na tradiční českou hudebnost, slovesné obory, divadelní tvořivost, všechny druhy tanečního umění, estetické aktivity dětí a mládeže, kulturní aktivity zaměřené na realizaci Národního akčního plánu podporujícího pozitivní stárnutí pro období let 2013 – 2017, umělecké aktivity dětí a studentů, odbornou ediční a dokumentační činnost
<b>Komentář:</b> Hlavním mottem projektu je poskytnout kvalitní kulturní zážitky pro všechny návštěvníky bez ohledu na jejich věk a za přijatelnou cenou. Při akcích Rej čarodějnic a strašidel a Dětský den je pro děti připravena spousta soutěží a činností, které podporují jejich umělecké a estetické aktivity.	
<b>5. Způsobilé výdaje:</b>	neinvestiční náklady jako například - materiálové výdaje (materiál, vybavení, kancelářské potřeby...), nemateriálové náklady (nájemné, cestovné, propagace, honoráře...), osobní náklady
<b>Komentář:</b> Celkové náklady projektu byly vyčísleny na 700 000 Kč. Z této částky tvoří 690 000 Kč způsobilé neinvestiční výdaje, do kterých jsou zařazeny náklady na pořízení drobného majetku, na služby, na osobní náklady, náklady na honoráře pro účinkující a spotřeba energie. Částka 10 000 Kč jsou výdaje na občerstvení, které v souladu s podmínkami udělení dotace nemohou být spolufinancovány. Pouze ve výjimečných případech lze podpořit stravování účastníků akce.	
<b>6. Forma a výše dotace:</b>	neinvestiční dotace se může poskytnout do výše 70 % rozpočtových kalkulovaných neinvestičních nákladů – bude záležet na možnostech rozpočtu MSK a významu projektu
<b>Komentář:</b> Žadatel o dotaci bude požadovat peněžní formu dotace ve výši 483 000 Kč, což představuje 70 % rozpočtových kalkulovaných neinvestičních nákladů. Zbývající část celkových nákladů v částce 217 000 Kč si žadatel bude hradit z vlastních zdrojů.	

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Dotační titul Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit si klade za cíl podpořit neprofesionální umělecké aktivity, které následně přispívají ke specifickému rozvoji kulturního života v regionu, estetické tvořivosti a podporují občanskou soudržnost. Program je vyhlašovaný Ministerstvem kultury ČR. Výše uvedená tabulka č. 3.8 zaznamenává výsledky provedené analýzy dotačních příležitostí, ze které vyplývá určitá shoda s projektovým záměrem Beskydské hudební léto 2015 zejména v oblasti oprávněnosti žadatele. V porovnání s předchozím regionálním dotačním titulem vyhlášeným MSK se program Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit méně shoduje v obsahovém zaměření, podporovaných činnostech a kritériích přijatelnosti projektu.

### **ROP Moravskoslezsko**

ROP Moravskoslezsko je zacílen na podporu specifických aktivit na území Moravskoslezského kraje. Hlavním cílem OP je urychlit rozvoj regionu a zvýšit jeho konkurenceschopnost pomocí efektivnějšího využívání jeho potenciálu. Na oblast podpory kultury je zaměřená prioritní osa Rozvoj venkova prostřednictvím, které má být zajištěno zvýšení atraktivity venkovských obcí zachováním kulturního a přírodního dědictví. Řídícím orgánem OP byla ustanovena *Regionální rada regionu soudržnosti Moravskoslezsko* se sídlem v Ostravě. ROP Moravskoslezsko se s projektovým záměrem Beskydského hudebního léta shoduje v oblasti podporovaných aktivit, lokalizace projektu, způsobilosti žadatele, jak demonstruje tabulka č. 3.9, avšak v současné době nejsou vyhlášeny v rámci OP žádné výzvy.

**Tabulka č. 3.9:** Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul ROP Moravskoslezsko

<b>1. Oblast podpory:</b>	rozvoj venkova
<b>Komentář:</b> Hlavním cílem projektu Beskydské hudební léto 2015 je zvýšení kvality kulturního života obyvatel Moravskoslezského kraje. Projekt je realizován v obci Ostravice, kdy se jedná o klidnou obec venkovského rázu s počtem obyvatel 2 419 evidovaných k 1. 1. 2014. Do prioritní osy Rozvoj venkova jsou zahrnuty obce a města s počtem obyvatel od 500 do 5 000.	
<b>2. Podporované aktivity:</b>	rekonstrukce památek, místních aktivit a ostatních důležitých prvků venkovského dědictví, zvyšování atraktivity venkovských obcí, zachování a rozvoj identity venkovských oblastí, venkovského kulturního dědictví
<b>Komentář:</b> Hlavními aktivitami projektu je uspořádání tří akcí – Rej čarodějnic a strašidel pod Lysou horou, Dětský den a zajištění realizace tří koncertů pod širým nebem. Všechny tyto aktivity přispívají ke zvyšování atraktivity obce a k rozvoji venkovského kulturního dědictví.	
<b>3. Příjemce dotace:</b>	obce, dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a založené obcemi a dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, zájmové sdružení právnických osob
<b>Komentář:</b> Realizátorem projektu bude společnost SEPETNÁ, v.o.s., která disponuje oprávněním CZ-NACE 900 : tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti. Příjemcem dotace nemůže být právnická osoba, avšak společnost SEPETNÁ, v.o.s. je členem dobrovolného sdružení fyzických a právnických osob podnikajících v hostinské oblasti a v oblasti cestovního ruchu s názvem BESKYDHOST. Dle CZ-NACE je BESKYDHOST oprávněn k provozování 9499: činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů.	
<b>4. Kritéria přijatelnosti:</b>	velký důraz je kladen na zachování a rozvíjení identity venkovských oblastí, venkovského kulturního a přírodního dědictví, budou vybírány projekty přispívající k rozvoji cestovního ruchu a zvyšující atraktivitu venkova pro obyvatele i návštěvníky
<b>Komentář:</b> Hlavním mottem projektu je poskytnout kvalitní kulturní zážitky pro všechny návštěvníky bez ohledu na jejich věk a za přijatelnou cenou. Beskydské hudební léto má dlouholetou tradici a lze zaznamenat stoupající návštěvnost akcí.	
<b>5. Způsobilé výdaje:</b>	Výdaje musí být zaplacené, průkazné, přiměřené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti. Konkrétní způsobilé výdaje jsou uvedeny v příslušné vyhlášené výzvě.
<b>Komentář:</b> Celkové náklady projektu byly vyčísleny na 700 000 Kč. Z této částky tvoří 690 000 Kč způsobilé neinvestiční výdaje, do kterých jsou zařazeny náklady na pořízení drobného majetku, na služby, na osobní náklady, náklady na honoráře pro účinkující a spotřeba energie. Částka 10 000 Kč jsou výdaje na občerstvení. V současné době není vyhlášena žádná výzva.	
<b>6. Forma a výše dotace:</b>	nenávratná přímá dotace, výše dotace je uvedena v podmínkách vyhlášené výzvy
<b>Komentář:</b> V současné době není vyhlášena žádná výzva.	

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Z provedené analýzy dotačních příležitostí vyplývá, že jako **nejvhodnější program** pro spolufinancování projektu Beskydské hudební léto je vhodné zvolit program s názvem **Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015** vyhlášený Moravskoslezským krajem, který tímto spadá do regionální oblasti podpory kultury. Zvolený program se s projektovým záměrem shodoval ve všech zvolených identifikátorech jako například v oprávněnosti žadatele nebo lokaci projektu.

Na základě projektového souhrnu si potenciální žadatel o dotaci ujasní základní myšlenku projektu a její realizovatelnost jak z pohledu časového, finančního nebo materiálního. Samotná myšlenka realizace projektu by měla vzniknout na základě uspokojení určitých potřeb různých subjektů a nikoli na základě vyhlášení finanční podpory na spolufinancování realizace projektu jak se bohužel často stává a lze se tak setkat s uměle vytvořenými projekty. Realizátor projektu by si měl nejdříve vyjasnit potřebnost projektu a teprve až následně se hledat možné dotační příležitosti, k čemuž jako nástroj slouží převážně analýza dotačních příležitostí, která umožní realizátorovi přehlednou a ucelenou orientaci v možných dotačních titulech.

## 4. Využití dotačního titulu při realizaci konkrétního projektu v Moravskoslezském kraji

Z výsledků provedené analýzy dotačních příležitostí vyplynulo, že nejvhodnějším dotačním titulem pro projektový záměr s názvem *Beskydské hudební léto 2015* je *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015*. Tento dotační program je vyhlašován Moravskoslezským krajem a jeho hlavním cílem je podpora kultury v kraji. MSK vyhlašuje dotační tituly nejen pro oblast podpory kultury ale také pro oblast podpory podnikání v kraji, podpory environmentálního vzdělávání, rozvoje sociálních služeb, podpory drobných vodohospodářských akcí, podpory technických aktivit nebo podpory obnovy a rozvoje venkova. Cílem těchto dotačních titulů je pomoci realizovat projekty, které přispějí k využití potenciálu kraje, čímž se tento kraj stane přitažlivější pro své obyvatele, ale i pro návštěvníky a v konečném důsledku dojde ke zvýšení jeho konkurenceschopnosti.

### 4.1 Základní charakteristika výzvy

Dne 21. 10. 2014 schválila Rada Moravskoslezského kraje podmínky dotačního programu s názvem *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015*, zaměřeného na podporu kulturní činnosti v kraji. Vyhlašovatelem dotačního titulu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, zastoupený hejtmanem kraje panem *Miroslavem Novákem*. **Vyhlašovatel dotace** je povinen zajistit, aby vyhlášená výzvy obsahovala všechny potřebné informace jako například název programu, podporované aktivity, oprávněnost žadatele, lokalizaci projektu, místo a datum předložení projektových žádostí a uvedení kontaktní osoby pro bližší informace o vyhlášeném programu. **Poskytovatel dotace** musí dohlédnout na to, aby byly finanční prostředky vynaloženy efektivně a hospodárně, a aby finanční prostředky získal projekt, který byl nejlépe ohodnocen dle stanovených kritérií hodnocení, jež jsou součástí vyhlášené výzvy a lze je shlédnout v tabulce č. 4.1. Každá žádost je hodnocena dle formálních a obsahových náležitostí a vytváří se **Pořadník projektů**, který pro tuto výzvu sestavil *Výbor zastupitelstva kraje pro kulturu a památky*. Následně zastupitelstvo kraje MSK rozhodne o poskytnutí dotace na základě pořadí v Pořadníku projektů, popřípadě rozhodne o poskytnutí dotace náhradním žadatelům a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům, a výsledky svého rozhodnutí zveřejní na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. Žádosti o finanční prostředky bylo možno podat na Krajském úřadě MSK v Ostravě, konkrétně na odboru územního plánování, stavebního řádu a kultury. Termín pro podání žádostí o finanční prostředky byl stanoven na 11. prosince 2014

včetně. Administraci projektu zajišťuje Odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury Krajského úřadu MSK. Kontaktní osobou byla určena zaměstnankyně tohoto odboru Ing. Šárka Bělecká.

**Tabulka č. 4.1:** Kritéria pro hodnocení žádostí

Základní posuzované ukazatele kvality projektu	Možné bodové hodnocení
Do jaké míry projekt splňuje priority programu	0 – 12
Projekt je významný pro celý Moravskoslezský kraj	0 – 5
Projekt je významný pro určitou část Moravskoslezského kraje – okres, obec	0 – 5
Nakolik je projekt realizovatelný, jeho kvalita, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	0 – 5
Do jaké míry je rozpočet jasný a efektivní, nezbytnost požadovaných nákladů v souladu k činnostem projektu	0 – 3
<b>Možné skóre hodnoceného projektu v rozmezí</b>	<b>0 – 30</b>

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015

### Cíle a priority programu

Hlavním cílem programu je zajistit, aby se MSK podílel na finančních nákladech spojených s podporou kulturního života v kraji. Finanční prostředky pro *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* jsou vyčleněny z rozpočtu MSK a jejich poskytování pro určitý podpořený projekt se řídí zněním Smlouvy o poskytnutí dotace. Mezi **podporované aktivity** patří (Moravskoslezský kraj, 2014):

- zážitková kultura – významné koncerty, představení, divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k významným výročím slavných rodáků, akce k jiným významným výročím;
- umělecká činnosti – díla zaměřená na krásy kraje, díla místních autorů;
- výstavní činnost;
- literární a audiovizuální činnost;
- přednášková činnost.

Prioritou programu je, aby byl projekt realizovaný na území Moravskoslezského kraje a byl jedinečný a aktuální. Realizovaný projekt musí mít dopad na obohacování kulturního života všech občanů kraje a musí přispívat k uchovávání a rozvoji kulturního dědictví a tradic.



## **Okruh příjemců a lokalizace programu**

O finanční podporu v rámci Programu mohou žádat pouze právnické a fyzické osoby, které vykonávají činnost v oblasti kultury<sup>11</sup>. Finanční pomoc nelze poskytnout politickým stranám a hnutím, příspěvkovým organizacím a organizačním složkám státu.

Oprávněný příjemce musí projekt realizovat na území MSK. Projekt může být realizován i mimo území kraje, avšak jeho výstupy musí být využity na území MSK.

## **Podmínky pro poskytování dotací**

V rámci žádosti o finanční podporu lze žádat na jeden projekt minimálně 30 000 Kč a maximálně 150 000 Kč. Zároveň musí být dodržena podmínka, že se poskytovatel dotace bude spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů v rámci realizace projektu maximálně 50 % z celkové sumy uznatelných nákladů. Požadované částka dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny v každé nákladové položce.

Samotná realizace projektu mohla být zahájena nejdříve od 1. 1. 2015 a ukončení realizace projektu musí být nejpozději k 31. 12. 2015. V případě rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace je povinností žadatele do 2 měsíců od tohoto rozhodnutí doložit následující dokumenty (Moravskoslezský kraj, 2014):

- podepsaný písemný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, jež lze shlédnout v příloze č. 6;
- originály nebo úředně ověřené kopie potvrzující, že žadatel nemá vůči finančnímu úřadu a okresní správě sociálního zabezpečení žádné závazky po lhůtě splatnosti;
- úředně ověřené kopie dokladů o právní subjektivitě a kopie dokladů o oprávnění k vykonávání činnosti;
- úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu;
- úředně ověřené kopie dokladů o přidělení identifikačního čísla (IČ);
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.

---

<sup>11</sup> Informace a specifikace o vykonávaných ekonomických činnostech žadatelů lze zjistit z informačního systému Ministerstva financí s názvem ARES neboli Administrativní registr ekonomických subjektů. Dle identifikačního čísla subjektu zpřístupní databáze údaje z informačních systémů pro vedení registrů a evidenci veřejné správy o ekonomických subjektech. Podnikatelské činnosti mají svou klasifikaci CZ-NACE. Tato klasifikace byla vypracována podle mezinárodní statistické klasifikace ekonomických činností a je zároveň v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 1893/2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize (ČSÚ, 2007).

## **Uznatelné náklady projektu**

**Uznatelný náklad** neboli také náklad, který je možné v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace, musí být přesně vymezený a specifikovatelný, aby nedocházelo ke zbytečným rozporům mezi žadatelem a poskytovatelem dotace. Uznatelný náklad musí odpovídat zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti a je vynaložený v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a s podmínkami vyhlášeného programu. Vzniká příjemci v období realizace projektu a zároveň musí být i příjemcem v tomto období uhrazen. *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* dále definuje, že v případě uznatelného nákladu se jedná o neinvestiční náklad.

**Specifické uznatelné náklady** musí splňovat většinou určitou podmínku navíc nebo modifikují výše uvedené základní podmínky. Patří mezi ně (Moravskoslezský kraj, 2014):

- osobní náklady, které musí být prokázány ve formě nákladů na dohody o provedení práce a nákladů na honoráře;
- náklady na dopravu, doložené patřičnou fakturou;
- náklady na občerstvení, které jsou vynaloženy pouze na občerstvení pro účastníky, hosty a organizátory akcí, vyjma nákladů na alkoholické nápoje, které patří do položky neuznatelných nákladů;
- náklady na drobný hmotný a nehmotný majetek, avšak maximálně do výše 20 % z celkové výše požadované dotace.

Všechny vynaložené náklady musí být zřetelně, jasně a reálně uvedeny ve formuláři s názvem *Nákladový rozpočet projektu*, který je přílohou dotačního titulu *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015*. V případě poskytnutí dotace se tento rozpočet bude brát jako závazný a bude přílohou *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK*.

**Neuznatelné náklady** nejsou hrazeny z finančních prostředků dotačního titulu. Žadatel o dotaci si musí zajistit vlastní finanční prostředky na úhradu těchto nákladů. V rámci *Programu podpory aktivit v oblasti kultury* jsou definované následující neuznatelné náklady (Moravskoslezský kraj, 2014): (1) výdaje na pořízení pozemků a staveb; (2) odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku; (3) poskytování záloh; (4) poskytování úvěru, půjček a nevratných finančních výpomocí; (5) úhrada směnec; (6) daně s výjimkou daně z přidané hodnoty (DPH), jenž souvisí s uznatelnými náklady v případě, že příjemce není plátcem DPH a dále s výjimkou daní týkající se dohod o provedení práce a honorářů

pokud je odvádí příjemce dotace; (7) celní, správní a soudní poplatky; (8) závazky vůči společníkům a sdružením; (9) závazky z koupě podniku; (10) náklady příštích období; (11) tvorba kapitálových fondů; (12) úhrada ztráty minulých let; (13) tvorba rezerv; (14) akontace leasingu; (15) splacení bankovních úvěrů, bankovních poplatků; (16) pokuty, úroky z prodlení; (17) manka a škody; (18) cestovní náhrady související se zahraniční nebo tuzemskou pracovní cestou; (19) poradenské služby, konzultace a auditorské služby; (20) spotřeba energií, telefonní poplatky, nákup pohonných hmot.

### **Podmínky použití dotace**

Příjemce dotace je povinen použít dotaci na úhradu uznatelný nákladů, které jsou specifikovány a zároveň i v souladu s obsahem projektu, uzavřenou smlouvou, podmínkami dotačního programu a se strukturou nákladového rozpočtu. Dále je důležité, aby příjemce dotace dodržoval a splňoval po celou dobu realizace projektu ukazatele, kterou jsou v podmínkách dotačního titulu označené jako závazné. Dotační titul *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* označil jako **závazné ukazatele** – příjemce dotace, název projektu dle žádosti, výše dotace a maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace a účelové určení. Dotační titul nepřipouští možnost převoditelnosti realizování projektu nebo dotace na jiný právní subjekt. Povinností příjemce dotace je realizovat projekt **vlastním jménem, na vlastní účet** a na **vlastní zodpovědnost**.

### **Předkládání žádostí o dotace**

Žadatel o dotaci je povinen v případě zájmu o dotaci předložit **kompletní žádost o dotaci**, které musí obsahovat následující dokumenty (Moravskoslezský kraj, 2014):

- žádost o poskytnutí dotace – obecnou i projektovou část;
- nákladový rozpočet projektu;
- zdroje financování projektu;
- čestné prohlášení;
- prosté kopie dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti;
- prosté kopie dokladů o přidělení IČ;
- prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu.

Všechny uvedené dokumenty jsou **součástí příloh** dotačního titulu. Žadatel má možnost podat žádost o dotaci spolu s vyplněnými přílohami prostřednictvím datové schránky, provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu MSK. Obálka musí být označena názvem příslušného odvětvového odboru krajského úřadu – tedy odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury, názvem a kódem příslušného dotačního titulu, plným jménem a adresou žadatele a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“.

Poté co se žadatel o dotaci seznámí se všemi náležitostmi dotačního titulu a se všemi podmínkami výzvy může přejít k samotnému vypracování žádosti o dotaci. Žádost musí obsahovat všechny předepsané podklady a přílohy, které jsou po žadateli požadovány v příslušné výzvě. V případě jakýkoliv nejasností je vhodné kontaktovat příslušnou kontaktní osobu pro dotační titul, neboť se tak zamezí případnému vyřazení žádosti z posuzování o možnost získat dotaci. Velmi striktně je třeba také dodržovat termín pro podání žádosti, neboť žádosti o dotaci podané po stanoveném termínu budou automaticky vyřazeny z hodnocení.

#### **4.2. Simulace žádosti o dotaci projektu „Beskydské hudební léto“ v rámci vybraného relevantního dotačního titulu**

Dle postupných na sebe navazujících kroků, které zahrnovaly prvotně sestavení projektového záměru, následně hledání vhodného dotačního programu spolu s analýzou dotačního příležitosti, na jejímž základě byl identifikován vhodný dotační titul pro daný projektový záměr, se nyní žadatel o dotaci nalézá v situaci, kdy se seznámil s výzvou vhodného dotačního titulu a může začít sestavovat samotnou žádost o dotaci spolu s vyplněním potřebných příloh. Projekt už v této fázi musí mít logickou strukturu a zcela přesně specifikované cíle a účel. Základním východiskem pro ověření, zda je projekt vhodný a přiměřený pro řešení daného problému a je-li proveditelný a udržitelný, **představuje metoda logického rámce**. Tato metoda je nejčastěji uplatňována v iniciační fázi přípravy projektu, ale je současně také klíčovým nástrojem pro implementaci a hodnocení projektu. Při využívání finanční pomoci z ESIF je metoda matice logického rámce nepovinná, avšak bývá často součástí nepovinných příloh žádosti o dotaci, neboť samotní žadatelé často oceňují její přínos, jelikož jim matice umožňuje ucelený a logický pohled na jejich projekt a možnost provádět zpětnou korekci vůči přípravě podkladů pro žádost o dotaci. Právě díky tomuto ucelenému pohledu na projekt byla zpracována i matice logického rámce pro projekt Beskydské hudební léto 2015, kterou lze shlédnout v tabulce č. 4.2.

**Tabulka č. 4.2:** Matice logického rámce projektu Beskydské hudební léto 2015

<i>Logický rámec pro projekt</i>	<b>Beskydské hudební léto 2015</b>	<i>Název programu</i>	<b>Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015</b>
		<i>Rozpočet</i>	<b>700 000 Kč, z toho dotace 150 000 Kč</b>
<i>Hlavní cíl</i>	<i>Objektivně ověřitelné ukazatele</i>	<i>Zdroje k ověření</i>	
Zvýšení kvality kulturního života obyvatel	Zlepšení vnímání kulturního využití v kraji	Dotazníky Statistiky – výdaje na kulturu	
<i>Účel/cíl projektu</i>	<i>Objektivně ověřitelné ukazatele</i>	<i>Zdroje k ověření</i>	<i>Předpoklady/rizika</i>
Podpora zážitkové kultury	Počet pořádaných akcí	Dotazníky	Nezájem občanů
<i>Výsledky projektu</i>	<i>Objektivně ověřitelné ukazatele</i>	<i>Zdroje k ověření</i>	<i>Předpoklady/rizika</i>
Realizace tří akcí – rej čarodějnic, dětský den, koncerty	Návštěvnost	Evidence prodeje vstupenek	Nepřízeň počasí Nezájem občanů Neúčast účinkujících
<i>Aktivity projektu</i>	<i>Prostředky/vstupy</i>	<i>Harmonogram</i>	<i>Předpoklady/rizika</i>
Propagace Zajištění drobného majetku Občerstvení Organizace projektu	Uzavřené smlouvy s účinkujícími Finanční zdroje	Zajištění účinkujících – 12/14 – 04/15 Nakoupení majetků – 03/15 – 04/15 Propagace – 04/15 – 08/15 Předprodej lístků – 05/15 – 08/15 Zajištění občerstvení – 05/15 – 08/15	Zaneprázdněnost účinkujícího Dostupnost finančních zdrojů
			<i>Předběžné podmínky</i>
			Schválení žádosti o dotaci Dostatek finančních zdrojů

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

## Název a lokalizace projektu Beskydské hudební léto 2015

Za název projektu bylo zvoleno *Beskydské hudební léto 2015*. Jedná se o stručný a výstižný název, ze kterého je možné rozpoznat jeho hlavní cíl a poslání, tedy poskytnutí kulturních hudebních zážitků na území Beskyd v roce 2015.

Lokalizace projektu je označena pomocí územní jednotky NUTS v tabulce č. 4.3. Projekt bude realizován v Moravskoslezském kraji v obci Ostravici, konkrétně v areálu Penzionu Sluníčko, které má pro takové akce k dispozici zastřešené venkovní podium.

**Tabulka č. 4.3:** Lokalizace projektu dle klasifikace NUTS

Klasifikace NUTS	Území
NUTS I – stát	Česká republika
NUTS II – region soudržnosti	Moravskoslezsko
NUTS III – kraj	Moravskoslezský
LAU I – okres	Frýdek – Místek
LAU II – obec	Ostravice

Zdroj: ČSÚ, 2014; vlastní zpracování, 2015

## Předkladatel projektu Beskydské hudební léto 2015

Žadatelem a zároveň také realizátorem projektu je společnost SEPETNÁ v.o.s., která je oprávněným žadatelem, jelikož dle klasifikace CZ-NACE má oprávnění na podnikatelskou činnost 900: tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti, jak lze vidět v tabulce č. 4.4. Společnost SEPETNÁ v.o.s. má sídlo na adrese Příborská 333, 738 01 Frýdek – Místek a je zastoupena Miroslavem a Kateřinou Slivoníkovými. Společnost Sepetná je tvořena Hotelem Sepetná a nedaleko vzdáleným Penzionem Sluníčko.

Společnost má bohaté zkušenosti s realizací projektů jak měkký tak tvrdých nebo projektů financovaných ze zdrojů evropských, národních nebo vlastních, jak lze vidět v příloze č. 3. Všechny realizované projekty byly zdárně a úspěšně ukončeny, a umožnili společnosti vybudovat si silnou konkurenční pozici mezi ostatními ubytovacími zařízeními v okolí.

**Tabulka č. 4.4:** Klasifikace ekonomických činností společnosti SEPETNÁ v.o.s. dle CZ -NACE

Klasifikace CZ-NACE	Podnikatelská činnost
<i>Hlavní oblast podnikání</i>	
55101	hotely
<i>Vedlejší oblast podnikání</i>	
47	maloobchod, kromě motorových vozidel
471	maloobchod v nespecializovaných prodejnách
49410	silniční nákladní doprava
55109	ostatní podobná ubytovací zařízení
56100	stravování v restauracích, u stánků a v mobilních zařízeních
<b>900</b>	<b>tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti</b>

Zdroj: Ministerstvo financí, 2015; vlastní zpracování. 2015

*Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* dává tyto základní informace o projektu do jednoho formuláře, který je součástí příloh, konkrétně **příloha č. 2** s názvem *Žádost o poskytnutí dotace – Projektová část*. Tento formulář musí žadatel o dotaci vyplnit a předložit ho spolu s ostatními dokumenty kompletní žádosti o dotaci. Formulář obsahuje základní informace o dotačním titulu jako jeho název, kód programu, rok, pro který má být dotace čerpána a evidenční číslo žádosti, které následně přidělí poskytovat dotace. Dále jsou ve formuláři uvedené informace o žadateli, jeho právní forma, začátek podnikatelské činnosti a kompletní adresa žadatele. Ve formuláři musí žadatel také poskytnout informace o svém bankovním spojení, které zahrnuje číslo účtu, kód banky a adresu banky. Jako poslední obsahuje formulář informace o tom, že žadatel o dotaci souhlasí se zařazením svým poskytnutých informací do databáze poskytovatele, a že souhlasí se zveřejněním svého jména, dotačního titulu, určení dotace a výši poskytnuté dotace. Všechny uvedené informace ve formuláři stvrzuje žadatel o dotaci svým podpisem s uvedením místa a data podpisu.

**Tabulka č. 4.5:** Žádost o poskytnutí dotace – Projektová část

<b>Příloha č. 2</b>					
<b>Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje - Obecná část</b>					
Kód programu/dotačního titulu	PPA 2015		Dotace pro rok		2015
Název programu/dotačního titulu	Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015		Evidenční číslo		bude přiděleno
Žadatel	SEPETNÁ v.o.s.				
Právní forma žadatele	veřejná obchodní společnost				
Datum zahájení činnosti	14. 09. 2000	IČ	25863304	DIČ	CZ25863304
Statutární zástupce žadatele	Ing. Miroslav Slivoník, Ing. Kateřina Slivoníková				
Pracovní zařazení, funkce	Jednatelé společnosti				
Adresa žadatele					
Ulice	Příborská		Č.p./č.or.	333	
Obec	Frýdek – Místek		PSČ	738 01	
Tel.	558 682 108	Mob.	603 852 111	Fax	558 682 108
E-mail	sepetna@sepetna.cz			Webová stránka	www.sepetna.cz
Bankovní spojení					
Číslo účtu žadatele	52840028/5500		Kód banky	5500	
Název banky žadatele	Raiffeisenbank a.s				
Adresa banky žadatele	Hvězdova 1716/2b; 140 78 Praha 4				
Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy (nebo sídla), dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace.					
Místo a datum			Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko		

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2015; vlastní zpracování, 2015



## **Cíle projektu Beskydské hudební léto 2015**

Všeobecný neboli také globální cíl projektu je **zvýšení kvality kulturního života obyvatel MSK**. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím realizace Beskydského léta 2015, neboť jeho hlavním posláním je poskytovat návštěvníkům kvalitní kulturní zážitky za přijatelnou cenu bez ohledu na jejich věk.

Specifický cíl projektu *Beskydské hudební léto 2015* je **podpora zážitkové kultury v Moravskoslezském kraji**. Tento cíl je měřitelný prostřednictvím ukazatelů vyjadřující počet pořádaných akcí, jak lze vidět také v matici logického rámce v tabulce č. 4.2.

## **Popis projektu Beskydské hudební léto 2015**

Kulturní akce s názvem Beskydské hudební léto má dlouholetou tradici, neboť první ročník se konal již v roce 2004. Od této doby roste rok od roku návštěvnost akce, což svědčí o větší popularitě a rostoucím povědomí o této akci. Akce přináší svým návštěvníkům mnoho kvalitních nevšedních hudebních zážitků, společenských akcí, her a zábavy. **Cílovou skupinou** projektu jsou obyvatelé MSK. První konanou akcí v rámci Beskydského hudebního léta je *Rej čarodějnic a strašidel pod Lysou horou*, oslavovaný dne 1. května. Tato akce se váže k uctívání tradic *Filipojakubské noci*, což je noc z 30. dubna na 1. května. Mezi zvyky této noci patří scházení se u zapálených ohňů, oslava příchodu jara a stavění májky. Tato noc bývá považována za magickou, neboť lidé věřili, že se tuto noc slétají čarodějnice a dochází k otevírání jeskyní, ve kterých jsou dle pověstí ukryté poklady. V Penzionu Sluníčko tento den probíhá zahájení sezóny spojené se soutěžemi, stavění máje a soutěž o nejlepší čarodějnický kostým. Druhou konanou akcí je oslava *Dne dětí*, kdy jsou pro návštěvníky připravené soutěže a hry nejen pro děti, ale i dospělé. V odpoledních hodinách je možnost prohlídnout si techniku Sboru dobrovolných hasičů působících v Ostravici, kteří následně předvedou i kácení máje. Do obce Ostravice je tento den možné přijet historickým vlakem, který vyjíždí ráno s Ostravy, kdy navíc jízdu zpříjemňuje živá hudba. Poslední konanou akcí je realizace tří koncertů, které probíhají v období od června do srpna. Účinkující jsou vybíráni dle různých hudebních žánrů, oslovující všechny věkové kategorie. V minulých ročnících vystoupil například zpěvák *Daniel Landa*, skupiny *Kryštof*, *No Name*, *Hradišťan*, *Mandrage*, *Chinaski*. Před samotným koncertem vystupuje předkapela, kdy se jedná především o hudební interprety z MSK.

## Ukazatelé projektu Beskydské hudební léto 2015

K zabezpečení bezproblémového chodu realizace projektu je důležité přesně si nadefinovat potřebné aktivity projektu. U těchto aktivit je vhodné si vymezit výstupy těchto aktivit a zdroje možného ověření. Díky tomuto postupu se eliminují možná rizika související s realizací projektu. V případě projektu Beskydské hudební léto 2015 lze ukazatelé shlédnout v tabulce č. 4.6.

**Tabulka č. 4.6:** Ukazatelé projektu

Aktivita projektu	Výstup projektu	Zdroje k ověření
Zajištění účasti účinkujících	pořádaný koncert	smlouva o účasti na koncertu
Zajištění propagace	billboardy, letáčky	návštěvnost akce, počet účastníků akce
Pořízení drobného majetků	drobný majetek	účetní doklady
Předprodej a prodej lístků	návštěvnost koncertu	výkazy prodeje lístků
Zajištění občerstvení	občerstvení, rauty	Fotodokumentace

Zdroj: vlastní tvorba, 2015

## Výstupy projektu Beskydské hudební léto 2015

Výstupem projektu je uspořádání a zajištění doprovodné infrastruktury ke třem akcím – Reji čarodějnic a strašidel, Dětskému dni a třem koncertům. Rej čarodějnic a Dětský den jsou akce, na které je vstup zdarma. V případě pořádání koncertů je třeba si zakoupit vstupenky na jednotlivé koncerty. Všechny tyto výstupy lze identifikovat pomocí ukazatele vypovídajícím o návštěvnosti konaných akcí, které lze ověřit z evidence prodaných vstupenek na koncerty a v případě neplacených akcí z evidence návštěvnosti. Výstupy projektu mohou být ohrožené z důvodu nepříznivé počasí, které významně ovlivní návštěvnost akcí, neboť všechny pořádané akce jsou realizovány pod širým nebem. Další riziko představuje nezájem občanů MSK o konané akce, avšak realizátor akce se snaží zajistit každoročně pestrý program vhodný a zajímavý pro všechny občany. Významné riziko ohrožující výstupy projektu je také neúčast sjednaných účinkujících, které se realizátor projektu snaží eliminovat právně ošetřenými smlouvami, sjednaných s těmito účinkujícími.

## Návaznost projektu Beskydské hudební léto 2015 na strategické programové dokumenty

Strategický dokument upravující oblast kultury pro ČR je prozatím dokument s názvem *Státní kulturní politika na léta 2009 – 2014*, který formuluje základní vizi kultury v ČR. Tato vize chápe kulturu jako důležitý prvek hospodářství ČR a formuluje kulturu jako jízdenku do

budoucnosti. Chce-li být ČR opět křižovatkou kultur, musí kreativním a otevřeným způsobem přispívat k vlastní kultuře, musí ochraňovat zděděné kulturní hodnoty a snažit se je uplatnit ve všech sférách společenského života (Ministerstvo kultury 2008). V rámci MSK byl vytvořen dokument *Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2009 – 2020*. Strategie definuje celkem pět globálních cílů rozvoje MSK, kdy jeden z těchto cílů se zabývá podporou kultury s konkrétním názvem *Kvalitní a kulturní prostředí, služby a infrastruktura pro život, práci a návštěvu*. Tento cíl si klade dosáhnout v MSK **rozšíření nabídky volnočasové infrastruktury** a služeb pro obyvatele i návštěvníky a **posílit kulturu aktivního trávení volného času** obyvatel kraje (Agentura pro regionální rozvoj, 2012). *Projekt Beskydské hudební léto 2015* **přispívá** k naplňování těchto strategií, neboť návštěvníci této akce mohou trávit aktivně svůj volný čas, kdy navíc dochází ke spojení kvalitních kulturních zážitků s krásnou přírodou Beskyd.

### **Časový harmonogram projektu Beskydské hudební léto 2015**

Přípravná fáze projektu započala již v prosinci roku 2014, kdy je potřeba začít získávat kontakty a informace o možných účinkujících, kteří vystoupí v rámci koncertů konaných v období června až srpna. Vyjednávání s účinkujícími probíhá až do dubna roku 2015, kdy je potřeba vyjasnit si veškeré požadavky účinkujících i realizátora a sjednat termín konání koncertů. Od března do dubna probíhá pořizování drobného majetku, jako například nákup kancelářských potřeb, nákup elektroniky nebo také nákup doprovodné infrastruktury, potřebné pro realizaci projektu. V dubnu jsou už známy jména účinkujících na koncertech, tudíž je třeba začít s propagací, zahrnující zajištění plakátů a letáčku informujících o konaných akcích. Zároveň je potřeba obstarat plakáty pro Rej čarodějnic a Dětský den. Informace o konaných akcích jsou také vyvěšeny na billboardu, který má společnost SEPETNÁ, v.o.s. pronajatý na silnici vedoucí do obce Ostravice, tudíž je také potřeba zařídit potřebný plakát. Od měsíce května začíná realizační fáze projektu, která trvá až do srpna, jak demonstruje tabulka č. 4.7. V tomto období je potřeba hned pro první a druhou konanou akci – Rej čarodějnic a Dětský zajistit drobné občerstvení v podobě sladkých odměn za účast v pořádaných soutěžích. V den pořádání koncertů se rovněž připravuje občerstvení pro účinkující v podobě studených rautů. Od května je zahájen předprodej vstupenek na konané koncerty, které zajišťuje Beskydské informační centrum v Ostravici, Frýdlantu nad Ostravicí a Frýdku – Místku. Časové rozvrhnutí aktivit projektu lze vidět v tabulce č. 4.8.

**Tabulka č. 4.7:** Trvání fází projektu Beskydské hudební léto 2015

Fáze	Začátek	Konec
Přípravná	prosinec 2014	březen 2015
Realizační	květen 2015	srpen 2015

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

**Tabulka č. 4.8:** Harmonogram projektu Beskydské hudební léto 2015

Aktivita	12/14	01/15	02/15	03/15	04/15	05/15	06/15	07/15	08/15
Zajištění účasti účinkujících	x	x	x	x	x				
Pořízení drobného majetku				x	x				
Zajištění propagace					x	x	x	x	x
Předprodej a prodej lístků						x	x	x	x
Zajištění občerstvení						x	x	x	x

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Celková doba trvání projektu je stanovena na 9 měsíců. Z hlediska dodržení harmonogramu projektu je velmi důležité, aby realizátor projektu měl výborné vyjednávací a organizační schopnosti. Bude-li tento předpoklad dodržen, nedojde k žádnému časovému prodlení, které by mohlo ohrozit realizaci projektu. Specifičtější informace o projektu musí žadatel o dotaci vyplnit v příloze č. 3, která je součástí kompletní žádosti o dotaci *Programu podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015*, a kterou lze shlédnout v tabulce č. 4.9. Formulář obsahuje základní informace o dotačním titulu a o projektu jako například název projektu, jeho lokalizace a vymezení stručného cíle. Dále musí žadatel ve formuláři vymežit základní postup při realizaci projektu a specifikovat účel projektu. Ve formuláři jsou i informace o organizačním zajištění projektu jako například počet osob zajišťující organizaci projektu, jejich kvalifikační předpoklady, počet externích pracovníků a počet dobrovolných pracovníků zajišťující realizaci projektu. Vyplňují se také informace o již dříve organizovaných projektech, jejich doba trvání a náklady na realizaci. Poslední informace vypovídají o celkových ustatelných nákladech projektu, požadované výše dotace a informace o osobě zodpovědné za realizaci projektu. Pravdivost všech uvedených informací ve formuláři stvrzuje žadatel svým podpisem, doplněným o datum a místem podepsání.

**Tabulka č. 4.9 a) : Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK – projektová část**

Příloha č. 3			
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje - Projektová část			
Kód programu/dotačního titulu	PPA 2015	Dotace pro rok	2015
Název programu/dotačního titulu	Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015	Evidenční číslo	bude přiděleno
Název projektu	Beskydské hudební léto 2015		
Stručný cíl projektu	Poskytnutí kvalitních kulturních zážitků		
Územní působnost projektu	NUTS I - ČR; NUTS II - Moravskoslezsko ; NUTS III – Moravskoslezský; LAU I – Frýdek - Místek ; LAU II – Ostravice		
Místo realizace	Penzion Sluníčko, Ostravice 1279, PSČ: 739 14		
Navrhovaný postup realizace projektu			
1. zajištění účasti účinkujících; 2. zajištění propagace; 3. pořízení drobného majetku; 4. zařízení předprodeje a prodeje lístků; 5. zajištění občerstvení			
Účel realizace projektu			
Realizace projektu přispívá k rozvoji zážitkové kultury v Moravskoslezském kraji a přináší svým návštěvníkům mnoho kvalitních nevšedních hudebních zážitků, společenských akcí, her a zábavy a to vše v nádherné přírodě Beskyd.			
Celkový počet vlastních pracovníků zajišťujících realizaci projektu		10 osob	
Počet a kvalifikační předpoklady			
4 osoby	organizační a vyjednávací, ekonomické		
2 osoby	technické		
2 osoby	Gastronomické		
2 osoby	Organizační		
Celkový počet externích pracovníků zajišťujících realizaci projektu		3 osoby	
Počet a kvalifikační předpoklady			
1 osoba	organizační – mluvčí účinkujícího		
2 osoby	technický doprovod účinkujícího		
Celkový počet dobrovolných pracovníků zajišťujících realizaci projektu		0 osob	

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015

**Tabulka č. 4.9 b) : Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK – projektová část**

Údaje o jednoletém projektu					
Termín zahájení	1. 12. 2014	Termín ukončení	1. 9. 2015	Počet měsíců realizace	8
V případě, že projekt byl již v minulosti realizován, uveďte následující údaje					
Období realizace	květen 2014 – srpen 2014	Výše nákladů	650 000 Kč	Dotace poskytovatele	0
Období realizace	květen 2013 – srpen 2013	Výše nákladů	645 000 Kč	Dotace poskytovatele	0
Celková plánovaná výše uznatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč				630 000 Kč	
Požadovaná výše dotace v Kč	150 000 Kč		Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech		23,81%
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč	480 000 Kč		Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech		76,19%
Osoba zodpovědná za realizaci projektu					
Jméno, příjmení a titul	Pavel Světelský		Pracovní zařazení, funkce	provozní penzionu Sluníčko	
Adresa místa realizace projektu	Ostravice 1279, PSČ: 739 14				
Telefon	558 682 282	Mobil	737 238 388	Fax	-
E-mail	slunicko@sepetna.cz				
Statutární zástupce stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného vyhlášeného programu, stvrzuje pravdivost uváděných údajů a souhlasí se zařazením do databáze Moravskoslezského kraje					
Místo a datum			Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko		

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015

### Rozpočet projektu Beskydské hudební léto 2015

Celkový rozpočet na realizaci projektu byl vyčíslen na 700 000 Kč. Z této částky budou celkem 630 000 Kč tvořit výdaje uznatelné dle podmínek dotačního titulu *Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015*, jak lze vidět v tabulce č. 4.10. Nezpůsobilé výdaje jsou v částce 70 000 Kč a jsou to výdaje na spotřebu energií, které nelze dle podmínek dotačního titulu brát jako způsobilé.

**Tabulka č. 4.10:** Způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu

Název výdaje	Výdaj celkem v Kč
<i>Položky hlavních výdajů</i>	
Pořízení drobného majetku	30 000
Služby	50 000
Osobní náklady	200 000
Jiné	350 000
<b>Hlavní výdaje celkem</b>	<b>630 000</b>
<i>Položky nezpůsobilých výdajů</i>	
Spotřeba energií	70 000
<b>Nezpůsobilé výdaje celkem</b>	<b>70 000</b>
<b>CELKOVÉ VÝDAJE PROJEKTU</b>	<b>700 000</b>

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Podrobný položkový rozpočet lze vidět v tabulce č. 4.11, který je po žadateli o dotaci požadován v rámci kompletní žádosti o dotaci Programu podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015. Ve formuláři specifikuje žadatel o dotaci druh nákladů a výši celkových plánovaných výdajů, rozdělených na plánované uznatelné náklady, požadovanou výši dotaci a upravenou neboli zaokrouhlenou výši požadované dotace na celé stokoruny. První položkou nákladů ve formuláři jsou spotřebované náklady celkem, kde se řadí náklady na spotřebu materiálu, náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný dlouhodobý nehmotný majetek. Druhou položku představují služby zahrnující náklady na opravy a udržování a náklady na jiné uznatelné služby, kdy můžou patřit například propagace projektu. Třetí položkou nákladů ve formuláři jsou osobní náklady a poslední položku tvoří jiné uznatelné náklady, kdy lze zařadit například honoráře pro účinkující a zajištění občerstvení. Všechny náklady uvedené v položkovém rozpočtu musí být doložitelné například fakturou, výdajovým pokladním dokladem nebo výplatním lístkem a musí být vynaloženy pouze pro realizaci projektu. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK je formulář nákladového rozpočtu projektu součástí přílohy této smlouvy a je pro žadatele i poskytovatele dotace závazný.

**Tabulka č. 4.11: Nákladový rozpočet projektu**

Příloha č. 4				
Nákladový rozpočet projektu – uznatelné neinvestiční náklady/výdaje				
Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu (v Kč)		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace
		A	B	c
<b>1. spotřebované nákupy celkem</b>		<b>30 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
Druh	1.1 <i>Spotřeba materiálu</i>	8 000	2 000	2 000
Položka	1.1.1 Kancelářské potřeby	8 000	2 000	2 000
Položka	1.1.2	-	-	-
Druh	1.2 <i>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</i>	22 000	13 000	13 000
Položka	1.2.1 Elektronika	15 000	10 000	10 000
Položka	1.2.2 Dopravná infrastruktura	7 000	3 000	3 000
Druh	1.3 <i>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</i>	-	-	-
Položka	1.3.1	-	-	-
Položka	1.3.2	-	-	-
<b>2. Služby celkem</b>		<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
Druh	2.1 <i>Oprava a udržování</i>	-	-	-
Položka	2.1.1	-	-	-
Položka	2.1.2	-	-	-
Druh	2.2 <i>Jiné uznatelné služby</i>	50 000	50 000	50 000
Položka	2.2.1 Propagace	50 000	50 000	50 000
Položka	2.2.2	-	-	-
<b>3. Osobní náklady celkem</b>		<b>200 000</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>
Druh	3.1 <i>Mzdové náklady</i>	200 000	35 000	35 000
Položka	3.1.1 Mzdy a odměny	200 000	35 000	35 000
Položka	3.1.2	-	-	-
<b>4. Jiné uznatelné náklady</b>		<b>350 000</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>
Položka	4.1 Honoráře	340 000	45 000	45 000
Položka	4.2 Občerstvení	10 000	5 000	5 000
<b>Výdaje celkem</b>		<b>630 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015



Žadatel o dotaci, společnost SEPETNÁ v.o.s. bude požadovat dotaci ve výši 150 000 Kč, což tvoří celkem 23,81 % z celkových uznatelných nákladů, jak si lze všimnout z tabulky č. 4.12. Je tedy splněná podmínka dotačního titulu, aby se poskytovatel dotace, tedy MSK podílel maximálně 50 % z celkové sumy na uznatelných nákladech. Zbylé uznatelné náklady spolu s částkou 70 000 Kč neuznatelných nákladů na spotřebu energie si realizátor projektu bude hradit s vlastních zdrojů. Část nákladů pokryjí příjmy z prodeje vstupenek na koncerty a zbylou část bude realizátor hradit z příjmů ze své podnikatelské činnosti, tedy provozování hotelnictví a pohostinství.

**Tabulka č. 4.12:** Stručný přehled financování projektu

Položka	Náklady v Kč	Procento z celkových uznatelných nákladů
Celkové uznatelné výdaje	630 000 Kč	100 %
Soukromé prostředky	480 000 Kč	76,19 %
Dotace	150 000 Kč	23,81%

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Žadatel o dotaci dle podmínek *Programu podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* vyplňuje v příloze č. 5 toho programu zdroje financování nákladů projektu, což je dokument, jenž je součástí kompletní žádosti o dotaci. Z tabulky č. 4.13, kde lze vidět vyplněnou tuto přílohu lze zjistit, že si realizátor projektu bude hradit finanční náklady pouze ze svých vlastních zdrojů, a že nevyužije cizích zdrojů například ve formě podnikatelského úvěru. V záhlaví formuláře je uvedeno číslo projektu, které bude žadateli o dotaci přiděleno poskytovatelem o dotaci. Následně je ve formuláři uveden požadavek na finanční prostředky, kde jsou uvedené možnosti, odkud mohl žadatel o dotaci získat také finanční prostředky na realizaci svého projektu, je zde například uvedeno Ministerstvo kultury, obec, úřady práce, sbírky, sponzorské dary, příjmy od klientů nebo také vlastní zdroje. Finanční prostředky, které žadatel o dotaci z těchto zdrojů obdržel, jsou pak rozděleny na celkové náklady, včetně neuznatelných nákladů a na celkové uznatelné náklady.

**Tabulka č. 4.13:** Zdroje financování nákladů projektu

Příloha č. 5		
Zdroje financování nákladů/výdajů projektu		
Číslo projektu	<i>bude přiděleno</i>	Žádosti na financování projektu
Požadavek na finanční prostředky	Neinvestiční náklady/výdaje (celkové náklady včetně neuznatelných nákladů)	Neinvestiční náklady/výdaje (uznatelné náklady)
Moravskoslezský kraj	-	150 000 Kč
Ministerstvo kultury	-	-
Ministerstvo (uveďte které)	-	-
Ostatní resorty státní správy	-	-
RVKPP	-	-
Ostatní mezirezortní rady vlády	-	-
Kraj (jiný než MSK)	-	-
Obec (není-li žadatelem)	-	-
Úřady práce	-	-
Fondy zdravotních pojišťoven	-	-
Nadace zahraniční i tuzemské	-	-
Sbírky	-	-
Sponzorské dary	-	-
Příjmy od klientů	-	-
Jiné zdroje (uveďte jaké)	-	-
Vlastní zdroje	700 000 Kč	480 000 Kč
<b>Celkové náklady na realizaci projektu</b>	<b>700 000 Kč</b>	<b>630 000 Kč</b>

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní tvorba, 2015

Pozn.: RVKPP – Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky

#### **Posouzení vlivu projektu Beskydské hudební léto 2015 na horizontální témata**

Při čerpání finančních podpory z ESIF je potřeba brát v potaz, zda daný projekt je **v souladu s horizontálními tématy**. Horizontální témata jsou oblasti týkající se problematiky **rovných příležitostí a udržitelného rozvoje**. Vždy se určuje, zda projekt, který žádá o finanční dotaci má na tyto dvě oblasti vliv pozitivní, negativní nebo neutrální. Projekt Beskydské hudební léto má **pozitivní vliv na rovné příležitosti**, protože výstupy projektu jsou přístupné všem občanům, bez omezení věku, rasy, pohlaví, náboženství nebo sexuální orientace. Z hlediska **udržitelného rozvoje** má projekt na tuto oblast také **pozitivní vliv**, neboť uskutečněním projektu nedojde k omezení možnosti uspokojovat potřeby budoucích generací. Navíc vyprodukovaný odpad během realizace projektu bude ekologicky tříděn.

## **Udržitelnost projektu Beskydské hudební léto 2015**

Udržitelnost projektu bude zajištěna i po dobu následujících let, neboť v případě kulturní akce Beskydské hudební léto se jedná o akce pravidelného rázu, které započaly již v roce 2004. Od té doby si akce vybudovaly dobrou pověst, což svědčí také o rostoucí návštěvnosti těchto akcí. Návštěvníci si cení především spojení hudebních a kulturních zážitků s okolní přírodou, neboť akce se konají pod širým nebem. Penzion Sluníčko je situovaný ve vyšší nadmořské výšce

a mnoho návštěvníků rádo využívá možnosti dojít na konané akce pěšky i přesto, že je k dispozici parkoviště. V případě konání koncertů je dokonce možnost využít zdarma hotelového taxi k dopravě do areálu penzionu a je zajištěno i řízení dopravy na parkovišti, neboť v případě pořádání koncertů je účast vždy velmi vysoká a realizátor akce chce zajistit její bezproblémový průběh. Tyto doprovodné služby jsou návštěvníky akce velmi kladně hodnoceny.

## **Publicita projektu Beskydské hudební léto 2015**

Publicita projektu bude zajištěna prostřednictvím informací o spolufinancování z MSK na internetových stránkách realizátora. Dále bude o konaných akcích napsán článek v časopise Agentury pro regionální rozvoj s názvem ARR – news. Informace o spolufinancování budou občané moci shlédnout také na informačních letáčcích, billboardech informujících o konání akcí. V případě realizace koncertů bude logo MSK uvedeno také na zakoupené vstupence. V podmínkách použití dotace *Programu podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015* je také uvedeno, že si realizátor projektu může zapůjčit banner MSK z oddělení vztahů k veřejnosti odboru kanceláře hejtmána kraje. Společnost SEPETNÁ v.o.s. této možnosti využije a banner umístí při vstupu do areálu Penzionu Sluníčko.

## **Přílohy Programu podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015**

Výše v textu jsou uvedené vyplněné přílohy, které musí žadatel o dotaci předložit v rámci kompletní žádosti o dotaci – jedná se o přílohu č. 2 – Žádost o poskytnutí dotace (obecná část), přílohu č. 3 – Žádost o poskytnutí dotace (projektová část), příloha č. 4 – Nákladový rozpočet projektu a přílohu č. 5 – Zdroje financování projektu. Dále je žadatel povinný předložit přílohu č. 6 – Čestné prohlášení, které lze shlédnout v příloze č. 7 této diplomové práce.

Pro vypracovávání projektové žádosti by si měl žadatel, tedy společnost SEPETNÁ, v.o.s. vymezit dostatek času, aby se vyvaroval formálním nebo obsahovým chybám v kompletní předkládané žádosti o dotaci. Jelikož se však v případě společnosti SEPETNÁ, v.o.s. jedná už o poměrně zkušeného žadatele, dá se předpokládat, že se vyvaruje častým chybám, kterých se dopouštějí ostatní žadatelé a mezi které patří například nejasnosti ohledně kategorie nákladů, nedostatek pracovníků zajišťujících realizaci projektu nebo nezajištění si finančního krytí projektu. Zpracování žádosti o dotaci z MSK je pro potenciální žadatele o dotaci méně náročné než zpracování žádosti o dotaci z ESIF. Jedním z důvodů je, že MSK má veškeré materiály potřebné pro zpracování žádosti dostupné na jednom místě a jsou vždy součástí daného dotačního titulu. Dotační tituly MSK nemají rozsáhlé příručky pro žadatele a příručky pro příjemce, veškeré potřebné informace se žadatel dozví z podmínek daného dotačního programu. Další výhodou podávání žádostí o dotaci z MSK je absence podávání žádosti prostřednictvím on – line systému, kdy žadatel musí nastudovat další příručky k danému systému a postupně do systému navádět potřebné informace, které na sebe vzájemně navazují a jsou provázené, takže nelze některý krok přeskočit. V rámci dotací z MSK se žádost o dotaci podává pouze v písemné formě, což je pro žadatele o dotaci značná úspora času, než kdyby museli žádost podávat i elektronicky. Stručné a jasné informace o dotačním programu, příznivé podmínky a menší časová náročnost pro podání žádosti o dotaci z MSK jsou ale zapříčiněny nižší výší dotační podpory ve srovnání s finanční podporou, o kterou je možné žádat z ESIF. Navíc jsou z MSK podporovány jen určité oblasti přispívající ke zvýšení konkurenceschopnosti kraje, avšak v rámci ESIF je podporovaná celé škála činností, které napomáhají plnění Strategie Evropa 2020.

## 5. Závěr

Politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti spadající pod politiky Evropské unie se sdílenými pravomocemi, si klade za cíl dosáhnout rovnovážného vývoje ve všech 28 členských zemích. Rovnovážného vývoje chce politika dosáhnout prostřednictvím principu solidarity, který spočívá ve finančních transferech směřujícím od bohatých států ke státům chudším. Prostřednictvím realizace politiky dochází na území Evropské unie k rozvoji zaostávajících regionů, k restrukturalizaci průmyslových oblastí, k ekonomické diverzifikaci venkovských oblastí, které byly v minulosti závislé na zemědělské činnosti nebo také k revitalizaci zpustlých městských oblastí. Politika hospodářské, sociální a územní soudržnosti tak přispívá k harmonickému, vyváženému a udržitelnému ekonomickému rozvoji Evropské unie, k vysoké úrovni zaměstnanosti, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k podpoře nediskriminačního zacházení s obyvateli Unie jak už z pohledu pohlaví, věku, rasy, sexuální orientaci nebo náboženství (Fojtíková a kol., 2014).

V programovém období 2007 – 2013 byly pro politiku hospodářské, sociální a územní soudržnosti vyčleněny tři cíle. První cíl Konvergence byl určen pro podporu růstu a tvorby pracovních míst v nejméně rozvinutých členských zemích Evropské unie. Druhý cíl s názvem Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost se zaměřoval na podporu ekonomických změn v průmyslových, městských a venkovských oblastech. Prioritou posledního cíle, pojmenovaného Evropská územní spolupráce, bylo podporovat harmonický a vyvážený rozvoj na celém území Evropské unie. Naproti tomu v současném programovém období 2014 – 2020 došlo k redukci cílu jen na dva cíle a to na cíl Investice pro růst a konkurenceschopnost a cíl Evropská územní spolupráce. Hlavním východiskem pro současné programové období byl dokument s názvem strategie Evropa 2020, kdy finanční prostředky určené na politiku hospodářské, sociální a územní soudržnosti mají přispívat k dosažení pěti konkrétních cílů definovaných touto strategií. Jedná se o cíle z oblasti zaměstnanosti, inovací, vzdělávání, sociálního začleňování a efektivního nakládání s energiemi. Oproti předcházejícímu programovému období má současné programové období 2014 – 2020 klást větší důraz na výsledky, které mají být jasnější a měřitelnější, čímž budou umožňovat vyšší míru odpovědnosti jednotlivých členských zemí. Dále má nové programové období přinést zjednodušení dokumentace, v rámci kterého je definován jen jeden soubor pravidel pro pět evropských strukturálních a investičních fondů. Nově je také posílena městská dimenze a úsilí o sociální začleňování prostřednictvím finančních prostředků vyčleněných na integrované projekty ve městech a na podporu vyloučených komunit.

Poslední inovací oproti přecházejícímu období je také propojení politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti s hospodářskou reformou, kdy Evropská komise může pozastavit financování z ESIF pro členský stát nedodržující stanovená hospodářská pravidla.

V programovém období 2007 – 2013 bylo z prostředků Evropské unie v rámci politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro Českou republiku vyčleněno celkem **26,7 miliard EUR** v cenách roku 2013. Od začátku programového období do 7. ledna 2015 bylo podáno více než 115 tisíc žádostí o dotace v celkovém objemu 1 318,5 miliard Kč. Rok 2015 je posledním rokem implementace a to z důvodu platnosti pravidla N+2. Toto pravidlo je považováno za administrativní nástroj, který má zajistit plynulost čerpání finančních prostředků z evropských strukturálních fondů. Pravidlo N+2 určuje, že alokace podpory pro N-tý rok musí být vyčerpána v následujících dvou kalendářních letech. I přesto, že je rok 2015 posledním rokem implementace, zbývá doposud vysoký objem finančních prostředků, které je nutno vyčerpat. V roce 2015 zbývá proplatit 200 miliard Kč, což představuje 30 % prostředků z programového období 2007 – 2013. V současné době je vynakládáno vysoké úsilí pro dočerpání určených finančních prostředků, avšak musí se brát také ohled na kvalitu a přínos jednotlivých projektů a nesnažit se tedy o vyčerpání celé částky i za cenu nekvalitních a zbytečných projektů. Řídící orgány jednotlivých operačních programů navrhly řadu opatření ke zmírnění rizika nedočerpání finančních prostředků. Za nejrizikovější operační programy byly označeny OP Životní prostředí, OP Výzkum a vývoj pro inovace, OP Praha – Adaptabilita, Integrovaný operační program, ROP Severozápad a OP Doprava (MMR, 2014).

V rámci současného programového období 2014 – 2020 má Česká republika k dispozici 23,83 miliard EUR v cenách roku 2014. Evropská komise schválila České republice Dohodu o partnerství dne 26. srpna 2014. V současné době je však Česká republika jedinou zemí v rámci 28 členských států, která nemá doposud schválený ze strany Evropské komise jediný operační program. Problémovou oblastí v rámci schválení je dlouhotrvající jednání o připomínkách Evropské komise k jednotlivým programům a také splnění předběžných podmínek, kdy byly na straně České republiky identifikovány problémové oblasti ve služebním zákonu a novele zákona o posuzování vlivu na životní prostředí. První operační programy by mohly být schváleny na přelomu dubna a května roku 2015.

Proces přípravy finančních prostředků z regionálních a národních zdrojů tak zdlouhavému procesu přípravy a schvalování nepodléhá, avšak je nutné si uvědomit, že národní a regionální dotační tituly neumožňují takovou výši dotací na realizaci projektu jako evropské zdroje podpory.

Diplomová práce je členěna do tří tematických kapitol. V rámci druhé kapitoly diplomové práce byla řešena metodika tvorby projektů, kdy byla ukázána také důležitost projektového řízení, neboť projektové řízení umožňuje řídit projekty systematicky, dokáže flexibilně a efektivně využívat zdroje a dovoluje sledovat skutečný průběh realizace oproti plánu. Velmi důležitým přístupem k projektovému řízení je PMBok Guide, který je zaměřen na různá doporučení a tak tento přístup pomáhá k tomu, aby logicky vysvětlil, proč jsou jednotlivé činnosti projektového řízení důležité, a proč by při řízení projektů neměly být opomíjeny.

Třetí kapitola diplomové práce pojednává o projektovém souhrnu a následně je specifikována analýza dotačních příležitostí. Každý realizátor projektu by si dle mého názoru měl vytvářet projektový souhrn sám a měl by mu věnovat dostatek času. Jen díky projektovému souhrnu si realizátor uvědomí možnosti proveditelnosti projektu, jak z hlediska časového a finančního, tak také organizačního zajištění. Až po sestavení projektového souhrnu by se realizátor měl zaměřit na analýzu dotačních příležitostí a zkoumat, zda je možné na projekt získat dotaci.

Poslední, respektive čtvrtá kapitola diplomové práce ukazuje postup při sestavování žádosti o dotaci dle podmínek vhodného dotačního titulu. Před samotnou tvorbou žádosti o dotaci by si měl žadatel prostudovat pečlivě a náležitě podmínky dotačního programu a v případě jakýkoliv nejasností neváhat oslovit příslušnou kontaktní osobu. Přikláním se také k názoru, že v rámci podávání žádosti o dotaci by jako povinná příloha měla být matice logického rámce. Díky matici získá žadatel o dotaci ucelený přehled o svém projektu, což mu velmi usnadní následné vypracování žádosti o dotaci.

Cílem diplomové práce bylo vyhodnotit dotační možnosti pro podporu aktivit v oblasti kultury a zpracovat žádost o dotaci na příkladu konkrétního projektu dle platných pravidel zvoleného dotačního titulu. V rámci diplomové práce byla dle navazujících postupů projektového cyklu provedena specifikace evropských, národních a regionálních zdrojů a byl představen projektový souhrn projektu Beskydské hudebné léto 2015. Následně byla provedena analýza dotačních příležitostí, kdy pro projekt Beskydské hudební léto 2015 byl jako vhodný dotační titul zvolen Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015. Byly prostudovány podmínky dotačního titulu a následně na základě použití matice logického rámce zpracovaná žádost o dotaci pro projekt Beskydské hudebné léto 2015. Stanovený cíl diplomové práce byl dle struktury a obsahu práce tedy naplněn.

## Seznam použité literatury

### Knihy:

1. BAKEŠ, Milan. *Finanční právo*. Praha: C. H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7400-440-7.
2. CEJTHAMR, Václav a Jiří DĚDINA. *Management a organizační chování*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2010. ISBN 978-80-247-3348-7.
3. DOLEŽAL, J., P. MÁCHAL a B. LACKO. *Projektový management podle IPMA*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2012. ISBN 978-80-247-4275-5.
4. DOLEŽAL, J., J. KRÁTKÝ a O. CINGL. *5 kroků k úspěšnému projektu*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2013. ISBN 978-80-247-4631-9.
5. FOJTÍKOVÁ, Lenka a kol. *Postavení Evropské unie v podmínkách globalizované světové ekonomiky*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2014. ISBN: 978-80-248-3333-0.
6. CHVOJKOVÁ, Anna a Viktor KVĚTOŇ. *Finanční prostředky fondů EU v programovacím období 2007 – 2013*. Praha: IREAS, Institut pro strukturální politiku, o. p. s., 2007. ISBN 978-80-86684-43-7.
7. MALACH, Antonín a kol. *Jak podnikat po vstupu do EU*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2005. ISBN 80-247-0906-6.
8. MAREK, Dan a Tomáš KANTOR. *Příprava a řízení projektu strukturálních fondů Evropské unie*. Brno: Barrister & Principal, 2009. ISBN 978-80-87029-56-5.
9. NĚMEC, Vladimír. *Projektový management*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2002. ISBN 80-247-0392-0.
10. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. 5th ed. Newtown (PA): PMI, 2013. 589 s. ISBN 978-19-3558-967-9.
11. ŘEHÁČEK, Petr. *Projektové řízení podle PMI*. Praha: Ekopress, s.r.o., 2013. ISBN 978-80-86929-90-3.
12. ŘEZÁČ, Jaromír. *Moderní management. Manažer pro 21. století*. Brno: Computer Press, a. s., 2009. ISBN: 978-80-251-1959-4.
13. SVOZILOVÁ, Alena. *Projektový management*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2011. ISBN 978-80-247-3611-2.



14. SLIGER, Michele a Stacia BRODERICK. *The software project manager's bridge to agility*. Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley, 2008. ISBN 978-032-1502-759.
15. TAUER, V., H. ZEMÁNKOVÁ a J. ŠUBRTOVÁ. *Získejte dotace z fondů EU. Tvorba žádostí a realizace projektu krok za krokem*. Brno: Computer Press, a. s., 2009. ISBN 978-802512-649-3.

### **Elektronické publikace:**

16. AGENTURA PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ. *Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2009 – 2020* [online]. ARR, 2012 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: [https://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/rozvoj\\_kraje/srk\\_2009\\_2020.pdf](https://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/rozvoj_kraje/srk_2009_2020.pdf).
17. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. *Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)* [online]. ČSÚ, 2007 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: [https://www.czso.cz/documents/10180/23174387/sdeleni\\_cz-nace.pdf/dbfbb216-6dc9-4b6a-8b1c-2c8bb9cc497d?version=1.0](https://www.czso.cz/documents/10180/23174387/sdeleni_cz-nace.pdf/dbfbb216-6dc9-4b6a-8b1c-2c8bb9cc497d?version=1.0).
18. EUROPEAN COMMISSION. *Project Cycle Management Guidelines* [online]. EC, 2004 [cit. 2014-08-24]. Dostupné z: [http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manualstools/t101\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manualstools/t101_en.htm)
19. EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND. ESFČR: *Metodika logického rámce* [online]. ESFČR, 2010 [cit. 13. 12. 2012]. ESFČR, 2010 [cit. 2014-12-13]. Dostupné z: [http://www.esfcr.cz/file/8233\\_1\\_1/download/](http://www.esfcr.cz/file/8233_1_1/download/).
20. GLOPOLIS. *10 let členství České republiky v Evropské unii: makroekonomický vývoj a ekonomická integrace* [online]. GLOPOLIS, 2014 [cit. 2015-03-18]. Dostupné z: [glopolis.org/soubory/0b81/studie-10-let-clenstvi-cr-eu.pdf](http://glopolis.org/soubory/0b81/studie-10-let-clenstvi-cr-eu.pdf)
21. MINISTERSTVO KULTURY ČR. MKČR: *Komparace systémů finanční podpory kultury v ČR s vybranými vyspělými státy* [online]. MKČR, 2008 [cit. 2015-01-26]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/assets/kulturni-politika/Studie-a-analyzy/Komparace-systemu-financni-podpory-kultury-v-CR-s-vybranymi-vyspelymi-stat.pdf>
22. MINISTERSTVO KULTURY ČR. MKČR: *Státní kulturní politika České republiky 2009 - 2014* [online]. MKČR, 2008 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/assets/kulturni-politika/kulturni-politika-fresh.pdf>

23. MINISTERSTVO KULTURY. MKČR: *Zásady pro poskytování dotací* [online]. MKČR, 2010 [cit. 24. 01. 2015]. ESFČR, 2010 [cit. 2015-01-04]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/assets/profesionalni-umeni/granty-a-dotace/Zasady.pdf>
24. MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SR. MPRV SR: *Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika 2007 – 2013* [online]. MPRV SR, 2007 [cit. 2014-12-20]. Dostupné z: <http://www.sk-cz.eu/sk/uvodna-stranka/programova-dokumentacia/>
25. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. MMR: *Analýza čerpání evropských fondů a krizové plány 2015* [online]. MMR, 2014 [cit. 2015-04-24]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/f3b13af7-4fd1-4e07-ae7b-bcfce0aa13dd/Analyza\\_cerpani\\_a\\_krizove\\_plany\\_2015\\_final.pdf?ext=.pdf](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/f3b13af7-4fd1-4e07-ae7b-bcfce0aa13dd/Analyza_cerpani_a_krizove_plany_2015_final.pdf?ext=.pdf)
26. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. MMR: *Evropské fondy 2014 – 2020: Jednoduše pro lidi* [online]. MMR, 2014 [cit. 2014-12-20]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/e0e17c56-ece3-4f8c-8b98-2ecaa84b983c/publikace-ROADSHOW.pdf>
27. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. MMR: *Integrovaný regionální operační program pro období 2014 – 2020* [online]. MMR, 2014 [cit. 2015-01-24]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/866fee43-3250-489e-a586-e7c8ea374ca8/PD-IROP-15122014.pdf?ext=.pdf>
28. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. MMR: *Integrovaný regionální operační program pro období 2014 – 2020* [online]. MMR, 2015 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/cf1bcce8-55ee-4733-a8c7-f07ab349b923/schema-IROP-FINAL\\_aktualizace-23\\_2\\_1.pdf?ext=.pdf](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/cf1bcce8-55ee-4733-a8c7-f07ab349b923/schema-IROP-FINAL_aktualizace-23_2_1.pdf?ext=.pdf)
29. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. MMR: *Integrovaný operační program pro období 2007 – 2013* [online]. MMR, 2011 [cit. 2014-12-21]. Dostupné z:
30. SPOLEČNOST PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ. IPMA: *Výkladový slovník projektového řízení* [online]. IPMA, 2008 [cit. 2014-06-24]. Dostupné z: [www.ipma.cz/dokumenty\\_spr/SlovníkPM.pdf](http://www.ipma.cz/dokumenty_spr/SlovníkPM.pdf).
31. ÚŘAD REGIONÁLNÍ RADY REGIONU SOUDRŽNOSTI MORAVSKOSLEZSKO. ÚRR: *Regionální operační program regionu soudržnosti Moravskoslezsko 2007 – 2013* [online]. ÚRR, 2011 [cit. 2014-12-20]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/de3cb267-68e1-4185-bb84->

3b325b9ca737/Programovy-dokument-ROP-Moravskoslezsko-na-programove-obdobi-2007–2013.pdf

## WWW stránky:

32. ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. In: Databáze demografických údajů za obce [online]. 2014 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: [https://www.czso.cz/staticke/cz/obce\\_d/index.htm](https://www.czso.cz/staticke/cz/obce_d/index.htm)
33. EAGRI. Registr podpor de minimis. In: *Eagri* [online]. 2015 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Public/1002780746>.
34. INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION. About IPMA. In: *IPMA* [online]. 2014 [cit. 2014-06-24]. Dostupné z: <http://ipma.ch/about/how/executive-board/>.
35. INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION. Resources. In: *IPMA* [online]. 2014 [cit. 2014-06-26]. Dostupné z: <http://ipma.ch/resources/ipma-publications/ipma-competence-baseline/>.
36. INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION. Certifikační orgán. In: *IPMA* [online]. 2014 [cit. 2014-06-25]. Dostupné z: <http://www.ipma.cz/web/spr/profil-spolecnosti.php>
37. MICROSOFT. Projektový trojúhelník. In: *Microsoft* [online]. 2014 [cit. 2014-06-24]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/project-help/projektovy-trojuhelnik-HA010351692.aspx>.
38. MINISTERSTVO KULTURY ČR. Koncepce účinnější péče o tradiční lidovou kulturu v ČR na léta 2011 – 2015. In: *MKČR* [online]. 2011 [cit. 2015-01-24]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/kulturni-dedictvi/regionalni-a-narodnostni-kultura/Koncepce-a-jine-ustavujici-dokumenty/default.htm>.
39. MINISTERSTVO KULTURY ČR. Státní fond kultury ČR. In: *MKČR* [online]. 2014 [cit. 2015-01-24]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/scripts/detail.php?id=191>.
40. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. Evropské strukturální a investiční fondy. In: *MMR* [online]. 2009 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/V/Vyzva-\(k-predkladani-zadosti\)](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Informace-a-dokumenty/slovník-pojmu/V/Vyzva-(k-predkladani-zadosti))

41. MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ. *Dotační programy* [online]. MSK, 2015 [cit. 2014-08-24]. Dostupné z: [http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/uredni\\_deska/podminky-dotacniho-programu-program-podpory-aktivit-v-oblasti-kultury-na-rok-2015-35060/](http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/uredni_deska/podminky-dotacniho-programu-program-podpory-aktivit-v-oblasti-kultury-na-rok-2015-35060/).
42. MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ. *Dotační programy* [online]. MSK, 2015 [cit. 2015-01-28]. Dostupné z: [http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/uredni\\_deska/podminky-dotacniho-programu-obnovy-kulturnich-pamatek-a-pamatkove-chranenych-nemovitosti-v-moravskoslezskem-kraji-na-rok-2015-41599/](http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/uredni_deska/podminky-dotacniho-programu-obnovy-kulturnich-pamatek-a-pamatkove-chranenych-nemovitosti-v-moravskoslezskem-kraji-na-rok-2015-41599/).
43. MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ. *Organizační struktura úřadu* [online]. MSK, 2015 [cit. 2015-04-02]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/urad.html>.
44. MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ. *Strategické dokumenty* [online]. MSK, 2015 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/cz/kultura/strategicke-dokumenty-42025/>
45. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. About. In: *PMI* [online]. 2014 [cit. 2014-06-25]. Dostupné z: <http://www.pmi.org/About-Us.aspx>.
46. PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. PMBOK Guide and Standards. In: *PMI* [online]. 2014 [cit. 2014-06-25]. Dostupné z: <http://www.pmi.org/PMBOK-Guide-and-Standards/Standards-Library-of-PMI-Global-Standards.aspx>.
47. TÝDEN.CZ. Brusel schválil český služební zákon. Dotace budou. In: *TÝDEN.CZ* [online]. 2015 [cit. 2015-03-16]. Dostupné z: [http://www.tyden.cz/rubriky/domaci/brusel-schvalil-cesky-sluzebni-zakon-dotace-budou\\_336428.html#.VQb8ZljjXfF](http://www.tyden.cz/rubriky/domaci/brusel-schvalil-cesky-sluzebni-zakon-dotace-budou_336428.html#.VQb8ZljjXfF).
48. WEINBERGER, Jiří a Pavel PIVŇKA. In: *Automa* [online]. 2014 [cit. 2014-06-22]. Dostupné z: [http://www.odbornecasopisy.cz/index.php?id\\_document=28951](http://www.odbornecasopisy.cz/index.php?id_document=28951).

### **Interní zdroje:**

49. SEPETNÁ v.o.s. *Studie proveditelnosti*. Interní materiál společnosti SEPETNÁ v.o.s., 2010

## Seznam zkratek

CF	Cohesion Fund, Fond soudržnosti
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EAFRD	European Agricultural Fund for Rural Development Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EC	European Commission Evropská komise
EMFF	European Maritime and Fisheries Fund Evropský námořní a rybářský fond
EU	European Unie Evropská unie
ERDF	European Regional Development Fund Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	European Social Fund Evropský sociální fond
ESIF	European Structural nad Investment Funds Evropské strukturální a investiční fondy
HSS	Hospodářská, sociální a územní soudržnost
ICB	IPMA Competence Baseline
IČ	Identifikační číslo
IMSA	International Management Systems Association
IOP	Integrovaný operační program
IPMA	Project Management Association
IZS	Integrovaný záchranný systém

MK ČR	Ministerstvo kultury České republiky
MSK	Moravskoslezský kraj
NUTS	Nomenclature of Units Territorial Statistics Nomenklatura územně statistických jednotek
OP	Operační program
OPM3	The Organizational Project Management Maturity Model
PMBok	A Guide to the Project Management Body of Knowledge
PMC	Project Cycle Management
PMI	Project Management Institut
RC	Rekreační centrum
ROP	Regionální operační program
RVKPP	Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky
SIG	Specific Interest Groups speciální zájmové skupiny
SPŘ	Společnost pro projektové řízení
USA	The United States of America Spojené státy americké

# Seznam tabulek, obrázků a grafů

## Seznam tabulek

### Kapitola 2

Tabulka 2.1 Vybrané výhody a nevýhody projektového řízení

Tabulka 2.2 Aktéři a výstupy jednotlivých procesů řízení projektu

### Kapitola 3

Tabulka 3.1 Přehled operačních programů v ČR pro období 2007 - 2013

Tabulka 3.2 Rozdělení regionů pro účely programového období 2014 – 2020

Tabulka 3.3 Přehled operačních programů v ČR pro období 2014 – 2020

Tabulka 3.4 Projektový souhrn projektu s názvem Beskydské hudební léto 2015

Tabulka 3.5 Vybrané dotační programy dle míry shodnosti mezi podmínkami dotačního titulu a podnikatelským záměrem projektu Beskydské hudební léto 2015

Tabulka 3.6 Vybrané dotační programy a vymezení jejich odlišností s podnikatelským záměrem projektu Beskydské hudební léto 2015

Tabulka 3.7 Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul Podpora aktivit v oblasti kultury na rok 2015

Tabulka 3.8 Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul Podpora neprofesionálních uměleckých aktivit v roce 2015

Tabulka 3.9 Analýza dotačních příležitostí pro dotační titul ROP Moravskoslezsko

### Kapitola 4

Tabulka 4.1 Kritéria pro hodnocení žádostí

Tabulka 4.2 Matice logického rámce projektu Beskydské hudební léto 2015

Tabulka 4.3 Lokalizace projektu dle klasifikace NUTS

Tabulka 4.4 Klasifikace ekonomických činností společnosti SEPETNÁ v.o.s. dle CZ – NACE

Tabulka 4.5 Žádost o poskytnutí dotace – Projektová část

Tabulka 4.6 Ukazatelé projektu Beskydské hudební léto 2015

- Tabulka 4.7 Trvání fází projektu Beskydské hudební léto 2015
- Tabulka 4.8 Harmonogram projektu Beskydské hudební léto 2015
- Tabulka 4.9 Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK – projektová část
- Tabulka 4.10 Způsobilé a nezpůsobilé náklady projektu
- Tabulka 4.11 Nákladový rozpočet projektu
- Tabulka 4.12 Stručný přehled financování projektu
- Tabulka 4.13 Zdroje financování nákladů projektu

## **Seznam obrázků**

### **Kapitola 2**

- Obrázek 2.1 Projektový management a management projektu
- Obrázek 2.2 Jednotlivé fáze projektu
- Obrázek 2.3 Metoda SMART
- Obrázek 2.4 Trojimperativ projektu
- Obrázek 2.5 Vztahy mezi procesy řízení projektu
- Obrázek 2.6 Oko kompetencí dle ICB
- Obrázek 2.7 Grafické zobrazení PMC



## Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 24. dubna 2015

.....  
Bc. Lucie Remešová

## **Seznam příloh**

### **Příloha č. 1**

Tabulka č. 1: Matice zodpovědnosti

### **Příloha č. 2**

Tabulka č. 1: Struktura logického rámce

### **Příloha č. 3**

Tabulka č. 1: Vybrané projekty financované společností SEPETNÁ v.o.s.

### **Příloha č. 4**

Obrázek č. 1: Mapa rozdělení regionů pro potřeby politiky soudržnosti v období 2014 – 2020

### **Příloha č. 5**

Tabulka č. 1: Přehled zaměření a podporovaných aktivit prioritních os IROP v období 2014 - 2020

### **Příloha č. 6**

Dokument č. 1: Návrh smlouvy o poskytnutí dotace

### **Příloha č. 7**

Dokument č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu MSK

## Příloha č. 1

Tabulka č. 1: Matice odpovědnosti

Matice odpovědnosti					
<b>Projekt:</b>	<i>Jaký je název či pracovní název projektu?</i>	<b>Zpracoval:</b>	<i>Kdo je autorem dokumentu?</i>	<b>Datum:</b>	<i>Jaké je datum poslední aktualizace?</i>

Osoba	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3	Osoba 4	Osoba 5	Osoba 6	Osoba 7	...
Balík práce								
<b>Projekt</b>	A	R	S	S	S	S	S	
...								
Výstup 2		A	R	R	R	I	K	
Výstup 2.1			A	R				
Pracovní balík 2.1.1				A	R	S	I	
Pracovní balík 2.1.2				A	R	S	S	
Pracovní balík 2.1.3				A	I	K	R	
Výstup 2.2			A		R	R		
Pracovní balík 2.2.1					A	R	S	
Pracovní balík 2.2.2					A	R	S	
...								

Pozn.: Druhy odpovědnosti: A – akceptuje, R – realizuje, S – spolupracuje, K – konzultuje, I – je informován.  
Zdroj: DOLEŽAL A KOL., 2013; vlastní tvorba, 2014

## Příloha č. 2

Tabulka č. 1: Struktura logického rámce

Logický rámec – projekt: (název)			Název dotačního titulu: (Operační program...)	
Předkladatel projektu: (název)			Celkový rozpočet/náklady: (cena)	
	<b>Logické kroky/hierarchie cílů/intervenční logika</b>	<b>Objektivně ověřitelné ukazatele</b>	<b>Zdroje a prostředky ověření ukazatelů</b>	<b>Předpoklady a rizika projektu</b>
<b>Celkový cíl projektu</b>	-důvod realizace -celkový širší cíl	-klíčové ukazatele vztahující se k celkovému cíli	-kde lze získat informace o klíčových ukazatelích	X
<b>Specifický cíl/účel projektu</b>	-specifický (konkrétní cíl), kterého projekt dosáhne	-měřitelní ukazatelé, kterými lze určit splnění účelu	-zdroje informací nebo metody potřebné k získání ukazatelů	-vnější podmínky pro dosažení hlavního cíle -jaké mohou být rizika
<b>Očekávané výsledky a výstupy projektu</b>	-konkrétní výstupy projektu, s nimiž se počítá pro dosažení specifických cílů	-měřitelní ukazatelé na úrovni výstupů nezbytní pro zabezpečení účelu	-zdroje informací o těchto ukazatelích	-předpoklady a rizika na úrovni výstupů podmiňující dosažení účelu
<b>Klíčové aktivity projektu</b>	-jak bude projekt realizován -klíčové aktivity a jejich pořadí potřebné k dosažení očekávaných výsledků	-měřitelné vstupy nezbytné pro zabezpečení aktivit projektu	-zdroje informací o postupu projektu -časové údaje o aktivitách	-předpoklady a rizika na úrovni vstupů -podmínky, které je nutno splnit před zahájením projektu
				<b>Předběžné podmínky a předpoklady projektu</b>

Zdroj: EVOPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND, 2008; vlastní zpracování, 2014

### Příloha č. 3

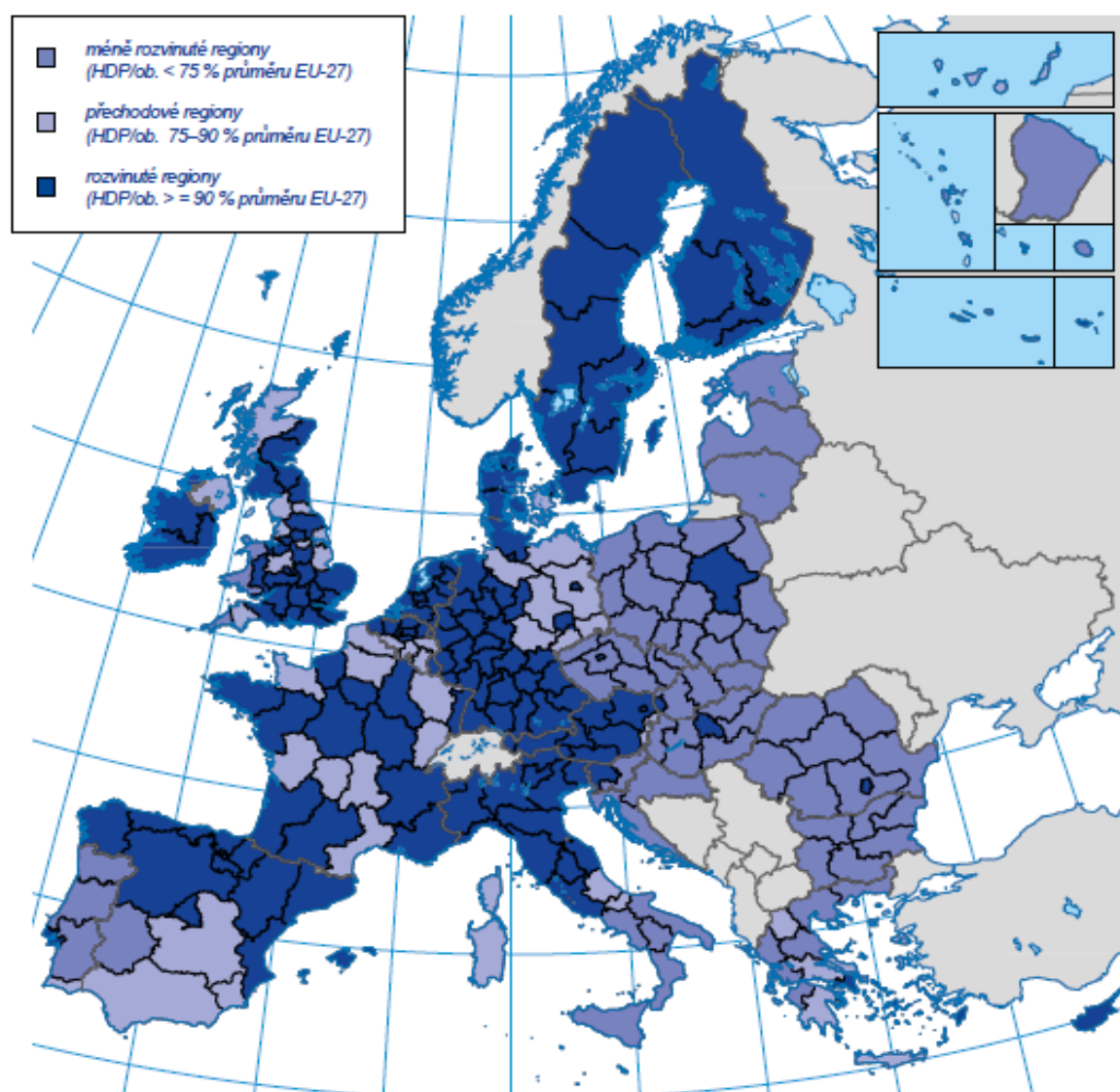
Tabulka č. 1: Vybrané projekty financované společností SEPETNÁ v.o.s.

Název projektu	Zdroje financování	Období realizace	Typ projektu
Koupaliště Sluníčko	vlastní	3/2003 – 5/2003	tvrdý
Rekonstrukce Hotelu Sepetná	národní (MMR)	10/2003 – 8/2004	tvrdý
Rekonstrukce bungalovů	vlastní	5/2007 – 12/2008	tvrdý
Rekonstrukce venkovních příjezdových ploch	vlastní	3/2008 – 10/2008	tvrdý
Zvýšení úrovně ubytování v RC Sepetná	Evropské (ROP Moravskoslezsko)	4/2009 – 8/2011	tvrdý
Poznávejte Beskydy	národní (MMR) a vlastní	9/2010 – 9/2011	tvrdý
Vzdělávání zaměstnanců SEPETNÁ v.o.s. pro zvýšení jejich adaptability	evropské (Evropský sociální fond)	8/2009 – 7/2012	měkký
Přístavba a rozšíření Relaxcentra Sepetná	evropské (ROP Moravskoslezsko)	11/2011 - 11/2012	tvrdý

Zdroj: Sepetná, 2014; vlastní zpracování, 2014

## Příloha č. 4

Obrázek č. 1: Mapa rozdělení regionů pro potřeby politiky soudržnosti v období 2014 - 2020



Zdroj: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2014; vlastní tvorba, 2014

## Příloha č. 5

Tabulka č. 1: Přehled zaměření a podporovaných aktivit prioritních os IROP v období 2014 - 2020

Prioritní osa	Zaměření	Příklad podporovaných aktivit
I. Infrastruktura	Silniční síť	- výstavba a rekonstrukce silnic II. a III. třídy s vazbou na TEN-T - výstavba a rekonstrukce komunikací sloužících k napojení na průmyslové zóny
	Udržitelná doprava	- nákup nízkoemisních vozidel - aktivity na zvýšení bezpečnosti dopravy
	Řízení rizik a katastrof	- modernizace vzdělávacích a výcvikových středisek IZS - posílení odolnosti staveb IZS
II. Lidé	Sociální inkluze	- pořízení bytů pro sociální bydlení - pořízení nebo rekonstrukce objektů poskytujících komunitní péči
	Sociální podnikání	- výstavba, rekonstrukce, rozšíření a vybavení sociálních podniků
	Zdravotnictví	- opatření směřující k transformaci psychiatrické péče - modernizace infrastruktury
	Vzdělávání a celoživotní učení	- rozšíření kapacit pro předškolní vzdělávání - výstavba, výbava odborných učeben
	Energetické úspory v oblasti bydlení	- zateplení bytových domů - výměna zdrojů tepla v bytových domech
III. Investice	Kulturní a přírodní dědictví	- národní kulturní památky - podpora nejvýznamnějších muzeí
	Informační technologie ve veřejné správě	- elektronické podání a elektronizace agend - kybernetická bezpečnost
	Územní dokumentace	- územní plány pro obce v hospodářsky problémových regionech - územní studie pro veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu
IV. Komunitně vedený místní rozvoj	Zaměření shodné s předchozími prioritními osami	- realizovaná metodou Leader prostřednictvím místních akčních skupin

Zdroj: MMR, 2014; vlastní tvorba, 2015

## **Příloha č. 6**

Dokument č. 1: Návrh smlouvy o poskytnutí dotace

### **S M L O U V A** **o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

#### ***I.*** ***SMLUVNÍ STRANY***

##### **1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen: -

IC: 70890692

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1650676349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

##### **2. příjemce SEPETNÁ v. o. s.**

se sídlem: Příborská 333, 738 01 Frýdek - Místek

zastoupen: Miroslavem Slivoníkem, Kateřinou Slivoníkovou

IC: 25863304

DIČ: CZ25863304

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú. 52840028/5500

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXVIII, vložka 1380

(dále jen „příjemce“)

#### ***II.*** ***ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ***

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
2. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném dotačním programu Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015 (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 54/4182 ze dne 21. 10. 2014.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

#### ***III.*** ***PŘEDMĚT SMLOUVY***

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.



#### IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci v maximální výši 50,00 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů na realizaci projektu **Beskydské hudební léto** (dále jen „projekt“), maximálně však ve výši Kč 150 000 Kč,-- (slovy stopadesát tisíc korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů projektu vymezených v čl. VI této smlouvy.
2. Procentní podíl dotace na předpokládaných uznatelných nákladech projektu vyplývá z nákladového rozpočtu projektu (příloha č. 1 této smlouvy) a může být nižší než maximální procentní podíl dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu.  
Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci závěrečného vyúčtování.  
Pokud budou skutečné uznatelné náklady projektu nižší než předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se bude rovnat maximální výši dotace (**Kč 150 000,--**), nedojde-li k překročení stanoveného maximálního procentního podílu dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu.  
Pokud budou skutečné uznatelné náklady projektu nižší než předpokládané uznatelné náklady a dotace v maximální výši (**Kč 150 000,--**) by překročila stanovený maximální procentní podíl dotace na skutečných uznatelných nákladech projektu, konečná výše dotace se sníží tak, aby tento procentní podíl byl zachován.  
Pokud skutečné uznatelné náklady projektu se budou rovnat předpokládaným uznatelným nákladům nebo je překročí, konečná výše dotace se bude rovnat maximální výši dotace a příjemce obdrží **Kč 150 000,--**.

#### V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na projekt převodem na účet
  - *příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši Kč 150 000,-- (slovy stopadesát tisíc korun českých) ve lhůtě do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.*
2. Příjemce se zavazuje:
  - a) řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a právními předpisy,
  - b) zrealizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
  - c) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
  - d) ukončit realizaci projektu nejpozději do **1. září 2015**,
  - e) nepřekročit stanovený procentní podíl poskytovatele na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu vyplývajících z článku IV odst. 2 této smlouvy,
  - f) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
  - g) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
  - h) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
  - i) dodržet nákladový rozpočet, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Od tohoto nákladového rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:

- bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
  - vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu projektu) maximálně o 10 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
- j) předložit poskytovateli na předepsaných formulářích závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu včetně
- závěrečné zprávy jako slovního popisu realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení,
  - seznamu účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů,
  - kopií účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (v případě nesrovnalostí může být příjemce vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se ostatních uznatelných nákladů projektu),
  - čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
- a to **nejpozději do 30. září 2015**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.
- k) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
- l) v případě, že realizaci projektu nezačíná nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
- m) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a to po dobu nejméně 10 let ode dne předložení závěrečného vyúčtování,
- n) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v místě realizace projektu nebo v sídle poskytovatele,
- o) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol **2015103304**,
- p) nepřevést realizaci projektu ani poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
- q) po dobu 1 roku od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- r) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

- s) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.
3. Za splnění podmínek stanovených v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v odst. 2 písm. j), r) a s) považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- |   |                         |
|---|-------------------------|
| a) Předložení vyúčtování podle odst. 2 písm. j) po stanovené lhůtě: |                         |
| do 7 kalendářních dnů   | 5 % poskytnuté dotace,  |
| od 8 do 30 kalendářních dnů   | 10 % poskytnuté dotace, |
| od 31 do 50 kalendářních dnů  | 20 % poskytnuté dotace, |
| b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 2 písm. r)                 | 2 % poskytnuté dotace,  |
| c) Porušení každé povinnosti stanovené v odst. 2 písm. s)           | 5 % poskytnuté dotace.  |

## **VI. UZNATELNÝ NÁKLAD**

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od prosince 2014 do srpna 2015**,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
  - d) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## **VII. POVINNÁ PUBLICITA**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu/jména/své firmy, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: [http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/samosprava/graficky\\_manual.pdf](http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/assets/samosprava/graficky_manual.pdf).
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace projektu bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:

*prvky povinné publicity u dotace, jejíž výše nepřekročí 100.000,- Kč*

- na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
- informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
- instalovat v prostorách realizace projektu logo Moravskoslezského kraje,
- viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu, jsou určeny veřejnosti a byly vyrobeny po nabytí účinnosti této smlouvy, a při všech formách propagace projektu logo Moravskoslezského kraje a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
- vydat tiskovou zprávu (případně v rámci tiskové konference informovat) o podpoře projektu Moravskoslezským krajem, zveřejňovat na všech tiskových materiálech souvisejících s projektem logo Moravskoslezského kraje,
- zajistit fotodokumentaci projektu,

- včas upozornit odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury na termín konání akce (akcí) zasláním pozvánky a umožnit zástupcům Odboru územního plánování, stavebního řádu a kultury Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na úseku kultury a členům Výboru zastupitelstva kraje pro kulturu a památky přímé sledování akce (akcí). Seznam členů výboru je uveden na <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/>,
- byla-li v rámci projektu vydána publikace, označit tuto publikaci logem Moravskoslezského kraje na určeném místě (tiráž či předšádka) a textem „Publikace vznikla za finanční podpory Moravskoslezského kraje“ a doručit na odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury minimálně 3 její výtisky jako součást závěrečného vyúčtování projektu.

*prvky povinné publicity u dotace, jejíž výše nepřekročí 500.000,- Kč*

- na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétního projektu, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - instalovat v prostorách realizace projektu logo Moravskoslezského kraje,
  - viditelně uvádět na písemnostech, které souvisejí s realizací projektu, jsou určeny veřejnosti a byly vyrobeny po nabytí účinnosti této smlouvy, a při všech formách propagace projektu logo Moravskoslezského kraje a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - vydat tiskovou zprávu (případně v rámci tiskové konference informovat) o podpoře projektu Moravskoslezským krajem, zveřejňovat na všech tiskových materiálech souvisejících s projektem logo Moravskoslezského kraje,
  - v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje,
  - umožnit účast zástupců Moravskoslezského kraje na aktivitách projektu,
  - zajistit fotodokumentaci projektu,
  - včas upozornit odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury na termín konání akce (akcí) zasláním pozvánky a umožnit zástupcům Odboru územního plánování, stavebního řádu a kultury Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na úseku kultury a členům Výboru zastupitelstva kraje pro kulturu a památky přímé sledování akce (akcí). Seznam členů výboru je uveden na <http://verejna-sprava.kr-moravskoslezsky.cz/>,
  - byla-li v rámci projektu vydána publikace, označit tuto publikaci logem Moravskoslezského kraje na určeném místě (tiráž či předšádka) a textem „Publikace vznikla za finanční podpory Moravskoslezského kraje“ a doručit na odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury minimálně 3 její výtisky jako součást závěrečného vyúčtování projektu.
3. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace Moravskoslezského kraje jako povinnou součást závěrečného vyúčtování celého realizovaného projektu.
  4. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, hradí příjemce.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. V případě, že poskytovatel odstoupí od smlouvy, je příjemce povinen přijatou dotaci vrátit zpět na účet poskytovatele, a to v plně poskytnuté výši.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je nákladový rozpočet projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. ... ze dne ....

V Ostravě dne .....

V ..... dne .....

.....

za poskytovatele

.....

za příjemce

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015

## Příloha č. 7

Dokument č. 1: Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu MSK

**Čestné prohlášení**  
**za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

Název programu	Program podpory aktivit v oblasti kultury na rok 2015
Název projektu	Beskydské hudební léto 2015
Název firmy	SEPETNÁ v.o.s.
Sídlo podnikání	Příborská 333, 738 01 Frýdek – Místek
IČ	25863304
Jméno statutárního zástupce	Miroslav Slivoník, Kateřina Slivoníková

**Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení:**

- ~~je~~ - ~~není~~ plátce DPH, tuto daň si v projektu **může** - ~~není~~ uplatnit formou nároku na odpočet DPH,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky),
- není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo vyhlášeno v Úředním věstníku Evropské unie dne 26. června 2014 v částce L 187,
- ~~obdržel~~ - **neobdržel** podporu de minimis na tytéž způsobilé náklady projektu.

Souhrn podpor de minimis podle oblastí pro SEPETNÁ v.o.s. k 9. 4. 2015

Oblast	Přiděleno v eurech	Přiděleno v Kč
Zemědělská prvovýroba	0	0
Rybolov	0	0
Ostatní	75 507,22	1 966 934,55
Doprava	0	0
<b>Celkem</b>	<b>75 507,22</b>	<b>1 966 934,55</b>

Zdroj: eAgri, 2015; vlastní tvorba, 2015

Pozn.: Souhrn je vypočítán za poslední tři účetní období subjektu – do 31. 12. 2015

Souhrn podpor de minimis podle poskytovatele pro SEPETNÁ v.o.s. k 9. 4. 2015

Poskytovatel	Přiděleno v eurech	Přiděleno v Kč
Česká centrála cestovního ruchu	21 761,86	589 557,04
Ministerstvo práce a sociálních věcí	6 851,82	176 660,51
Státní zemědělský intervenční fond	36 560,84	999 610,00
Fond dalšího vzdělávání	3 687,59	101 107,00
Moravskoslezský kraj	3 645,11	100 000,00
<b>Celkem</b>	<b>72 507,22</b>	<b>1 966 934,55</b>

Zdroj: eAgri, 2015; vlastní tvorba, 2015

Pozn.: Souhrn je vypočítán za poslední tři účetní období subjektu – do 31. 12. 2015

**Dále prohlašuji, že:**

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem,
- projekt není realizován v rámci grantového schématu nebo globálního grantu spolufinancovaného z prostředků fondů EU.

**Prohlášení ke zpracování osobních údajů**

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, Moravskoslezskému kraji, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V ..... dne .....

.....

podpis oprávněné osoby

Zdroj: Moravskoslezský kraj, 2014; vlastní zpracování, 2015

